

X 重要な後発事象

該当事項は、ありません。

附属明細書 (健康保険勘定)

1. 有形固定資産及び無形固定資産の明細
2. 引当金の明細
3. 資本金、準備金、積立金及び剰余金の明細
4. 国等からの財源措置等の明細
5. 役員及び職員の給与等の明細

【健康保険勘定】

附属明細書

1. 有形固定資産及び無形固定資産の明細

(単位:円)

| 資産の種類 | 期首残高 | 当期増加額 | 当期減少額 | 期末残高 | 減価償却累計額 | | 差引期末帳簿価額 | 摘要 |
|--------|-----------|---------------|---------------|-------------|---------------|---------------|---------------|------------------|
| | | | | | 当期償却額 | | | |
| 有形固定資産 | 建物 | 15,634,691 | 17,456,694 | 2,754,467 | 30,336,918 | 2,482,588 | 1,598,793 | 27,854,330 |
| | 車両 | 2,221,282 | - | - | 2,221,282 | 1,854,776 | 741,910 | 366,506 |
| | 工具備品 | 121,375,435 | 13,165,064 | - | 134,540,499 | 52,087,427 | 25,390,202 | 82,453,072 |
| | リース資産 | 3,304,795,084 | 65,223,865 | - | 3,370,018,949 | 1,880,454,273 | 764,531,126 | 1,489,564,676 注1 |
| | 計 | 3,444,026,492 | 95,845,623 | 2,754,467 | 3,537,117,648 | 1,936,879,064 | 792,262,031 | 1,600,238,584 |
| 無形固定資産 | ソフトウェア | 8,412,966,327 | 1,065,348,059 | - | 9,478,314,386 | 4,137,002,783 | 1,837,274,821 | 5,341,311,603 |
| | ソフトウェア仮勘定 | 272,008,800 | 95,044,950 | 272,008,800 | 95,044,950 | - | - | 95,044,950 |
| | リース資産 | 117,074,200 | - | - | 117,074,200 | 58,537,100 | 23,414,840 | 58,537,100 |
| | 計 | 8,802,049,327 | 1,160,393,009 | 272,008,800 | 9,690,433,536 | 4,195,539,883 | 1,860,689,661 | 5,494,893,653 |

(注1) 当期増加額は、「資産除去債務に関する会計基準」(企業会計基準第18号 平成20年3月31日)及び「資産除去債務に関する会計基準の適用指針」(企業会計基準適用指針第21号 平成20年3月31日)を適用したことによる除去費用(50,907,367円)を含めて計上しております。

2. 引当金の明細

(単位:円)

| 区分 | 期首残高 | 当期増加額 | 当期減少額 | | 期末残高 | 摘要 |
|-----------|----------------|---------------|---------------|---------------|----------------|--------|
| | | | 目的使用 | その他 | | |
| 貸倒引当金 | 5,134,857,479 | 5,003,808,002 | 913,856,404 | 4,221,001,075 | 5,003,808,002 | 注1, 注2 |
| 賞与引当金 | 1,003,301,193 | 972,938,757 | 1,003,301,193 | - | 972,938,757 | |
| 役員賞与引当金 | 8,149,923 | 7,797,054 | 8,149,923 | - | 7,797,054 | |
| 退職給付引当金 | 14,431,642,012 | 852,601,754 | 472,163,547 | - | 14,812,080,219 | |
| 役員退職手当引当金 | 11,774,707 | 7,722,473 | - | - | 19,497,180 | 注3 |
| 計 | 20,589,725,314 | 6,844,868,040 | 2,397,471,067 | 4,221,001,075 | 20,816,121,212 | |

(注1) 一般債権については貸倒実績率により、貸倒懸念債権等特定の債権については個別に回収可能性を検討し、回収不能見込額を計上しております。

(注2) 当期減少額のうち、洗替法による戻入額を計上しております。

-106-

3. 資本金、準備金、積立金及び剰余金の明細

(単位:円)

| 区分 | 期首残高 | 当期増加額 | 当期減少額 | 期末残高 | 摘要 |
|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----|
| 資本金 | | | | | |
| 政府出資金 | 6,594,277,976 | - | - | 6,594,277,976 | |
| 健康保険法第160条の2の準備金 | 210,481,812,490 | - | 210,481,812,490 | - | 注1 |
| 繰越欠損金 | | | | | |
| 当期末処理損失 | △ 472,328,009,243 | △ 103,766,337,814 | △ 472,328,009,243 | △ 103,766,337,814 | |

(注1) 当期減少額は、前期損失処理による取崩額であります。

4. 国等からの財源措置等の明細

(単位:円)

| 区分 | 当期交付額 | 左の会計処理内訳 | | 摘要 |
|-------------------|-------------------|----------|-------------------|----|
| | | 前受交付金計上 | 収益計上 | |
| 保険給付費等補助金 | 827,567,876,703 | - | 827,567,876,703 | |
| 老人保健医療費拠出金補助金 | 5,817,900 | - | 5,817,900 | |
| 後期高齢者医療費支援金補助金 | 202,039,137,461 | - | 202,039,137,461 | |
| 特定健康診査・保健指導国庫補助金 | 1,613,939,000 | - | 1,613,939,000 | |
| 病床転換支援金補助金 | 73,194 | - | 73,194 | |
| 介護納付金補助金 | 114,016,484,686 | - | 114,016,484,686 | |
| 出産育児一時金給付助成事業費補助金 | 8,788,678,000 | - | 8,788,678,000 | |
| 事務費負担金 | 12,021,074,000 | - | 12,021,074,000 | |
| 計 | 1,166,053,080,944 | - | 1,166,053,080,944 | |

(注) 上記の他、前期に前受交付金計上をした介護従事者処遇改善臨時特例交付金(期首残高 8,451,000,000円)の全額を当期の収益に計上しております。

-107-

5. 役員及び職員の給与費の明細

(単位:円、人)

| 区分 | 報酬又は給与 | | 退職手当 | |
|----|-------------------------------------|--------------------|----------------------|-------------|
| | 支給額 | 支給人員 | 支給額 | 支給人員 |
| 役員 | (4,087,976) 97,718,209 | (2) 6 | (-) - | (-) - |
| 職員 | (5,058,487,312) 11,613,008,816 | (2,657) 2,055 | (-) 472,163,547 | (-) 50 |
| 計 | (5,062,575,288) 11,710,727,025 | (2,659) 2,061 | (-) 472,163,547 | (-) 50 |

(注1)役員に対する報酬等の支給基準は、全国健康保険協会役員報酬規程及び全国健康保険協会役員退職手当規程によっております。

(注2)職員に対する給与及び退職手当の支給基準は、全国健康保険協会職員給与規程及び全国健康保険協会職員退職手当規程、全国健康保険協会契約職員給与規程、全国健康保険協会臨時職員給与規程によっております。

(注3)支給人員数は、年間平均支給人員数を記載しております。

なお、健康保険勘定、船員保険勘定を兼務する役員及び職員の報酬又は給与については、各勘定に共通する経費として按分計上しておりますが、支給人員数は全て健康保険勘定に含めて記載しております。

(注4)非常勤の役員及び職員は、外数として()で記載しております。

船員保険勘定

貸借対照表

平成23年3月31日現在
(単位:円)

| 科 目 | 金 額 | |
|------------|----------------|----------------|
| 資産の部 | | |
| I 流動資産 | | |
| 現金及び預金 | 6,504,147,116 | |
| 未収入金 | 1,428,357,535 | |
| 前払費用 | 7,697,881 | |
| 未収収益 | 15,754,058 | |
| 被保険者貸付金 | 1,271,100 | |
| 貸倒引当金 | △ 901,632,616 | |
| 流動資産合計 | | 7,055,595,074 |
| II 固定資産 | | |
| 1 有形固定資産 | | |
| 建物 | 23,526,729 | |
| 工具備品 | 43,286,335 | |
| リース資産 | 3,222,480 | |
| 有形固定資産合計 | | 70,035,544 |
| 2 無形固定資産 | | |
| ソフトウェア | 410,338,254 | |
| 無形固定資産合計 | | 410,338,254 |
| 3 投資その他の資産 | | |
| 金銭の信託 | 30,011,894,269 | |
| 投資その他の資産合計 | | 30,011,894,269 |
| 固定資産合計 | | 30,492,268,067 |
| 資産合計 | | 37,547,863,141 |

(単位:円)

| 科 目 | 金 額 | |
|-------------------|-----------------|----------------|
| 負債の部 | | |
| I 流動負債 | | |
| 未払金 | 2,528,077,707 | |
| 未払費用 | 10,192,128 | |
| 前受収益 | 114,715,616 | |
| 短期リース債務 | 1,219,181 | |
| 仮受金 | 6,583,759 | |
| 賞与引当金 | 23,325,967 | |
| 役員賞与引当金 | 1,377,431 | |
| 流動負債合計 | | 2,685,491,789 |
| II 固定負債 | | |
| 長期リース債務 | 1,988,586 | |
| 資産除去債務 | 291,023 | |
| 退職給付引当金 | 375,945,795 | |
| 役員退 手当引当金 | 132,969 | |
| 固定負債合計 | | 378,358,373 |
| 負債合計 | | 3,063,850,162 |
| 純資産の部 | | |
| I 資本金 | | |
| 政府出資金 | 465,124,590 | |
| 資本金合計 | | 465,124,590 |
| II 船員保険法第124条の準備金 | | |
| 準備金 | 31,156,325,192 | |
| 準備金合計 | | 31,156,325,192 |
| III 利益剰余金 | | |
| 当期末処分利益 | 2,862,563,197 | |
| (うち当期純利益) | (2,862,563,197) | |
| 利益剰余金合計 | | 2,862,563,197 |
| 純資産合計 | | 34,484,012,979 |
| 負債・純資産合計 | | 37,547,863,141 |

損益計算書

自 平成22年4月1日
至 平成23年3月31日
(単位:円)

| 科 目 | 金 額 | | |
|-----------|---------------|----------------|----------------|
| 経常費用 | | | |
| 事業費用 | | | |
| 保険給付費 | | 27,266,097,034 | |
| 拠出金等 | | | |
| 前期高齢者納付金 | 4,735,242,084 | | |
| 後期高齢者支援金 | 5,575,919,086 | | |
| 老人保健拠出金 | 15,938,218 | | |
| 退職者給付拠出金 | 930,903,724 | 11,258,003,112 | |
| 介護納付金 | | 3,229,188,770 | |
| 業務経費 | | | |
| 保険給付等業務経費 | | | |
| 人件費 | 349,822,779 | | |
| 福利厚生費 | 307,320 | | |
| 委託費 | 33,163,902 | | |
| 郵送費 | 27,374,992 | | |
| 減価償却費 | 111,738,356 | | |
| その他 | 26,500,968 | 448,908,317 | |
| レセプト業務経費 | | | |
| 人件費 | 22,848,728 | | |
| 福利厚生費 | 45,423 | | |
| 委託費 | 6,625,179 | | |
| 郵送費 | 1,253,501 | | |
| その他 | 10,368 | 30,783,199 | |
| 保健事業経費 | | | |
| 健診費用 | 242,767,914 | | |
| 委託費 | 85,773,263 | | |
| 郵送費 | 1,907,088 | 330,448,265 | |
| 船社事業経費 | | | |
| 船社事業給付金 | 1,921,967,823 | | |
| 委託費 | 333,701,241 | | |
| 郵送費 | 375,737 | | |
| その他 | 22,020 | 2,256,066,821 | |
| その他業務経費 | | 4,690,130 | |
| 一般管理費 | | | |
| 人件費 | | 115,603,200 | |
| 福利厚生費 | | 98,513 | |
| 一般事務経費 | | | |
| 委託費 | 175,251,091 | | |
| 地代家賃 | 118,333,300 | | |
| その他 | 54,436,431 | 348,020,822 | |
| 減価償却費 | | 2,472,279 | |
| その他 | | 3,385,008 | 469,579,822 |
| 事業費用合計 | | | 45,293,765,470 |

(単位:円)

| 科 目 | 金 額 | | |
|---------------------|------------|----------------|----------------|
| 事業外費用 | | | |
| 財務費用 | | | |
| 支払利息 | 87,574 | 87,574 | |
| 事業外費用合計 | | | 87,574 |
| 経常費用合計 | | | 45,293,853,044 |
| 経常収益 | | | |
| 事業収益 | | | |
| 保険料等交付金収益 | | 35,551,580,000 | |
| 疾病任意継続被保険者保険料収益 | | 1,458,842,120 | |
| 職務上年金給付費等交付金 | | 7,799,329,000 | |
| 国補助金収益 | | 2,958,607,000 | |
| 国庫負担金収益 | | 283,555,000 | |
| 診療報酬返還金収入 | | 65,280 | |
| 返納金収入 | | 71,218,376 | |
| 損害賠償金収入 | | 30,977,389 | |
| その他 | | 3,000 | |
| 事業収益合計 | | | 48,154,177,165 |
| 事業外収益 | | | |
| 財務収益 | | | |
| 受取利息 | 165,894 | | |
| 金銭の信託運用益 | 27,648,327 | 27,814,221 | |
| 雑益 | | 188,137 | |
| 事業外収益合計 | | | 28,002,358 |
| 経常収益合計 | | | 48,182,179,523 |
| 経常利益 | | | 2,888,326,479 |
| 特別損失 | | | |
| 資産除去債務会計基準の適用に伴う影響額 | | 47,035 | |
| 過年度船員雇州促進対策事業費 | | 29,750,079 | 29,797,114 |
| 特別利益 | | | |
| 貸倒引当金戻入益 | | 4,036,232 | 4,036,232 |
| 税引前当期純利益 | | | 2,862,565,597 |
| 法人税、住民税及び事業税 | | | 2,400 |
| 当期純利益 | | | 2,862,563,197 |

【船員保険勘定】

キャッシュ・フロー計算書

自 平成22年4月1日
至 平成23年3月31日
(単位:円)

| 科 目 | 金 |
|----------------------|------------------|
| I 業務活動によるキャッシュ・フロー | |
| 保険給付費支出 | △ 27,687,275,491 |
| 拠出金等支出 | △ 11,357,047,112 |
| 介護納付金支出 | △ 3,225,751,770 |
| 国庫補助金返還金支出 | △ 1,024,000 |
| 被保険者貸付金支出 | △ 4,220,596 |
| 人件費支出 | △ 370,916,317 |
| その他の業務支出 | △ 3,235,278,312 |
| 保険料等交付金収入 | 37,815,000,000 |
| 疾病任意継続被保険者保険料収入 | 1,462,836,428 |
| 国庫補助金収入 | 11,995,784,000 |
| 国庫負担金収入 | 283,555,000 |
| 被保険者貸付返済金収入 | 2,949,496 |
| その他の業務収入 | 190,411,714 |
| 小計 | 5,868,023,040 |
| 利息の支払額 | △ 88,675 |
| 利息の受取額 | 166,382 |
| 法人税等の支払額 | △ 550 |
| 業務活動によるキャッシュ・フロー | 5,868,100,197 |
| II 投資活動によるキャッシュ・フロー | |
| 金銭の信託の取得による支出 | △ 30,000,000,000 |
| 有形固定資産の取得による支出 | △ 6,738,509 |
| 無形固定資産の取得による支出 | △ 57,671,250 |
| 投資活動によるキャッシュ・フロー | △ 30,064,409,759 |
| III 財務活動によるキャッシュ・フロー | |
| リース債務の返済による支出 | △ 1,191,485 |
| 財務活動によるキャッシュ・フロー | △ 1,191,485 |
| IV 資金の減少額 | △ 24,197,501,047 |
| V 資金期首残高 | 30,701,648,163 |
| VI 資金期末残高 | 6,504,147,116 |

【船員保険勘定】

利益の処分に関する書類

(単位:円)

| 科 目 | 金 額 |
|-------------------|---------------|
| I 当期末処分利益 | 2,862,563,197 |
| 当期純利益 | 2,862,563,197 |
| II 利益処分額 | 2,862,563,197 |
| 船員保険法第124条の準備金繰入額 | 2,862,563,197 |
| III 次期繰越利益 | — |

上記の利益処分を行った場合、純資産の部の船員保険法第124条の準備金残高は34,018,888,389円となります。

【船員保険勘定】

注 記 事 項

I 財務諸表作成の根拠法令

全国健康保険協会の財務及び会計に関する省令（平成20年9月26日厚生労働省令第144号）に定める基準により作成しております。

II 重要な会計方針

1 金銭の信託の評価基準及び評価方法

償却原価法（定額法）によっております。

2 固定資産の減価償却の方法

(1) 有形固定資産（リース資産を除く）

定額法によっております。なお、主な耐用年数は以下の通りであります。

| | |
|------|--------|
| 建物 | 10～15年 |
| 工具備品 | 5～15年 |

(2) 無形固定資産（リース資産を除く）

定額法によっております。なお、協会内利用ソフトウェアについては、協会内における利用可能期間（主に5年）に基づいております。

(3) リース資産

所有権移転外ファイナンス・リース取引に係るリース資産

リース期間を耐用年数とし、残存価額を零とする定額法によっております。

3 引当金の計上基準

(1) 貸倒引当金

債権の貸倒れによる損失に備えるため、一般債権については貸倒実績率により、貸倒懸念債権等特定の債権については個別に回収可能性を検討し、回収不能見込額を計上しております。

(2) 賞与引当金

職員に対して支給する賞与に備えるため、当事業年度に負担すべき支給見込額を計上しております。

(3) 役員賞与引当金

役員に対して支給する賞与に備えるため、当事業年度に負担すべき支給見込額を計上しております。

(4) 退職給付引当金

職員の退職給付に備えるため、当事業年度末における退職給付債務の見込額に基づき計上しております。

なお、雇用保険法等の一部を改正する法律（平成19年4月23日法律第30号）附則第26条第3項の規定により協会の職員として採用された社会保険庁の職員について、同法附則第27条第2項の規定に基づき、国家公務員退職手当法（昭和28年8月8日法律第182号）第2条第1項に規定する職員（同条第2項の規定により職員とみなされる者を含む。）としての引き続いた在職期間を協会の

職員としての在職期間とみなすことにより計上される額に相当する額についても、併せて計上しております。

教理計算上の差異は、各事業年度の発生時における職員の平均残存勤務期間以内の一定の年数（10年）による定額法により按分した額をそれぞれ発生の翌事業年度から処理することとしております。

(5) 役員退任手当引当金

役員に対して支給する退職手当に備えるため、当事業年度に負担すべき支給見込額を計上しております。

3 船員保険法第124条の準備金の計上基準

船員保険事業に要する費用の支出に備えるため、船員保険法施行令（昭和28年8月31日政令第240号）第28条に定める基準により、計上しております。

4 キャッシュ・フロー計算における資金の範囲

キャッシュ・フロー計算書における資金（現金及び現金同等物）は、手許現金、随時引き出し可能な預金及び容易に換金可能であり、かつ、価値の変動について僅少なリスクしか負わない取得日から3ヶ月以内に償還期日の到来する短期投資としております。

5 消費税等の会計処理

税込方式によっております。

III 会計方針の変更

当事業年度より「資産除去債務に関する会計基準」（企業会計基準第18号 平成20年3月31日）及び「資産除去債務に関する会計基準の適用指針」（企業会計基準適用指針第21号 平成20年3月31日）を適用しております。

これにより、経常利益は70,556円、税引前当期純利益は117,591円それぞれ減少しております。

IV 貸借対照表関係

有形固定資産の減価償却累計額 15,381,057円

V 損益計算書関係

該当事項は、ありません。

VI キャッシュ・フロー計算書関係

資金の期末残高と貸借対照表に掲記されている科目の金額との関係

| | |
|--------|----------------|
| 現金及び預金 | 6,504,147,116円 |
| 資金期末残高 | 6,504,147,116円 |

Ⅶ 金融商品関係

1. 金融商品の状況に関する事項

当協会は、資金運用については、健康保険法施行令（大正 15 年 6 月 30 日勅令第 243 号）第 1 条に定める金融商品に限定し、資金調達については、銀行からの借入により行っております。

未収債権等については、当協会の定める債権管理方法に従って、財務状況の悪化等による回収懸念の早期把握や軽減を図っております。

借入金の使途は短期運転資金であり、厚生労働大臣により認可された資金計画に従って、資金調達を行っております。また、リース取引は、設備投資等に係るものです。なお、船員保険勘定においては、当期は借入金による資金調達は行っておりません。

2. 金融商品の時価等に関する事項

期末日における貸借対照表計上額、時価及びこれらの差額については、次のとおりであります。

(単位 円)

| | 貸借対照表計上額 | 時価 | 差額 |
|-------------|----------------|----------------|--------------|
| (1) 現金及び預金 | 6,504,147,116 | 6,504,147,116 | — |
| (2) 未収入金 | 1,428,357,535 | | |
| 貸倒引当金 | △ 901,632,616 | | |
| | 526,724,919 | 526,724,919 | — |
| (3) 被保険者貸付金 | 1,271,100 | 1,271,100 | — |
| (4) 金銭の信託 | 30,011,894,269 | 29,987,111,948 | △ 24,782,321 |
| 資産計 | 37,044,037,404 | 37,019,255,083 | △ 24,782,321 |
| (1) 未払金 | 2,528,077,707 | 2,528,077,707 | — |
| (2) リース債務 | 3,207,767 | 3,237,552 | 29,785 |
| 負債計 | 2,531,285,474 | 2,531,315,259 | 29,785 |

(注) 1 金融商品の時価の算定方法に関する事項

資 産

(1) 現金及び預金

短期間で決済されるため、時価は帳簿価額にほぼ等しいことから、当該帳簿価額によっております。

(2) 未収入金

回収見込額等に基づいて貸倒見積高を算定しており、時価は決算日における貸借対照表価額から現在の貸倒見積高を控除した金額に近似しているため、当該価額をもって時価としております。

(3) 被保険者貸付金

短期間で決済されるため、時価は帳簿価額にほぼ等しいことから、当該帳簿価額によっております。

(4) 金銭の信託

取引金融機関から提示された価格によっております。

負 債

(1) 未払金

短期間で決済されるため、時価は帳簿価額にほぼ等しいことから、当該帳簿価額によっております。

(2) リース債務

元利金の合計額を、新規に同様のリース取引を行った場合に想定される利率で割り引いた現在価値により算定しております。

Ⅷ 資産除去債務関係

資産除去債務のうち貸借対照表に計上しているもの

(1) 当該資産除去債務の概要

所有権移転外ファイナンス・リース取引に係るリース資産のリース期間終了に伴う撤去費用等に関し資産除去債務を計上しております。

(2) 当該資産除去債務の金額の算定方法

使用見込期間を当該リース資産のリース期間（4～5年）と見積り、割引率は当該リース期間に見合う国債の流通利回り（0.408%）を使用して資産除去債務の金額を算定しております。

(3) 当事業年度における当該資産除去債務の総額の増減

| | |
|------------|-----------|
| 期首残高(注) | 289,840 円 |
| 時の経過による調整額 | 1,183 円 |
| 期末残高 | 291,023 円 |

(注) 当事業年度より「資産除去債務に関する会計基準」(企業会計基準第 18 号 平成 20 年 3 月 31 日)及び「資産除去債務に関する会計基準の適用指針」(企業会計基準適用指針第 21 号 平成 20 年 3 月 31 日)を適用したことによる期首時点における残高であります。

Ⅸ 重要な債務負担行為

該当事項は、ありません。

Ⅹ 重要な後発事象

該当事項は、ありません。

附属明細書

(船員保険勘定)

1. 有形固定資産及び無形固定資産の明細
2. 引当金の明細
3. 資本金、準備金、積立金及び剰余金の明細
4. 国等からの財源措置等の明細
5. 役員及び職員の給与等の明細

-130-

【船員保険勘定】

附属明細書

1. 有形固定資産及び無形固定資産の明細

(単位:円)

| 資産の種類 | 期首残高 | 当期増加額 | 当期減少額 | 期末残高 | 減価償却累計額 | | 引当期末 残高勘定 | 備 考 |
|--------|--------|-------------|------------|------|-------------|-------------|--------------|--------------|
| | | | | | 当期償却額 | 累計額 | | |
| 有形固定資産 | 建物 | 22,825,873 | 2,803,500 | - | 25,629,373 | 2,102,644 | 1,688,375 | 23,526,729 |
| | 工具備品 | 44,277,677 | 10,185,000 | - | 54,462,677 | 11,176,342 | 8,968,739 | 43,286,335 |
| | リース資産 | 5,081,746 | 242,805 | - | 5,324,551 | 2,102,071 | 1,288,992 | 3,222,480 注1 |
| | 計 | 72,185,296 | 13,231,305 | - | 85,416,601 | 15,381,057 | 11,946,106 | 70,035,544 |
| 無形固定資産 | ソフトウェア | 487,671,167 | 48,662,250 | - | 536,333,417 | 125,995,163 | 102,264,529 | 410,338,254 |
| | 計 | 487,671,167 | 48,662,250 | - | 536,333,417 | 125,995,163 | 102,264,529 | 410,338,254 |

(注1) 当期増加額は、「資産除去債務に関する会計基準」(企業会計基準第18号 平成20年3月31日)及び「資産除去債務に関する会計基準の適用指針」(企業会計基準適用指針第21号 平成20年3月31日)を適用したことによる除去費用(242,805円)であります。

2. 引当金の明細

(単位:円)

| 区分 | 期首残高 | 当期増加額 | 当期減少額 | | 期末残高 | 備 考 |
|-----------|---------------|-------------|------------|-------------|---------------|--------|
| | | | 目的使用 | その他 | | |
| 貸倒引当金 | 938,864,727 | 901,632,616 | 33,195,879 | 905,668,848 | 901,632,616 | 注1, 注2 |
| 賞与引当金 | 23,904,207 | 23,325,967 | 23,904,207 | - | 23,325,967 | |
| 役員賞与引当金 | 1,407,167 | 1,377,431 | 1,407,167 | - | 1,377,431 | |
| 退職給付引当金 | 355,421,409 | 20,524,386 | - | - | 375,945,795 | |
| 役員退職手当引当金 | 342,893 | 106,356 | - | 316,280 | 132,969 | 注3 |
| 計 | 1,319,940,403 | 946,966,756 | 58,507,253 | 905,985,128 | 1,302,414,778 | |

(注1) 一般債権については貸倒実績率により、貸倒懸念債権等特定の債権については個別に回収可能性を検討し、回収不能見込額を計上しております。

(注2) 当期減少額のうち、洗替法による戻入額を計上しております。

(注3) 当期減少額のうち、過年度計上額の戻入額を計上しております。

3. 資本金、準備金、積立金及び剰余金の明細

(単位:円)

| 区分 | 期首残高 | 当期増加額 | 当期減少額 | 期末残高 | 摘要 |
|----------------|----------------|---------------|---------------|----------------|----|
| 資本金 | | | | | |
| 政府出資金 | 465,124,590 | - | - | 465,124,590 | |
| 船員保険法第124条の準備金 | 23,810,029,576 | 7,346,295,616 | - | 31,156,325,192 | 注1 |
| 船員保険承継調整積立金 | 5,346,026,884 | - | 5,346,026,884 | - | 注2 |
| 利益剰余金 | | | | | |
| 当期末処分利益 | 2,000,268,732 | 2,862,563,197 | 2,000,268,732 | 2,862,563,197 | |

(注1) 当期増加額は、前期利益処分による繰入額であります。

(注2) 当期減少額は、全国健康保険協会の財務及び会計に関する省令(平成20年9月26日厚生労働省令第144号)附則第5条第2項に基づく取崩額であります。

4. 国等からの財源措置等の明細

(単位:円)

| 区分 | 当期交付額 | 左の会計処理内訳 | | 摘要 |
|-------------------|---------------|----------|---------------|----|
| | | 前受交付金計上 | 収益計上 | |
| 保険給付費等補助金 | 2,851,324,000 | - | 2,851,324,000 | |
| 特定健康診査・保健指導国庫補助金 | 34,816,000 | - | 34,816,000 | |
| 出産育児一時金給付助成事業費補助金 | 21,860,000 | - | 21,860,000 | |
| 事務費負担金 | 283,555,000 | - | 283,555,000 | |
| 計 | 3,191,555,000 | - | 3,191,555,000 | |

(注) 上記の他、前期に前受交付金計上をした介護従事者処遇改善臨時特例交付金(期首残高 50,607,000円)の全額を当期の収益に計上しております。

-122-

5. 役員及び職員の給与等の明細

(単位:円、人)

| 区分 | 報酬又は給与 | | 退職手当 | |
|----|-------------------------------|--------------|------------|------------|
| | 支給額 | 支給人員 | 支給額 | 支給人員 |
| 役員 | (36,261) 17,255,710 | (0) 1 | (-) - | (-) - |
| 職員 | (27,679,017) 280,525,432 | (14) 45 | (-) - | (-) - |
| 計 | (27,715,278) 297,781,142 | (14) 46 | (-) - | (-) - |

(注1) 役員に対する報酬等の支給基準は、全国健康保険協会役員報酬規程及び全国健康保険協会役員退職手当規程によっております。

(注2) 職員に対する給与及び退職手当の支給基準は、全国健康保険協会職員給与規程及び全国健康保険協会職員退職手当規程、全国健康保険協会契約職員給与規程、全国健康保険協会臨時職員給与規程によっております。

(注3) 支給人員数は、年間平均支給人員数を記載しております。

なお、健康保険勘定、船員保険勘定を兼務する役員及び職員の報酬又は給与については、各勘定に共通する経費として按分計上しておりますが、支給人員数は全て健康保険勘定に含めて記載しております。

(注4) 非常勤の役員及び職員は、外数として()で記載しております。

-123-

合算ベースの収支状況

22年度 合算ベースの収支状況(医療分)

暫定版

(単位:億円)

| | | 平成22年度 (22年12月時点見直し)① | 22年度決算見込② | ②-① |
|--------|----------|--------------------------|-----------|-------|
| 収 入 | 保険料収入 | 67,220 | 67,343 | 123 |
| | 国庫補助等 | 10,545 | 10,543 | ▲ 2 |
| | その他 | 298 | 286 | ▲12 |
| | 計 | 78,064 | 78,172 | 108 |
| 支 出 | 保険給付費 | 46,103 | 46,099 | ▲ 4 |
| | 老人保健拠出金 | 1 | 1 | 0 |
| | 前期高齢者納付金 | 12,100 | 12,100 | 0 |
| | 後期高齢者支援金 | 14,214 | 14,214 | 0 |
| | 退職者給付拠出金 | 1,968 | 1,968 | 0 |
| | 病床転換支援金 | 0 | 0 | 0 |
| | その他 | 1,615 | 1,250 | ▲ 365 |
| | 計 | 76,001 | 75,632 | ▲ 369 |
| 単年度収支差 | | 2,063 | 2,540 | 477 |
| 準備金残高 | | ▲ 1,116 | ▲ 639 | 477 |

(注) 1 端数整理のため、計数が整合しない場合がある。

2. 上記の数値については、協会の決算数値に国から提供のあった数値を加え、協会で算出したものである。数値は今後の国の決算の状況により変わらうものである。

-125-

22年度 合算ベースの収支状況(介護分)

暫定版

(単位:億円)

| | | 平成22年度① (22年12月時点見直し) | 22年度決算見込② | ②-① |
|--------|-------|--------------------------|-----------|-----|
| 収 入 | 保険料収入 | 6,053 | 6,082 | 29 |
| | 国庫補助等 | 1,223 | 1,225 | 2 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 |
| | 計 | 7,276 | 7,307 | 31 |
| 支 出 | 介護納付金 | 6,949 | 6,949 | 0 |
| | その他 | 0 | 1 | 1 |
| | 計 | 6,949 | 6,950 | 1 |
| 単年度収支差 | | 327 | 356 | 30 |
| 準備金残高 | | 124 | 154 | 30 |

(注) 1 端数整理のため、計数が整合しない場合がある。

2. 上記の数値については、協会の決算数値に国から提供のあった数値を加え、協会で算出したものである。数値は今後の国の決算の状況により変わらうものである。

-126-

各支部の事業の運営状況

※1 各数値は平成22年4月1日から平成23年3月31日までの実績値を計上したもので、ただし、加入者数、事業所数及び職員数は平成23年3月31日時点の数値、口座振替件数は平成23年3月における数値。
 ※2 加入者数には、日置特別被保険者を含む。
 ※3 生活習慣病予防健診の件数は、40歳から74歳までの被保険者に係る一般健診の受診件数。

各支部の事業の運営状況

| | | 北 海 道 | | | | 青 森 | | | | |
|----------------------------|--|-----------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------|--|
| | | 加入者数 | | 事業所数 | | 加入者数 | | 事業所数 | | |
| 概 況 (1) 10月31日現在の値 | 被保険者数 ① | 951,063 人 (968,383 人) | | 75,593 ヲ所 (74,503 ヲ所) | | 237,731 人 (238,917 人) | | 14,611 ヲ所 (14,524 ヲ所) | | |
| | うち任意継続被保険者数 | 46,229 人 (56,824 人) | | 標準報酬月額 | | 6,037 人 (7,722 人) | | 標準報酬総額 | | |
| | 被扶養者数 ② | 763,009 人 (779,891 人) | | 3,358,147 百万円 (3,415,643 百万円) | | 181,900 人 (184,207 人) | | 725,823 百万円 (726,395 百万円) | | |
| | 加入者計 (①+②) | 1,714,072 人 (1,748,074 人) | | 248,258 百万円 (242,927 百万円) | | 419,631 人 (421,124 人) | | 54,073 百万円 (52,670 百万円) | | |
| | 常勤職員 | 93 人 | | 契約職員 133 人 | | 28 人 | | 契約職員 49 人 | | |
| 健康保険給付等 | 健康保険給付発行 | 520,811 枚 | | | | 105,133 枚 | | | | |
| | 現金給付 | 高額療養費 | 傷病手当金 | 出産育児一時金 | その他の現金給付 | 高額療養費 | 傷病手当金 | 出産育児一時金 | その他の現金給付 | |
| | 各種サービス | 43,405 件 | 41,075 件 | 17,525 件 | 479,032 件 | 11,140 件 | 9,473 件 | 4,325 件 | 100,792 件 | |
| | 高額療養費通知 | ターナアラウンド通知 | 医療費通知(インナーネット) | 口座振替(任職) | 高額療養費通知 | ターナアラウンド通知 | 医療費通知(インナーネット) | 口座振替(任職) | | |
| | 350 件 | 12,192 件 | 803,056 (317) | 7,807 件 | 81 件 | 3,487 件 | 202,068 (52) | 1,054 件 | | |
| 保 険 指 導 その他保健事業 | 高額医療費貸付件数 | 1,965 件 | | | | 411 件 | | | | |
| | 出産費用貸付件数 | 0 32 件 | | | | 0 件 | | | | |
| | 被保険者 | 被扶養者 | | 被保険者 | | 被扶養者 | | 被保険者 | | |
| | 生活習慣病予防健診(受診率) | 乳がん・子宮がん検診 | 特定健診(受診率) | 生活習慣病予防健診(受診率) | 乳がん・子宮がん検診 | 特定健診(受診率) | 生活習慣病予防健診(受診率) | 乳がん・子宮がん検診 | 特定健診(受診率) | |
| | 214,911件 (37.6%) | 28,513 件 | 25,386件 (10.6%) | 62,038件 (44.5%) | 10,958 件 | 8,907件 (13.4%) | 62,038件 (44.5%) | 10,958 件 | 8,907件 (13.4%) | |
| 初回面談 | 被保険者(特定保健指導)(実施率) | | 被扶養者(特定保健指導)(実施率) | | 被保険者(特定保健指導)(実施率) | | 被扶養者(特定保健指導)(実施率) | | | |
| 7,550件 (15.5%) | 6ヶ月後評価 1,815件 (3.9%) | | 1,818件 | | 2,391件 (18.5%) | | 6ヶ月後評価 1,174件 (9.1%) | | | |
| その他保健事業 | ○健康保険委員会を通じた事業所における健康づくり事業の促進 ○生活習慣病予防健診等助成業務委託 ○事業所健診結果のデータ作成委託 ○ヘルシーレシポコンテスト | | | | | | | | | |
| レセプト点検実施 (被扶養者1人当たり効果額) | 資格点検 | 内容点検 | | 外傷点検 | | 資格点検 | 内容点検 | | 外傷点検 | |
| | 2,580 円 | 1,670 円 | | 304 円 | | 1,988 円 | 1,194 円 | | 341 円 | |
| | ○健康保険事業全般に関する周知並びに北海道支部取組みに関する協力要請等を目的とした支部長(部長)による事業所訪問を実施(年間78事業所) ○サービス向上のための取り組みとして、加入者の皆さまの直接的な声を聴取することを目的とした①加入者アンケート(回答数1,444件)②対話集会(2地区・42名参加)を実施し、皆さまからいただいたご意見を支部の事業に適宜反映 ○サービス向上並びに業務の効率化を目的としたアウトソーシングプロジェクトを設け、既存業務の点検・見直しを通じて外部委託が可能な業務の検討を実施 ○加入者の皆さまへの新たな情報提供のツールとしてメールマガジンの配信を開始(22年10月より毎月発信・配信数1,898件) ○生活習慣病予防を目的とした健康づくり事業として、①ウォーキングコンテスト(前年度から継続)②ラジオ体操の普及促進 ③ヘルシーレシポコンテストを実施 | | | | | | | | | |

| | | 秋 田 | | | | 山 形 | | | | |
|-----------------------------------|--|-------------------------|-----------------------------|---------------|---|-----------------------------|------------|---------------|----------|------|
| | | 加入者数 | | 事業所数 | | 加入者数 | | 事業所数 | | |
| 概 況 (〇内は前年度の値) | 被保険者数 ① | 191,895 人 (197,591 人) | 13,955 ヶ所 (14,094 ヶ所) | 被保険者数 ① | 223,069 人 (221,161 人) | 15,941 ヶ所 (16,230 ヶ所) | | | | |
| | うち任意継続被保険者数 | 5,473 人 (7,275 人) | 標準報酬総額 | うち任意継続被保険者数 | 2,908 人 (3,764 人) | 標準報酬総額 | | | | |
| | 被扶養者数 ② | 144,848 人 (150,029 人) | 591,778 百万円 (621,761 百万円) | 被扶養者数 ② | 158,269 人 (159,337 人) | 709,777 百万円 (708,253 百万円) | | | | |
| | 加入者計 (①+②) | 336,743 人 (347,620 人) | 48,821 百万円 (47,448 百万円) | 加入者計 (①+②) | 381,338 人 (380,498 人) | 48,335 百万円 (46,519 百万円) | | | | |
| | 常勤職員 | 28 人 | 契約職員 | 42 人 | 常勤職員 | 28 人 | 契約職員 | 44 人 | | |
| 健康保険証発行 現金給付 各種サービス 貸付事業 | 健康保険証発行 | 79,691 枚 | | | | 76,876 枚 | | | | |
| | 現金給付 | 高額療養費 | 傷病手当金 | 出産育児一時金 | その他の現金給付 | 高額療養費 | 傷病手当金 | 出産育児一時金 | その他の現金給付 | |
| | 各種サービス | 高額査定通知 | ターンアラウンド通知 | 医療費通知(インテネット) | 口産療給(任継) | 高額査定通知 | ターンアラウンド通知 | 医療費通知(インテネット) | 口産療給(任継) | |
| | 貸付事業 | 高額医療費貸付件数 | 443 件 | 1 件 | | 高額医療費貸付件数 | 279 件 | 1 件 | | |
| | 健康保険証発行 | 2,251 円 | 内容点検 | 897 円 | 外傷点検 | 275 円 | 2,306 円 | 内容点検 | 1,217 円 | 外傷点検 |
| レセプト点検実績 (被保険者1人当り効果額) | | | | | | | | | | |
| 支部独自の創意工夫を活かした主な取組み | <ul style="list-style-type: none"> 〇支部独自のファイル式手引を作成し、健康保険委員や新規適用事業所等に配布 〇サービススタンダード5.5日以内の支払いを目指すSS55運動を展開し、日数を短縮 〇健康保険委員広報紙を4半期に1回発行し、アンケートを同時実施 〇ケーブルTVのデータ放送による情報発信 〇ロータリーライオンズクラブ等で、ジェネリック医薬品使用促進や健診受診勧奨を講演 〇健康保険委員登録の健診未受診事業所へ理由調査アンケート及び事業所訪問を実施 〇県からの依頼文書集約により、事業主健診データを各市町村や関係団体より入手 〇検診率による被保険者及び被扶養者の同時受診を実施 〇職員毎に研修カルテを作成し、理解度の把握や研修計画の立案に活用 〇半期ごとに、リスクを洗い出し、発生頻度・影響度により評価し、防止対策を立案実施 | | | | <ul style="list-style-type: none"> 〇被保険者に係る特定保健指導の外部委託(県内16医療機関と締結) 〇現金給付適正化チームの設置 〇不正請求等が疑われるものについて、プロジェクトチームにおいて検討し、効果的な審査や調査方法を取り入れた 〇辛道整復院経路療養費の適正化(加入者照会の実施/照会件数:約900件) 〇「健康保険のしおり」の作成(新規加入者に対し、被保険者証を送付する際に同封し健康保険制度の周知を図った) | | | | | |

| | | 福 島 | | | | 茨 城 | | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------------|---------------------------------|---------------|---|---------------------------------|------------|---------------|----------|------|
| | | 加入者数 | | 事業所数 | | 加入者数 | | 事業所数 | | |
| 概 況 (〇内は前年度の値) | 被保険者数 ① | 355,819 人 (356,469 人) | 27,125 ヶ所 (27,470 ヶ所) | 被保険者数 ① | 335,774 人 (332,642 人) | 23,922 ヶ所 (23,935 ヶ所) | | | | |
| | うち任意継続被保険者数 | 5,978 人 (7,790 人) | 標準報酬総額 | うち任意継続被保険者数 | 4,838 人 (5,812 人) | 標準報酬総額 | | | | |
| | 被扶養者数 ② | 272,297 人 (272,983 人) | 1,184,899 百万円 (1,183,463 百万円) | 被扶養者数 ② | 249,749 人 (249,150 人) | 1,259,294 百万円 (1,256,112 百万円) | | | | |
| | 加入者計 (①+②) | 628,116 人 (629,452 人) | 79,025 百万円 (77,389 百万円) | 加入者計 (①+②) | 585,523 人 (581,792 人) | 71,471 百万円 (68,400 百万円) | | | | |
| | 常勤職員 | 38 人 | 契約職員 | 58 人 | 常勤職員 | 33 人 | 契約職員 | 44 人 | | |
| 健康保険証発行 現金給付 各種サービス 貸付事業 | 健康保険証発行 | 140,444 枚 | | | | 134,596 枚 | | | | |
| | 現金給付 | 高額療養費 | 傷病手当金 | 出産育児一時金 | その他の現金給付 | 高額療養費 | 傷病手当金 | 出産育児一時金 | その他の現金給付 | |
| | 各種サービス | 高額査定通知 | ターンアラウンド通知 | 医療費通知(インテネット) | 口産療給(任継) | 高額査定通知 | ターンアラウンド通知 | 医療費通知(インテネット) | 口産療給(任継) | |
| | 貸付事業 | 高額医療費貸付件数 | 307 件 | 13 件 | | 高額医療費貸付件数 | 281 件 | 12 件 | | |
| | 健康保険証発行 | 2,016 円 | 内容点検 | 346 円 | 外傷点検 | 303 円 | 2,156 円 | 内容点検 | 1,231 円 | 外傷点検 |
| レセプト点検実績 (被保険者1人当り効果額) | | | | | | | | | | |
| 支部独自の創意工夫を活かした主な取組み | <ul style="list-style-type: none"> 〇生活習慣病予防健診の受診率アップのため日曜日の「休日健診」を実施。新規適用事業所(213社)や年度初に該当者がなく健診案内を未送付事業所(444社)へ受診勧奨を実施 〇心臓カナル講習会を実施(県内4会場)。又、生活習慣病の予防促進を目的に「心臓講習会と体操」を実施(県内4会場) 〇一般被保険者証送付の際に「加入者のしおり」を同封し、健康保険制度と加入者に対して適宜周知していただく広報を実施 〇任意継続被保険者から照会の多い喪失通知の送付時期、喪失後の保険手続き、喪失月の納付料の納付をまとめたチラシを最終月の納付書に同封した(問合せが大きく減少) 〇大震災後に行政とのタイアップで各地区の避難所に対し保健師を派遣して、健康支援活動をいち早く実施 | | | | <ul style="list-style-type: none"> 〇「独自の処理日数管理表」「基幹システムの活用」等により、処理遅れや処理日数の超過を徹底管理。正確性と迅速性を実現した 〇お客様サービスの向上(お客様満足度調査 全国総合1位) 〇支部のスローガンとして「明るい挨拶」「明るい笑顔」を掲げ、職員の意識改革を推進した結果、活力ある職場とお客様視点で業務に取り組みの転換を生み出した 〇レセプト点検の強化(H22年度内容点検の効果額 前年比272%) 〇支基金との会議を毎月定例化し、点検方法について協議/改善を図った 〇返納金の発生防止対策 <ul style="list-style-type: none"> ・支基金との協力(基金会報に同封)を得て、県内の全保険医療機関及び保険薬局に「資格喪失後受診防止ポスター」を送付(4,500ヶ所) | | | | | |

| | | 栃 木 | | | | 群 馬 | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-------------------------|----------------|---------------------------------|-----------|-------------------------|----------------|---------------------------------|---|----------------|-----------|--|----------------|--|------------|--|------|--|
| 概 況 | | 加入者数 | | 事業所数 | | 加入者数 | | 事業所数 | | | | | | | | | | |
| ()内は前年度の値 | 被保険者数 ① | 276,171 人 (272,111 人) | | 20,708 ケ所 (21,055 ケ所) | | 307,332 人 (305,193 人) | | 24,274 ケ所 (24,607 ケ所) | | | | | | | | | | |
| | うち任意継続被保険者数 | 3,888 人 (4,813 人) | | 標準報酬総額 | | 5,117 人 (6,261 人) | | 標準報酬総額 | | | | | | | | | | |
| | 被扶養者数 ② | 205,990 人 (205,218 人) | | 1,014,166 百万円 (1,010,478 百万円) | | 251,875 人 (252,448 人) | | 1,144,992 百万円 (1,143,799 百万円) | | | | | | | | | | |
| | 加入者計 (①+②) | 482,161 人 (477,327 人) | | 60,473 百万円 (58,532 百万円) | | 559,207 人 (557,841 人) | | 71,459 百万円 (68,504 百万円) | | | | | | | | | | |
| | 常勤職員 | 31 人 | | 契約職員 40 人 | | 31 人 | | 契約職員 43 人 | | | | | | | | | | |
| 健康保険証発行 | 111,731 枚 | | | | | | | | 125,322 枚 | | | | | | | | | |
| 現金給付 | 高額療養費 | 傷病手当金 | 出産育児一時金 | その他の現金給付 | | | | 高額療養費 | 傷病手当金 | 出産育児一時金 | その他の現金給付 | | | | | | | |
| 各種サービス | 高額査定通知 | ターンアラウンド通知 | 医療費通知(インターネット) | 口座振替(任継) | | | | 高額査定通知 | ターンアラウンド通知 | 医療費通知(インターネット) | 口座振替(任継) | | | | | | | |
| 貸付事業 | 高額医療費貸付件数 | | | | 出産費用貸付件数 | | | | 高額医療費貸付件数 | | | | 出産費用貸付件数 | | | | | |
| 健 診 | 被保険者 | | 被扶養者 | | 被保険者 | | 被扶養者 | | 被保険者 | | 被扶養者 | | 被保険者 | | 被扶養者 | | | |
| 保 健 指 導 | 生活習慣病予防健診(受診率) | | 乳がん・子宮がん検診 | | 特定健診(受診率) | | 生活習慣病予防健診(受診率) | | 乳がん・子宮がん検診 | | 特定健診(受診率) | | 生活習慣病予防健診(受診率) | | 乳がん・子宮がん検診 | | | |
| その他保健事業 | <ul style="list-style-type: none"> ○新選事業所と新規任意加入者に対し、健診の案内や受診券等の送付事業 ○健康職場づくり推進事業(16事業所) ○生活習慣病調査アンケート実施事業(2,653件受理) ○支部独自のジャンボ、のびりを使用した、保健師による出前健康相談事業 ○支部窓口での健康相談(毎月第2水曜日) ○事業所への受診勧奨及び事業者健診結果提供意向アンケートの実施(75事業所受理) | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> ○健康保険新規加入者(資格取得者)に対し、被保険者証(保険証)を送付する際「健康保険」に加入された方への小冊子を配布し健康保険制度の周知 ○「みなさまの健康を支える協会けんぽ群馬支部」のパンフレットを作成し、商工会議所等諸用紙配布所、年金事務所に設置し、協会けんぽの事業について扶養家族を含む地域住民に広報 ○生活習慣病予防健診未実施事業所への訪問による受診勧奨及び制度の周知 ○「保険証は正しく使しましょう」のポスターを作成し、医師、歯科の医療機関に配布。特定健診のポスターは、保険者協議会において作成し、特定健診医療機関に配布 ○「こころと体のセルフチェック」として、携帯電話やパソコンを使って、簡単にメタボチェックやストレスチェックができるサイトを実施(メタボチェックは保健指導にも利用) | | | | | | | | | |
| レセプト点検実績(被保険者1人当り効果額) | 資格点検 | | 内容点検 | | 外傷点検 | | 資格点検 | | 内容点検 | | 外傷点検 | | 資格点検 | | 内容点検 | | 外傷点検 | |
| 支部独自の創意工夫を活かした主な取組み | <ul style="list-style-type: none"> ○県の「2万人で1人100人健康づくり普及運動事業」に健康保険委員会を活用して参画 ○栃木県の後援を受け、健康保険委員会を対象として、支部評議会議員と健康づくり推進協議会議員を講師とした「健康づくり推進セミナー」を開催(440名出席) ○適正受診を促す「資格喪失後受診抑制ポスター」を作成し、約4千医療機関等に届出依頼 ○栃木県薬剤師会を通じて、県内約800薬局にジェネリック医薬品使用促進ポスターを配布 ○平成22年10月に被保険者の保健指導の外部委託を開始、健診機関以外にドラッグストアや薬局とも委託契約を締結(平成22年度末 7先と契約済) ○「イロハット」事業としてテレビ電話による遠隔窓口を足利商工会議所に設置 ○限度額認定証チラシ(申請書一体型)を県内111の全ての病院に配布、窓口への設置依頼 ○事務室資料の引き下げ及び入居ビル内倉庫の外部倉庫への移転統合により、年間ベースで約380万円の経費削減を実現 | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> ○健康保険新規加入者(資格取得者)に対し、被保険者証(保険証)を送付する際「健康保険」に加入された方への小冊子を配布し健康保険制度の周知 ○「みなさまの健康を支える協会けんぽ群馬支部」のパンフレットを作成し、商工会議所等諸用紙配布所、年金事務所に設置し、協会けんぽの事業について扶養家族を含む地域住民に広報 ○生活習慣病予防健診未実施事業所への訪問による受診勧奨及び制度の周知 ○「保険証は正しく使しましょう」のポスターを作成し、医師、歯科の医療機関に配布。特定健診のポスターは、保険者協議会において作成し、特定健診医療機関に配布 ○「こころと体のセルフチェック」として、携帯電話やパソコンを使って、簡単にメタボチェックやストレスチェックができるサイトを実施(メタボチェックは保健指導にも利用) | | | | | | | | | |

| | | 埼 玉 | | | | 千 葉 | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|-----------------------------|----------------|---------------------------------|-----------|-------------------------|----------------|---------------------------------|---|----------------|-----------|--|----------------|--|------------|--|------|--|
| 概 況 | | 加入者数 | | 事業所数 | | 加入者数 | | 事業所数 | | | | | | | | | | |
| ()内は前年度の値 | 被保険者数 ① | 586,355 人 (583,880 人) | | 52,992 ケ所 (52,737 ケ所) | | 412,781 人 (406,437 人) | | 40,068 ケ所 (39,213 ケ所) | | | | | | | | | | |
| | うち任意継続被保険者数 | 11,469 人 (14,677 人) | | 標準報酬総額 | | 8,858 人 (10,391 人) | | 標準報酬総額 | | | | | | | | | | |
| | 被扶養者数 ② | 459,798 人 (460,988 人) | | 2,292,494 百万円 (2,299,408 百万円) | | 305,953 人 (302,943 人) | | 1,576,611 百万円 (1,577,872 百万円) | | | | | | | | | | |
| | 加入者計 (①+②) | 1,046,153 人 (1,044,848 人) | | 130,359 百万円 (125,271 百万円) | | 718,734 人 (709,380 人) | | 90,415 百万円 (86,519 百万円) | | | | | | | | | | |
| | 常勤職員 | 50 人 | | 契約職員 57 人 | | 39 人 | | 契約職員 52 人 | | | | | | | | | | |
| 健康保険証発行 | 256,484 枚 | | | | | | | | 184,336 枚 | | | | | | | | | |
| 現金給付 | 高額療養費 | 傷病手当金 | 出産育児一時金 | その他の現金給付 | | | | 高額療養費 | 傷病手当金 | 出産育児一時金 | その他の現金給付 | | | | | | | |
| 各種サービス | 高額査定通知 | ターンアラウンド通知 | 医療費通知(インターネット) | 口座振替(任継) | | | | 高額査定通知 | ターンアラウンド通知 | 医療費通知(インターネット) | 口座振替(任継) | | | | | | | |
| 貸付事業 | 高額医療費貸付件数 | | | | 出産費用貸付件数 | | | | 高額医療費貸付件数 | | | | 出産費用貸付件数 | | | | | |
| 健 診 | 被保険者 | | 被扶養者 | | 被保険者 | | 被扶養者 | | 被保険者 | | 被扶養者 | | 被保険者 | | 被扶養者 | | | |
| 保 健 指 導 | 生活習慣病予防健診(受診率) | | 乳がん・子宮がん検診 | | 特定健診(受診率) | | 生活習慣病予防健診(受診率) | | 乳がん・子宮がん検診 | | 特定健診(受診率) | | 生活習慣病予防健診(受診率) | | 乳がん・子宮がん検診 | | | |
| その他保健事業 | <ul style="list-style-type: none"> ○保健指導チラシ ○埼玉県ヘルシーフロンティア入会 ○保健師の求人広告 ○特定保健指導用「健康キャリアファイル」の作成(名入れ印刷含む) ○埼玉県ヘルシーフロンティア県民総会イベント出席(健康相談・健診啓蒙活動) ○新規適用事業所への郵送による健診受診勧奨の実施 | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> ○健診広報ラジオCM ○喫煙対策セミナー ○松戸まつり・千葉市民健康まつりにイベントブースを出展 ○メタボチェック若者へ！ちょっと変身してみませんか？作戦 | | | | | | | | | |
| レセプト点検実績(被保険者1人当り効果額) | 資格点検 | | 内容点検 | | 外傷点検 | | 資格点検 | | 内容点検 | | 外傷点検 | | 資格点検 | | 内容点検 | | 外傷点検 | |
| 支部独自の創意工夫を活かした主な取組み | <ul style="list-style-type: none"> ○限度額適用認定証使用促進(高額療養費の現物給付)への取り組み ①埼玉県の病院へ申請書設置依頼のDM発送 ②封筒裏面を利用した案内広告 ③ポスターを作成し各病院へ配布 ○受診勧奨を目的とした職員による事業所訪問運動 ○利便性の向上は当然ながら、受電件数および電話による申請書郵送依頼の減少を目的とした、支部ホームページの大規模リニューアルの実施 ○無資格受診防止及び債権発生防止の観点からポスターを作成し病院へ配布 ○市町村医師会の協会けんぽ特定健診の案内掲載(約20市町で実施) ○特定保健指導終了者への終了証の交付 | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> ○被保険者と被扶養者が同時に健診を実施できる、「ハッピー家族健診」の推進 ○大学講師を招いて、千葉県後援の喫煙対策セミナーを開催。企業の人事担当、保健師等、様々な職種の方に参加いただき、喫煙の害や企業における喫煙対策を幅広くアピール ○禁煙推進のため、商工会等主催のイベントにブースを出展。それに合わせ、お隣のハッピーボリを新設して協会けんぽをPR ○健康保険証や任意継続給付書の作成発送、柔整申請書の打書業務等の定型業務を業務委託して職員の事務負担を軽減 ○21年度より引続き、年金事務所のサテライト窓口について来客数に応じ開設日数の見直し。22年度については専任事務所窓口を縮小 | | | | | | | | | |

| | | 東 京 | | | | 神 奈 川 | | | | | | |
|-----------------------------------|---|------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|------------------------------------|--|---------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-------|------|-------|
| 概 況 | | 加入者数 | | 事業所数 | | 加入者数 | | 事業所数 | | | | |
| 概 況 (内は前年度の値) | 被保険者数 ① | 2,121,699 人 (2,110,451 人) | 232,066 ヲ所 (227,822 ヲ所) | 標準報酬総額 | | 被保険者数 ① | 694,694 人 (683,535 人) | 69,007 ヲ所 (68,564 ヲ所) | 標準報酬総額 | | | |
| | うち任意継続被保険者数 | 12,041 人 (15,099 人) | 保険給付費 | | 被保険者数 ② | 12,027 人 (15,050 人) | 保険給付費 | | 2,884,803 百万円 (2,832,891 百万円) | | | |
| | 被扶養者数 ② | 1,419,040 人 (1,416,989 人) | 加入者計 (①+②) | | 被扶養者数 ② | 517,036 人 (501,721 人) | 加入者計 (①+②) | | 159,379 百万円 (149,983 百万円) | | | |
| | 加入者計 (①+②) | 3,540,739 人 (3,527,440 人) | 453,936 百万円 (439,095 百万円) | 常勤職員 | 134 人 | 契約職員 | 154 人 | 常勤職員 | 60 人 | 契約職員 | 90 人 | |
| 健康保険証発行 現金給付 各種サービス 貸付事業 | 健康保険証発行 | 985,206 枚 | | | | 331,021 枚 | | | | | | |
| | 現金給付 | 高額療養費 67,122 件 | 傷病手当金 97,207 件 | 出産育児一時金 39,636 件 | その他の現金給付 1,562,766 件 | 高額療養費 24,509 件 | 傷病手当金 34,059 件 | 出産育児一時金 13,496 件 | その他の現金給付 426,455 件 | | | |
| | 各種サービス | 高額査定通知 924 件 | ターンアラウンド通知 11,849 件 | 医療費通知(インキネット) 1,735,611 (2,079) | 口座振替(任組) 3,241 件 | 高額査定通知 329 件 | ターンアラウンド通知 2,401 件 | 医療費通知(インキネット) 583,374 (353) | 口座振替(任組) 3,256 件 | | | |
| | 貸付事業 | 高額医療費貸付件数 836 件 | 出産費用貸付件数 280 件 | | 高額医療費貸付件数 279 件 | 出産費用貸付件数 84 件 | | | | | | |
| 保 健 事 業 | 健 診 | 生活習慣病予防健診(受診率) 378,303件 (32.6%) | 乳がん・子宮がん検診 89,658 件 | 特定健診(受診率) 59,885件 (14.6%) | 生活習慣病予防健診(受診率) 167,573件 (41.2%) | 乳がん・子宮がん検診 32,621 件 | 特定健診(受診率) 17,268件 (12.3%) | | | | | |
| | 保 健 指 導 | 被保険者(特定保健指導)実施率 初回面談 5,453件 (6.2%) | 6ヶ月後評価 1,763件 (2.0%) | 被扶養者(特定保健指導)実施率 5,904件 | 被保険者(特定保健指導)実施率 初回面談 2,100件 (5.6%) | 6ヶ月後評価 937件 (2.5%) | 被扶養者(特定保健指導)実施率 8,178件 | | | | | |
| レセプト点検実績 (被保険者1人当り効果額) | 資格点検 | 1,964 円 | 内容点検 | 568 円 | 外傷点検 | 230 円 | 資格点検 | 2,472 円 | 内容点検 | 473 円 | 外傷点検 | 387 円 |
| 支部独自の創意工夫を活かした主な取組み | <ul style="list-style-type: none"> ○加入者に最新の健康情報を届ける為の、TBSラジオ健康情報番組「協会けんぽキラキラ健康サポート」の放送と、同名のウェブサイトの開設。(特別計上事業) ○代表電話対応円滑化の為の、コールセンターの外注化。 ○年金事務所内協会けんぽ窓口間で情報共有する為の、定期連絡文書の作成、利用頻度の低い窓口開設の廃止、非開日日の為の、支部直通電話「ちよくてん君」の導入。 ○お客様サービス向上の為の提案を職員に促す為の、支部独自の業務改善提案制度の設置。平素を未然に防ぐ為の、ヒヤリハット報告制度の設置。 ○健診受診率向上の為の、新規適用事業所に対する健診案内の送付。被保険者向け特定保健指導の一部外部委託。 | | | | | <ul style="list-style-type: none"> ○不用品・文房具の回収を定期的に行い、必要な部室に再配布することにより、費用の節減を行った。また、GS運動を通して「見える化」を推進し、風通しのよい職場作りを心掛けた。 ○健康保険委員会に定期的に情報誌「協会けんぽKANAGAWA」、辞職員に対しては、「協会けんぽ神奈川支部活動報告」を送付し、支部の活動についてご理解をいただくようにした。 ○県市町村や医療機関と連携し、健診やがん予防のキャンペーンやイベントの開催を提案、実施した。乳がん・子宮頸がん予防のためのハッピーライフセミナーを開催(5会場)した。 ○支部内に提案箱を設置し、業務改善だけでなく、事務処理改善のヒヤリハット、また職員の悩みや苦情等にも対応できるよう、風通しのよい組織風土づくりを行った。 ○限度額適用認定証についてのチラシ、ポスターを作成し、入院施設のある病院へ配布し、支給決定通知書等への申請、届出書の郵送助奨のチラシの送付を行うなど、制度の周知や業務の円滑化を図った。 | | | | | | |

| | | 新 潟 | | | | 富 山 | | | | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------|------|-------|
| 概 況 | | 加入者数 | | 事業所数 | | 加入者数 | | 事業所数 | | | | |
| 概 況 (内は前年度の値) | 被保険者数 ① | 455,732 人 (457,052 人) | 33,485 ヲ所 (33,972 ヲ所) | 標準報酬総額 | | 被保険者数 ① | 235,091 人 (234,892 人) | 16,510 ヲ所 (16,661 ヲ所) | 標準報酬総額 | | | |
| | うち任意継続被保険者数 | 6,944 人 (8,759 人) | 保険給付費 | | 被保険者数 ② | 4,884 人 (7,115 人) | 保険給付費 | | 863,304 百万円 (862,414 百万円) | | | |
| | 被扶養者数 ② | 348,410 人 (352,905 人) | 加入者計 (①+②) | | 被扶養者数 ② | 164,707 人 (165,636 人) | 加入者計 (①+②) | | 50,331 百万円 (49,425 百万円) | | | |
| | 加入者計 (①+②) | 804,142 人 (809,957 人) | 101,006 百万円 (98,036 百万円) | 常勤職員 | 42 人 | 契約職員 | 65 人 | 常勤職員 | 31 人 | 契約職員 | 36 人 | |
| 健康保険証発行 現金給付 各種サービス 貸付事業 | 健康保険証発行 | 164,333 枚 | | | | 81,112 枚 | | | | | | |
| | 現金給付 | 高額療養費 15,850 件 | 傷病手当金 22,228 件 | 出産育児一時金 8,990 件 | その他の現金給付 178,301 件 | 高額療養費 10,911 件 | 傷病手当金 9,172 件 | 出産育児一時金 4,225 件 | その他の現金給付 196,344 件 | | | |
| | 各種サービス | 高額査定通知 131 件 | ターンアラウンド通知 8,293 件 | 医療費通知(インキネット) 393,708 (125) | 口座振替(任組) 2,506 件 | 高額査定通知 114 件 | ターンアラウンド通知 3,303 件 | 医療費通知(インキネット) 204,572 (49) | 口座振替(任組) 1,893 件 | | | |
| | 貸付事業 | 高額医療費貸付件数 132 件 | 出産費用貸付件数 0 件 | | 高額医療費貸付件数 363 件 | 出産費用貸付件数 1 件 | | | | | | |
| 保 健 事 業 | 健 診 | 生活習慣病予防健診(受診率) 148,985件 (54.9%) | 乳がん・子宮がん検診 29,399 件 | 特定健診(受診率) 21,921件 (23.2%) | 生活習慣病予防健診(受診率) 72,994件 (52.6%) | 乳がん・子宮がん検診 18,337 件 | 特定健診(受診率) 7,500件 (18.3%) | | | | | |
| | 保 健 指 導 | 被保険者(特定保健指導)実施率 初回面談 3,441件 (13.2%) | 6ヶ月後評価 932件 (3.6%) | 被扶養者(特定保健指導)実施率 3,527件 | 被保険者(特定保健指導)実施率 初回面談 2,058件 (14.4%) | 6ヶ月後評価 617件 (4.3%) | 被扶養者(特定保健指導)実施率 3,087件 | | | | | |
| レセプト点検実績 (被保険者1人当り効果額) | 資格点検 | 1,858 円 | 内容点検 | 910 円 | 外傷点検 | 242 円 | 資格点検 | 2,228 円 | 内容点検 | 1,784 円 | 外傷点検 | 388 円 |
| 支部独自の創意工夫を活かした主な取組み | <ul style="list-style-type: none"> ○生活習慣病の一次予防対策として、小中学校での健康づくり講話の実施。講演会を通して小中学生と両親等へのメタボ予防及び健康増進を図った。 ○被保険者及び被扶養者の出産した者に対して、乳幼児の育児と医療情報に関する専門小冊子を配布し、適正受診の促進を図った。 ○限度額適用認定証の周知のため、県内の入院施設のある医療機関に申請書及びパンフレットを設置して加入者への普及及び利便性を図った。 ○社保協会主催の事務講習会及び年金事務所年金委員研修会において、健康保険制度の概要、協会支部の取組み及び健康づくり講話等の講師として出席し事務担当者へ制度等の普及促進を図った。 ○健診の受診促進及びジェネリック医薬品の使用促進の内容を盛り込んだチラシを作成し、市町村相協を利用した全戸配布を行い普及を図った。 | | | | | <ul style="list-style-type: none"> ○協会けんぽ加入者の健康づくり推進のために健康づくりセミナーを開催(3月12日及び13日)。(広く富山県民の健康づくりを推進することを目的に各保険者や富山県等に遠征説明し協力要請を行い、富山県保険者協議会(健保組合連合会、国保連合会、共済組合、広域連合)の共催、富山県、富山県社会保険委員会連合会の後援という形で協力を得た) ○保険給付適正化要領を作成、これに基づき審査を行い適正化に努めた。 ○富山県ジェネリック医薬品使用促進協議会にオブザーバー参加を果たし、当協会の使用促進に関する取組内容と実績を報告する機会を得た。 ○支部内広報委員会を立ち上げ、広報や情報提供について各グループの意見を反映。また、メルマガ登録者数増強を図るとともに、登録者アンケートを踏まえた積極的な広報心がけた。 ○北陸3支部(富山、石川、福井)のレセプト関係による情報の共有化に努め、点検技術の底上げを図った。 | | | | | | |

| | | 石 川 | | | | 福 井 | | | |
|--------------------------------------|---|---------------------|------------|-------------------------|--|---------------------|-----------------|-------------------------|----------|
| 概 況 | | 加入者数 | | 事業所数 | | 加入者数 | | 事業所数 | |
| ()内は前年度の値 | 被保険者数① | 247,399人 (247,107人) | | 17,938ヶ所 (18,132ヶ所) | | 170,589人 (170,910人) | | 14,028ヶ所 (14,226ヶ所) | |
| | うち任意継続被保険者数 | 5,885人 (8,098人) | | 標準報酬総額 | | 2,200人 (2,767人) | | 標準報酬総額 | |
| | 被扶養者数② | 179,481人 (180,247人) | | 888,451百万円 (895,962百万円) | | 121,894人 (122,845人) | | 611,683百万円 (618,725百万円) | |
| | 加入者計①+② | 426,880人 (427,354人) | | 57,052百万円 (55,433百万円) | | 292,283人 (293,755人) | | 39,459百万円 (38,021百万円) | |
| | 常勤職員 | 32人 | | 契約職員 30人 | | 25人 | | 契約職員 30人 | |
| 健康保険証発行 | 健康保険証発行 | 94,187枚 | | | | 58,296枚 | | | |
| | 現金給付 | 高額療養費 | 傷病手当金 | 出産育児一時金 | その他の現金給付 | 高額療養費 | 傷病手当金 | 出産育児一時金 | その他の現金給付 |
| | 各種サービス | 高額査定通知 | ターナアラウンド通知 | 医療費通知(インターネット) | 口座振替(任継) | 高額査定通知 | ターナアラウンド通知 | 医療費通知(インターネット) | 口座振替(任継) |
| | 貸付事業 | 高額医療費貸付件数 | 496件 | | 出産費用貸付件数 | 0件 | 高額医療費貸付件数 | 112件 | |
| 保 健 事 業 | 健 診 | 生活習慣病予防健診(受診率) | 乳がん・子宮がん検診 | 特定健診(受診率) | 生活習慣病予防健診(受診率) | 乳がん・子宮がん検診 | 特定健診(受診率) | | |
| | 保 健 指 導 | 61,145件 (43.4%) | 12,654件 | 7,977件 (18.4%) | 44,896件 (44.4%) | 12,287件 | 3,723件 (12.9%) | | |
| | その他保健事業 | 被保険者(特定保健指導)(実施率) | | 医療従事者(その他の保健指導) | 被保険者(特定保健指導)(実施率) | | 医療従事者(その他の保健指導) | | |
| レセプト点検実績(被保険者1人当たり効果額) | 資格点検 | 内容点検 | 外傷点検 | 資格点検 | 内容点検 | 外傷点検 | | | |
| 支 部 独 自 の 創 意 工 夫 を 活 か した 主 な 取 組 み | <ul style="list-style-type: none"> 生活習慣病予防健診実施率向上、事業所健診結果データ取増の向上のため、11医療機関と動機委託契約を実施 扶養者特定健診受診率向上のため2市町事業所加入者対象に自宅直送と個別的な動機委託を実施 外部からの電話相談の受電を支部内で順番方式に変更し職員負担を均等化するとともに資質向上のため電話相談対応マニュアル、格付Q&Aを作成 適正受診券のポスターを作成し全保険医療機関へ掲示依頼。喪失後受診の軽減のための退職後の医療保険加入啓発のチラシを作成し市町、ハローワーク、労務士等に配置依頼するとともに公共機関(事業所)に訪問し退職者に直接配布を依頼 高額療養費対象者の利便向上、限度額認定証利用促進を目的に申請(案内、申請書、封筒)セットを73医療機関に配置 | | | | <ul style="list-style-type: none"> 経費削減に向けた取り組みとして、外部保険庫(倉庫)の契約方法の見直し、事務所寄置の値下げ、事務用消耗品の年間単価契約について競争入札を実施 サービス推進検討委員会において、お客様満足度の向上のための検討会を実施 格付関係事務処理の的確な遂行のため、個別の実情に応じた内容の通知書、往療料の請求に対する文書照会、役員に支給した傷病手当金の追跡調査、その他分かり易い案内文書を作成 生活習慣病予防健診の受診率向上を図るため、職員が県庁および9市1町を訪問し、受診動機を実施 委託による生活習慣病予防健診等受診の事業所訪問動機業務を実施 委託による生活習慣病予防健診等受診の電話動機業務を実施 | | | | |

| | | 山 梨 | | | | 長 野 | | | |
|--------------------------------------|--|---------------------|------------|-------------------------|---|---------------------|-----------------|-----------------------------|----------|
| 概 況 | | 加入者数 | | 事業所数 | | 加入者数 | | 事業所数 | |
| ()内は前年度の値 | 被保険者数① | 130,964人 (129,375人) | | 12,203ヶ所 (12,162ヶ所) | | 347,587人 (348,470人) | | 29,962ヶ所 (30,551ヶ所) | |
| | うち任意継続被保険者数 | 1,499人 (1,788人) | | 標準報酬総額 | | 5,237人 (6,595人) | | 標準報酬総額 | |
| | 被扶養者数② | 104,380人 (104,280人) | | 481,891百万円 (477,148百万円) | | 270,262人 (271,592人) | | 1,257,073百万円 (1,256,990百万円) | |
| | 加入者計①+② | 235,364人 (233,655人) | | 29,784百万円 (28,405百万円) | | 617,849人 (618,062人) | | 74,437百万円 (71,451百万円) | |
| | 常勤職員 | 27人 | | 契約職員 29人 | | 34人 | | 契約職員 55人 | |
| 健康保険証発行 | 健康保険証発行 | 52,912枚 | | | | 130,108枚 | | | |
| | 現金給付 | 高額療養費 | 傷病手当金 | 出産育児一時金 | その他の現金給付 | 高額療養費 | 傷病手当金 | 出産育児一時金 | その他の現金給付 |
| | 各種サービス | 高額査定通知 | ターナアラウンド通知 | 医療費通知(インターネット) | 口座振替(任継) | 高額査定通知 | ターナアラウンド通知 | 医療費通知(インターネット) | 口座振替(任継) |
| | 貸付事業 | 高額医療費貸付件数 | 54件 | | 出産費用貸付件数 | 1件 | 高額医療費貸付件数 | 303件 | |
| 保 健 事 業 | 健 診 | 生活習慣病予防健診(受診率) | 乳がん・子宮がん検診 | 特定健診(受診率) | 生活習慣病予防健診(受診率) | 乳がん・子宮がん検診 | 特定健診(受診率) | | |
| | 保 健 指 導 | 46,292件 (59.1%) | 7,582件 | 6,728件 (24.9%) | 88,593件 (41.6%) | 21,680件 | 10,480件 (15.8%) | | |
| | その他保健事業 | 被保険者(特定保健指導)(実施率) | | 医療従事者(その他の保健指導) | 被保険者(特定保健指導)(実施率) | | 医療従事者(その他の保健指導) | | |
| レセプト点検実績(被保険者1人当たり効果額) | 資格点検 | 内容点検 | 外傷点検 | 資格点検 | 内容点検 | 外傷点検 | | | |
| 支 部 独 自 の 創 意 工 夫 を 活 か した 主 な 取 組 み | <ul style="list-style-type: none"> 山梨支部独自で業種療養費患者調査を実施(文書約300件、面談20件) (多施設・他部位・同一負傷名等の申請について、照会票・回答票・面談調査・Q&Aを作成して調査、結果を厚生局山梨事務所に情報提供) 傷病手当金受給者であって、障害年金に該当すると推察できる被保険者には、支給決定通知書送付時に障害年金の告知チラシ及び年金事務所への年金相談を促す文書を送付(次回申請時には、年金事務所での相談結果回答書も併せて請求をしていただくよう依頼を実施) 慢性長期疾病又は精神疾患等での傷病手当金受給者であって、月の受診が1又は2日の被保険者には、次回請求時の週々の病状に応じた日常療養状況照会票を作成して支給決定通知書送付時に同封 支部独自の解りやすい申請書記載例を作成して配付 | | | | <ul style="list-style-type: none"> ITを活用した加入者の健康づくり支援ツール「健康マイページ」の運営(各自の健診データや行動の記録をWEB上の専用ページに蓄積することにより加入者の健康増進や生活習慣改善意欲を促進することを目的に実施し、インターネットを活用した加入者の健康意識の向上のための動機が可能な検証中) ヘルスアップ検査(保健師の初回面接を受けて3か月以上の生活改善実施者に対し改善努力の効果を測定する独自の検査を実施しモチベーションの向上と中断率の削減を図ることを目的に実施) 企業と連携した保健事業の推進(インナーバル選手トライアル事業の実施)(信州大学の能勢教授主宰のNPO法人熟年体育大学が推進している運動指導療法「インナーバル選手」を加入企業と連携して実施、加入企業との連携した健康づくり事業の実施の可能性と実施効果を測定するために試験的に実施) | | | | |

| | | 岐 阜 | | | | 静 岡 | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|------------------------------------|---|------------|---------------------------------|----------|---|------------|---------------------------------|-----------|--|--|------------|--|---|--|--|--|
| | | 加入者数 | | 事業所数 | | 加入者数 | | 事業所数 | | | | | | | | | |
| 概 況 (内は前年度の値) | 被保険者数① | 378,011 人 (375,975 人) | | 26,265 ケ所 (26,175 ケ所) | | 547,625 人 (548,152 人) | | 48,308 ケ所 (48,551 ケ所) | | | | | | | | | |
| | うち任意継続被保険者数 | 6,722 人 (8,001 人) | | 標準報酬総額 | | 7,114 人 (8,897 人) | | 標準報酬総額 | | | | | | | | | |
| | 被扶養者数② | 323,366 人 (323,014 人) | | 1,441,973 百万円 (1,443,780 百万円) | | 398,740 人 (401,450 人) | | 2,089,192 百万円 (2,120,755 百万円) | | | | | | | | | |
| | 加入者計(①+②) | 701,377 人 (698,989 人) | | 91,069 百万円 (87,228 百万円) | | 946,365 人 (949,602 人) | | 118,552 百万円 (113,760 百万円) | | | | | | | | | |
| | 常勤職員 | 37 人 | | 契約職員 48 人 | | 50 人 | | 契約職員 59 人 | | | | | | | | | |
| 健康保険証発行 | 141,748 枚 | | | | | | | | 213,817 枚 | | | | | | | | |
| 健康保険給付等 | 現金給付 | 高額療養費 | 傷病手当金 | 出産育児一時金 | その他の現金給付 | 高額療養費 | 傷病手当金 | 出産育児一時金 | その他の現金給付 | | | | | | | | |
| | 各 種 サ ー ビ ス | 高額療養費通知 | ターンアラウンド通知 | 医療費通知(インターネット) | 口座振替(任継) | 高額療養費通知 | ターンアラウンド通知 | 医療費通知(インターネット) | 口座振替(任継) | | | | | | | | |
| | 貸付事業 | 高額医療費貸付件数 | 229 件 | | 出産費用貸付件数 | 3 件 | | 高額医療費貸付件数 | 279 件 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 保 健 事 業 | 健 診 | 被保険者 生活習慣病予防健診(受診率) 乳がん・子宮がん検診 99,922件 (44.9%) 16,795件 | | | | 被扶養者 特定健診(受診率) 11,298件 (13.5%) | | | | 被保険者 生活習慣病予防健診(受診率) 乳がん・子宮がん検診 143,704件 (44.7%) 28,475件 | | | | 被扶養者 特定健診(受診率) 13,187件 (13.1%) | | | |
| | 保 健 指 導 | 被保険者(特定保健指導)(実施率) 初回面談 3,234件 (16.0%) 6ヶ月後評価 1,779件 (8.8%) | | | | 被扶養者(特定保健指導)(実施率) 初回面談 3,197件 (11.4%) 6ヶ月後評価 720件 (2.6%) | | | | 被保険者(特定保健指導)(実施率) 初回面談 3,197件 (11.4%) 6ヶ月後評価 720件 (2.6%) | | | | 被扶養者(特定保健指導)(実施率) 初回面談 3,197件 (11.4%) 6ヶ月後評価 720件 (2.6%) | | | |
| レセプト点検実績 (被保険者1人当り効果額) | 資格点検 | 2,946 円 | | 内容点検 1,066 円 | | 外傷点検 356 円 | | 資格点検 2,152 円 | | 内容点検 812 円 | | 外傷点検 277 円 | | | | | |
| | 支 部 独 自 の 創 意 工 夫 を 活 か した 主 な 取 組 | <ul style="list-style-type: none"> ○「傷病手当支給期間満了連絡書」を支給決定通知書(最終回)に同封し支給期間終了日を案内した ○「再審査(支給停止の理由)のお知らせ」を郵送(高額療養費、医療機関からの請求が確定していない場合など)した ○「任意継続被保険者のしおり」を作成し配布(対象は任意加入者)し、制度や手続き等を周知した ○限度額適用認定申請書を県内284医療機関に配布し、認定証の利用促進を図った ○ジェネリック希望シールを県内903の保険薬局に配布し、ジェネリック医薬品の使用促進を図った ○メルマガの配信を開始、健康保険委員会を中心に情報等をタイムリーにお知らせする体制を整えた ○支部長ミーティング、朝礼、業務改善委員会を定期的に開催した | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> ○窓口の効率化及び経費削減を図るため年金事務所における出張相談窓口の開設(三島・静岡・浜松年金事務所) ○ポルトガル語版の「健康保険の給付一覧」、「任意継続のしおり」案内チラシを作成し周知を図った。併せて、自治体への提供を行った。 ○原簿事業に精通した専門家と支部の専任課題である保健事業を協議するため、支部評議員も構成員として含め、健康づくり事業推進部会として設置した。 ○高額療養費未申請者への通知の際に、表面を広範囲用チラシとし、裏面を加工することにより返信用封筒となるチラシをターンアラウンド用として作成(利用率70%)した ○被保険者の特定保健指導対象者の自宅へ案内文を送付し、打ち合わせの日時に来所した方だけ特定保健指導を実施(来所率7.3%) | | | | | | | |

-140-

| | | 愛 知 | | | | 三 重 | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|------------------------------------|---|------------|---------------------------------|----------|---|------------|---------------------------------|-----------|--|--|------------|--|---|--|--|--|
| | | 加入者数 | | 事業所数 | | 加入者数 | | 事業所数 | | | | | | | | | |
| 概 況 (内は前年度の値) | 被保険者数① | 1,210,372 人 (1,204,331 人) | | 94,055 ケ所 (94,977 ケ所) | | 268,594 人 (265,746 人) | | 22,431 ケ所 (22,760 ケ所) | | | | | | | | | |
| | うち任意継続被保険者数 | 20,354 人 (25,938 人) | | 標準報酬総額 | | 6,048 人 (7,398 人) | | 標準報酬総額 | | | | | | | | | |
| | 被扶養者数② | 984,395 人 (981,602 人) | | 4,918,671 百万円 (4,955,592 百万円) | | 208,023 人 (207,628 人) | | 1,007,153 百万円 (1,001,837 百万円) | | | | | | | | | |
| | 加入者計(①+②) | 2,194,767 人 (2,185,933 人) | | 278,170 百万円 (268,032 百万円) | | 476,617 人 (473,374 人) | | 61,066 百万円 (58,871 百万円) | | | | | | | | | |
| | 常勤職員 | 99 人 | | 契約職員 114 人 | | 33 人 | | 契約職員 43 人 | | | | | | | | | |
| 健康保険証発行 | 490,190 枚 | | | | | | | | 120,915 枚 | | | | | | | | |
| 健康保険給付等 | 現金給付 | 高額療養費 | 傷病手当金 | 出産育児一時金 | その他の現金給付 | 高額療養費 | 傷病手当金 | 出産育児一時金 | その他の現金給付 | | | | | | | | |
| | 各 種 サ ー ビ ス | 高額療養費通知 | ターンアラウンド通知 | 医療費通知(インターネット) | 口座振替(任継) | 高額療養費通知 | ターンアラウンド通知 | 医療費通知(インターネット) | 口座振替(任継) | | | | | | | | |
| | 貸付事業 | 高額医療費貸付件数 | 629 件 | | 出産費用貸付件数 | 22 件 | | 高額医療費貸付件数 | 217 件 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 保 健 事 業 | 健 診 | 被保険者 生活習慣病予防健診(受診率) 乳がん・子宮がん検診 235,666件 (35.6%) 47,971件 | | | | 被扶養者 特定健診(受診率) 29,825件 (11.7%) | | | | 被保険者 生活習慣病予防健診(受診率) 乳がん・子宮がん検診 80,679件 (52.3%) 14,155件 | | | | 被扶養者 特定健診(受診率) 5,827件 (10.8%) | | | |
| | 保 健 指 導 | 被保険者(特定保健指導)(実施率) 初回面談 3,108件 (5.7%) 6ヶ月後評価 1,611件 (2.9%) | | | | 被扶養者(特定保健指導)(実施率) 初回面談 2,097件 (13.7%) 6ヶ月後評価 539件 (3.5%) | | | | 被保険者(特定保健指導)(実施率) 初回面談 2,097件 (13.7%) 6ヶ月後評価 539件 (3.5%) | | | | 被扶養者(特定保健指導)(実施率) 初回面談 2,097件 (13.7%) 6ヶ月後評価 539件 (3.5%) | | | |
| レセプト点検実績 (被保険者1人当り効果額) | 資格点検 | 2,050 円 | | 内容点検 661 円 | | 外傷点検 397 円 | | 資格点検 2,135 円 | | 内容点検 612 円 | | 外傷点検 452 円 | | | | | |
| | 支 部 独 自 の 創 意 工 夫 を 活 か した 主 な 取 組 | <ul style="list-style-type: none"> ○はり灸師の創設によるはり灸・あんまマッサージ療養費に係る審査の専任化を図った ○審査のポイントを作成し、審査基準の統一化を図った ○サービス向上・改善委員会を毎月開催し、業務改善やお客様へのサービス向上を図った ○生活習慣病予防健診及び特定健診の受診率向上、並びに事業者健診データの取付を目的として、生活習慣病予防健診委託医療機関との無償による業務委託契約を42機関と締結 ○特定健康診査とがん検診同時受診の案内チラシを、生活習慣病予防健診受診された健診結果に同封し、受診を促した(76機関の協力により実施) | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> ○支部内のコミュニケーション向上のため、カテゴリ別(リーダー、スタッフ、契約職員)に「支部長との意見交換会」を開催(リーダー：毎月、スタッフ：四半期に1回、契約職員：年2回) ○平成21年度の「イロハ事業」現金給付の適正化」を、平成22年度もプロジェクトチーム方式で取組んだ【効果額】21年度24件80万円 22年度42件64万円 ○「特定保健指導の紹介」(特定保健指導)における指導対象者、保健師の思いや数値の変化を三重支部HPにブログ形式で掲載。ねらいは、指導対象者の増加や指導中断率の低下 ○「メンタルヘルスセミナー」(健康づくり推進協議会委員の要望書により、メンタルヘルスセミナーを開催。専門家による基調講演の後、2事業所・国・県・協会けんぽの5名によるパネルディスカッションを実施。137名の参加で、うち105名よりアンケートを回収) ○「美化・マナー推進部会」の創設(支部内外の美化・個人情報保護管理、マナー向上が目的) | | | | | | | |

-141-

| | | 滋 賀 | | | | 京 都 | | | |
|-----------------------------------|--|--|--------------------|-----------------------------|---|--|-----------------|---------------------------------|----------|
| | | 加入者数 | | 事業所数 | | 加入者数 | | 事業所数 | |
| 概 況 ()内は前年度の値 | 被保険者数① | 185,381 人 (182,438 人) | | 15,621 ケ所 (15,477 ケ所) | | 466,884 人 (460,705 人) | | 39,173 ケ所 (39,286 ケ所) | |
| | うち任意継続被保険者数 | 5,083 人 (6,183 人) | | 標準報酬総額 | | 11,645 人 (14,039 人) | | 標準報酬総額 | |
| | 被扶養者数② | 150,807 人 (149,594 人) | | 698,824 百万円 (691,748 百万円) | | 371,914 人 (369,831 人) | | 1,796,862 百万円 (1,795,037 百万円) | |
| | 加入者計(①+②) | 335,988 人 (332,032 人) | | 43,093 百万円 (41,184 百万円) | | 838,798 人 (830,538 人) | | 108,371 百万円 (104,871 百万円) | |
| | 常勤職員 | 29 人 | | 契約職員 | | 33 人 | | 常勤職員 42 人 契約職員 57 人 | |
| 健康保険証発行 現金給付 各種サービス 貸付事業 | 健康保険証発行 | 83,475 枚 | | | | | | | |
| | 現金給付 | 高額療養費 | 傷病手当金 | 出産育児一時金 | その他の現金給付 | 高額療養費 | 傷病手当金 | 出産育児一時金 | その他の現金給付 |
| | 各種サービス | 高額査定通知 | ターンアラウンド通知 | 医療費通知(インターネット) | 口座振替(任組) | 高額査定通知 | ターンアラウンド通知 | 医療費通知(インターネット) | 口座振替(任組) |
| | 貸付事業 | 高額医療費貸付件数 | 出産費用貸付件数 | | | 高額医療費貸付件数 | 出産費用貸付件数 | | |
| | | 123 件 | 1 件 | | | 744 件 | 11 件 | | |
| 保 健 事 業 | 健 診 | 被保険者 生活習慣病予防健診(受診率) | 乳がん・子宮がん検診 | 特定健診(受診率) | 被扶養者 生活習慣病予防健診(受診率) | 乳がん・子宮がん検診 | 特定健診(受診率) | | |
| | 保 健 指 導 | 50,320件 (48.7%) | 9,189 件 | 4,188件 (10.8%) | 124,288件 (48.2%) | 18,444 件 | 10,883件 (10.6%) | | |
| | その他保健事業 | 被保険者(特定保健指導)(実施率) | | | | 被扶養者(特定保健指導)(実施率) | | | |
| | | 初回面談 1,314件 (13.8%) | 6ヶ月後評価 497件 (5.2%) | 8,415件 | 初回面談 2,334件 (9.5%) | 6ヶ月後評価 816件 (3.3%) | 9,468件 | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> 健康講座の開催(2回) 事業所への自動血圧計貸出 生活習慣病予防健診予約状況照会サービス 実務講習会の開催 事業所の健康づくり事業へ参加 | | | | <ul style="list-style-type: none"> 安心健診ほっとライン 特定健診・保健指導動員 職場における健康教育 地域と密着した健康づくりの普及啓発 定期的な健康相談室の開設 | | | |
| レセプト点検実績 (被保険者1人当り効果額) | 資格点検 | 内容点検 | 外傷点検 | | 資格点検 | 内容点検 | 外傷点検 | | |
| 支那独自の創意工夫を活かした主な取組み | 2,582 円 | 849 円 | 470 円 | | 2,187 円 | 760 円 | 474 円 | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 一般被保険者の健康意識の向上を図るため、当初の未返納者のうち80%を回収 実務講習会を年金機構とタイアップし開催(あわせて今後の開催頻度や講習内容の指針とするためアンケートを実施) 「事業所健康度診断」を受診動員ツールとして活用し健診や特定保健指導を促進(生活習慣病リスク検定・従業員一人当たり医療費などをバーチャルで提供) 支那ホームページで高額療養費支給額の計算ツールを公開 対象となる金額の見方を分かりやすく説明するため医療機関の領収書を例示 支払基金と定期的に連絡会議を開催しレセプト再審査結果などの情報を収集 | | | | <ul style="list-style-type: none"> 療病の早期発見や適正受診を推進するため、出産育児一時金の対象となる被保険者に乳幼児育児医療に係る冊子を交付 サービス向上と健康保険制度の周知を図るため、京都府内の一般病棟を有する保険医療機関に対し年度別適用認定申請セット等を配付し使用促進。また、京都府内の市区町村や公共職業安定所等に任意継続保険の申請セットを設置 健康保険委員と被保険者が一体となった医療費適正化に取り組むため、年2回、年金委員との合同研修会の開催や、大学教授の講演による健康づくりに関する対話会を実施 資格喪失後受診の防止を徹底するため、社会保険診療報酬支払基金等の関係機関と連携し、京都府下の保険医療機関に対して資格喪失後受診防止啓発ポスターを配付 | | | | |

| | | 大 阪 | | | | 兵 庫 | | | |
|-----------------------------------|--|--|----------------------|---------------------------------|--|---|-----------------|---------------------------------|----------|
| | | 加入者数 | | 事業所数 | | 加入者数 | | 事業所数 | |
| 概 況 ()内は前年度の値 | 被保険者数① | 1,823,367 人 (1,608,815 人) | | 137,222 ケ所 (138,803 ケ所) | | 755,943 人 (759,019 人) | | 60,578 ケ所 (60,317 ケ所) | |
| | うち任意継続被保険者数 | 38,475 人 (47,029 人) | | 標準報酬総額 | | 18,838 人 (23,829 人) | | 標準報酬総額 | |
| | 被扶養者数② | 1,388,952 人 (1,390,096 人) | | 6,518,476 百万円 (6,598,988 百万円) | | 626,460 人 (630,874 人) | | 2,931,670 百万円 (2,943,446 百万円) | |
| | 加入者計(①+②) | 3,010,319 人 (2,998,911 人) | | 409,538 百万円 (396,533 百万円) | | 1,382,403 人 (1,389,893 人) | | 182,461 百万円 (178,165 百万円) | |
| | 常勤職員 | 128 人 | | 契約職員 | | 132 人 | | 常勤職員 66 人 契約職員 75 人 | |
| 健康保険証発行 現金給付 各種サービス 貸付事業 | 健康保険証発行 | 770,988 枚 | | | | | | | |
| | 現金給付 | 高額療養費 | 傷病手当金 | 出産育児一時金 | その他の現金給付 | 高額療養費 | 傷病手当金 | 出産育児一時金 | その他の現金給付 |
| | 各種サービス | 高額査定通知 | ターンアラウンド通知 | 医療費通知(インターネット) | 口座振替(任組) | 高額査定通知 | ターンアラウンド通知 | 医療費通知(インターネット) | 口座振替(任組) |
| | 貸付事業 | 高額医療費貸付件数 | 出産費用貸付件数 | | | 高額医療費貸付件数 | 出産費用貸付件数 | | |
| | | 1,374 件 | 89 件 | | | 597 件 | 51 件 | | |
| 保 健 事 業 | 健 診 | 被保険者 生活習慣病予防健診(受診率) | 乳がん・子宮がん検診 | 特定健診(受診率) | 被扶養者 生活習慣病予防健診(受診率) | 乳がん・子宮がん検診 | 特定健診(受診率) | | |
| | 保 健 指 導 | 232,886件 (26.1%) | 40,855 件 | 41,431件 (10.9%) | 176,202件 (41.1%) | 25,973 件 | 19,175件 (11.2%) | | |
| | その他保健事業 | 被保険者(特定保健指導)(実施率) | | | | 被扶養者(特定保健指導)(実施率) | | | |
| | | 初回面談 3,229件 (6.2%) | 6ヶ月後評価 1,064件 (2.0%) | 9,509件 | 初回面談 3,307件 (8.7%) | 6ヶ月後評価 1,087件 (2.9%) | 13,137件 | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> 健診受診動員の広報事業(大阪市地下鉄駅構内ポスター掲示等) 健康診断等の受診動員事業 特定保健指導に有益な冊子の活用 | | | | <ul style="list-style-type: none"> 生活習慣病予防健診及び特定健診・特定保健指導の広報事業 特定健診の受診動員チラシの作成について 不同意申出書の作成及び発送業務 「自分にあつた運動・栄養・休養をしっかりと身につけよう」健康教室 保健指導に効果的な媒体を活用する | | | |
| レセプト点検実績 (被保険者1人当り効果額) | 資格点検 | 内容点検 | 外傷点検 | | 資格点検 | 内容点検 | 外傷点検 | | |
| 支那独自の創意工夫を活かした主な取組み | 3,234 円 | 805 円 | 444 円 | | 2,433 円 | 714 円 | 415 円 | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 年度額認定証通知ポスター配布(年度額認定証に係るポスターを作成し、入院施設のある医療機関に配布して掲示を依頼。配布医療機関数:900か所、配布時期:23年1月) 任意継続申込専用バック(任組おてがるセット)の配布(主として、企業の社会保険事務担当者が、退職する従業員へ任意継続に関する手続き周知の便宜を図ることを主目的とし、任組取得申出書、記入例、返信用封筒をバックにしたものを作成して、希望者に配布。また、おてがるセットに関する広報として健康保険委員に案内文書を送付、納入告知書チラシに掲載、メルマガに掲載) | | | | <ul style="list-style-type: none"> 健康保険委員(約1000人)に対して、支那窓口の対応・広報「協会けんぽ兵庫」についてアンケートを実施。結果を広報誌に掲載するとともに、頂いたご意見・ご指摘を窓口サービスの向上や広報誌に反映 年金事務所窓口の社労士に対し、月毎に申請書受付不備事項を作成・再発防止を図った 生活習慣病予防健診受診動員事業として、健診機関が多数ある地区を重点に架電を実施。9月～12月に保健グループ契約職員5人が未申込の事業所(1340事業所)へ「受診希望」の有無・未受診理由も合わせて聞き取りを行い、受診増(1146人)に結び付けた 郵送化を進めるため、任意継続の案内リーフレット、任意継続資格取得申請書、封筒をセットにして事業所等へ配布 | | | | |

| | | 奈 良 | | | | 和 歌 山 | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|-----------------------|------------|---------------------------|-------------------|-----------------------|------------|---------------------------|--|--|-------|--|-------------------|--|--|--|
| | | 加入者数 | | 事業所数 | | 加入者数 | | 事業所数 | | | | | | | | |
| 概 況 (前年度の値) | 被保険者数① | 156,244 人 (155,172 人) | | 13,725 ヶ所 (13,853 ヶ所) | | 152,255 人 (151,596 人) | | 13,266 ヶ所 (13,344 ヶ所) | | | | | | | | |
| | うち任意継続被保険者数 | 5,878 人 (7,718 人) | | 標準報酬総額 | | 3,942 人 (5,182 人) | | 標準報酬総額 | | | | | | | | |
| | 被扶養者数② | 142,233 人 (142,217 人) | | 579,211 百万円 (578,051 百万円) | | 133,659 人 (134,677 人) | | 544,241 百万円 (545,222 百万円) | | | | | | | | |
| | 加入者計①+② | 298,477 人 (297,389 人) | | 40,055 百万円 (38,748 百万円) | | 285,914 人 (286,273 人) | | 37,278 百万円 (36,073 百万円) | | | | | | | | |
| | 常勤職員 | 27 人 | | 契約職員 39 人 | | 27 人 | | 契約職員 26 人 | | | | | | | | |
| 健康保険証発行 | 72,870 枚 | | | | | | | | 63,500 枚 | | | | | | | |
| 健康保険給付等 | 現金給付 | 高額療養費 | 傷病手当金 | 出産育児一時金 | その他の現金給付 | 高額療養費 | 傷病手当金 | 出産育児一時金 | その他の現金給付 | | | | | | | |
| | 各種サービス | 高額査定通知 | ターナアラウンド通知 | 医療費通知(インターネット) | 口座振替(任継) | 高額査定通知 | ターナアラウンド通知 | 医療費通知(インターネット) | 口座振替(任継) | | | | | | | |
| | 貸付事業 | 高額医療費貸付件数 158 件 | | | | 高額医療費貸付件数 147 件 | | | | | | | | | | |
| 保 健 指 導 | 被保険者 | | | | 被扶養者 | | | | 被保険者 | | | | 被扶養者 | | | |
| | 生活習慣病予防健診(受診率) | | | | 乳がん・子宮がん検診 | | | | 生活習慣病予防健診(受診率) | | | | 乳がん・子宮がん検診 | | | |
| | 特定健診(受診率) | | | | 特定健診(受診率) | | | | 特定健診(受診率) | | | | 特定健診(受診率) | | | |
| その他保健事業 | 初回面談 1,507件(19.8%) | | | | 6ヶ月後評価 506件(6.7%) | | | | 初回面談 642件(7.5%) | | | | 6ヶ月後評価 393件(4.6%) | | | |
| | 〇24時間電話健康相談(協会けんぽ奈良支部あんしんダイヤル)の実施 | | | | | | | | 〇任意継続新規加入者への健診案内等の送付 〇特定健診指導用のチラシ作成 〇市町村のがん検診と同時実施推進 | | | | | | | |
| レセプト点検実績 (被保険者1人当り効果額) | 資格点検 | | 内容点検 | | 外傷点検 | | 資格点検 | | 内容点検 | | 外傷点検 | | | | | |
| | 3,938 円 | | 688 円 | | 450 円 | | 2,711 円 | | 1,196 円 | | 565 円 | | | | | |
| | <p>支部独自の創意工夫を活かした主な取組み</p> <p>〇療育治療や不正・不当請求の防止による療養費等の適正化を図るための取組みを「パイロット事業」として実施(「不適切医療費削減推進事業」、「はりきゆう・あんまマッサージ療養費」、「整形外科に係るレセプト点検」の適正化推進事業)</p> <p>〇健康診査やがん検診の受診促進、生活習慣病患者の早期治療の助知など、健康づくりの分野で連携・協力することを目的として、奈良県と「健康づくりの推進に向けた覚書」を締結</p> <p>〇平成21年度にパイロット事業として実施した返納金債権管理強化事業について、引き続き返納金債権の発生防止抑制のための「電話・文書督促による返納金回収」の取組みや、返納金債権の早期回収を図るための「納付期限前の電話による納付案内」等の取組みを実施</p> <p>〇より効率的、かつ効果的な広報事業の展開・実現を図るため、支部ホームページ等を有効活用し、よりタイムリーな情報提供、わかりやすさや見やすさに重点をおいたコンテンツ提供、迅速な内容更新等を実施</p> <p>〇健診率向上のため、特定健診と市町村のがん検診を同日実施するために、県と協力して各市町村と連携した(23年度(市)7町)実施予定。個別健診時にもがん検診との同時実施を図るため、受診促進ポスターを県と連名で作成(和歌山県・特定健診実施医療機関・市町村、保健センター・保健所・年金事務所等に掲示)</p> <p>〇事務所統合による事務効率の向上および統合することによる経費削減の実施</p> <p>〇無資格受診の防止を図るため、支払基金・医師会・歯科医師会・薬剤師会・病院協会と連名にてポスターを作成し、医療機関窓口に掲示。事業所にはチラシを納入告知書送付時に同封し、事業所に掲示依頼を実施(病院受診時に保険証を毎回提示。退院・転院・扶養家族の削除に伴う保険証を速やかに会社に戻すこと)の周知)</p> <p>〇限度額認定証の案内チラシと申請用紙を県内の病院窓口に配付を実施</p> | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | 鳥 取 | | | | 島 根 | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|-----------------------|------------|---------------------------|--------------------|-----------------------|------------|---------------------------|--|--|-------|--|-------------------|--|--|--|
| | | 加入者数 | | 事業所数 | | 加入者数 | | 事業所数 | | | | | | | | |
| 概 況 (前年度の値) | 被保険者数① | 114,034 人 (114,217 人) | | 8,571 ヶ所 (8,669 ヶ所) | | 152,423 人 (151,735 人) | | 11,752 ヶ所 (12,106 ヶ所) | | | | | | | | |
| | うち任意継続被保険者数 | 2,201 人 (3,138 人) | | 標準報酬総額 | | 2,379 人 (2,726 人) | | 標準報酬総額 | | | | | | | | |
| | 被扶養者数② | 83,019 人 (84,881 人) | | 363,903 百万円 (365,353 百万円) | | 112,840 人 (113,751 人) | | 504,575 百万円 (500,923 百万円) | | | | | | | | |
| | 加入者計①+② | 197,053 人 (199,098 人) | | 25,709 百万円 (24,929 百万円) | | 265,263 人 (265,486 人) | | 35,350 百万円 (34,242 百万円) | | | | | | | | |
| | 常勤職員 | 25 人 | | 契約職員 30 人 | | 27 人 | | 契約職員 32 人 | | | | | | | | |
| 健康保険証発行 | 43,838 枚 | | | | | | | | 53,213 枚 | | | | | | | |
| 健康保険給付等 | 現金給付 | 高額療養費 | 傷病手当金 | 出産育児一時金 | その他の現金給付 | 高額療養費 | 傷病手当金 | 出産育児一時金 | その他の現金給付 | | | | | | | |
| | 各種サービス | 高額査定通知 | ターナアラウンド通知 | 医療費通知(インターネット) | 口座振替(任継) | 高額査定通知 | ターナアラウンド通知 | 医療費通知(インターネット) | 口座振替(任継) | | | | | | | |
| | 貸付事業 | 高額医療費貸付件数 423 件 | | | | 高額医療費貸付件数 255 件 | | | | | | | | | | |
| 保 健 指 導 | 被保険者 | | | | 被扶養者 | | | | 被保険者 | | | | 被扶養者 | | | |
| | 生活習慣病予防健診(受診率) | | | | 乳がん・子宮がん検診 | | | | 生活習慣病予防健診(受診率) | | | | 乳がん・子宮がん検診 | | | |
| | 特定健診(受診率) | | | | 特定健診(受診率) | | | | 特定健診(受診率) | | | | 特定健診(受診率) | | | |
| その他保健事業 | 初回面談 1,809件(32.2%) | | | | 6ヶ月後評価 801件(14.3%) | | | | 初回面談 2,618件(27.1%) | | | | 6ヶ月後評価 862件(8.9%) | | | |
| | 〇モニター事業所による「奈良」で取り組む禁煙大作戦 | | | | | | | | 〇特定健診指導における目標達成の支援及び健康づくり支援事業(健康レシピ、運動継続の支援及び健康情報で構成した健康増進支援サイト「へるし〜まわ」) | | | | | | | |
| レセプト点検実績 (被保険者1人当り効果額) | 資格点検 | | 内容点検 | | 外傷点検 | | 資格点検 | | 内容点検 | | 外傷点検 | | | | | |
| | 2,907 円 | | 933 円 | | 339 円 | | 2,348 円 | | 1,553 円 | | 144 円 | | | | | |
| | <p>支部独自の創意工夫を活かした主な取組み</p> <p>〇健康保険委員会に対し、「健康保険委員会必携」(基幹系可能なクリアファイル形式)を配付</p> <p>〇健康保険新規取得者の保険証送付時に「ジェネリック希望カード(希望シール)」を同封</p> <p>〇鳥取県ジェネリック医薬品安心使用促進協議会や市国保運営協議会、後期高齢者医療懇話会へ経費減額通知等の事業効果情報を情報発信</p> <p>〇資格喪失後受診防止啓発ポスターを作成し、内科のある医療機関に配付し掲示を依頼(22年4月500枚)</p> <p>〇市町村と連携し、集団健診やがん検診の日程を支部ホームページや対象者へのダイレクトメールにより情報発信</p> <p>〇健康保険委員会委託先事業所へ「健診データ提供」に関するアンケートを送付(22年12月末450事業所が回答)し、そのうち150事業所に提供を依頼</p> <p>〇健診受診率向上を目的としたTVスポット実施(上期9/8~12、下期3/22~23)</p> <p>〇ジェネリック医薬品について、テレビスポットの実施や県内の保険薬局におけるポスター掲示により、要する使用を促進</p> <p>〇医療費適正化を目的とし、保険医療機関・保険薬局における保険証提示啓発ポスターの掲示や支部債権管理チームによる返納金債権及び喪失保険証の回収に向けた文書・電話・訪問勧奨の実施</p> <p>〇加入者の参画・協力による事業の推進のため、健康保険委員会を通じて次の事業を実施</p> <p>(1)アンケートの実施 (2)情報提供「だんだん健康」を年6回発行 (3)特定健診診査及び特定健診指導の利用者の拡大</p> <p>〇個人情報漏えい防止のため、コンプライアンス委員会及び個人情報保護管理委員会の定期的な開催(各4回)や職員研修の実施(2回)、ポスター掲示・電子メールによる注意喚起</p> | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | 岡 山 | | | | 広 島 | | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|----------------|---------------------------------|---|--------------------------------------|---------------|---------------------------------|----------------------|--|
| 概 況 | | 加入者数 | | 事業所数 | | 加入者数 | | 事業所数 | | |
| ()内は前年度の値 | 被保険者数 ① | 398,651 人 (398,397 人) | | 31,111 ヶ所 (31,408 ヶ所) | | 558,848 人 (560,847 人) | | 43,655 ヶ所 (44,033 ヶ所) | | |
| | うち任意継続被保険者数 | 10,605 人 (13,749 人) | | 標準報酬総額 | | 11,928 人 (15,757 人) | | 標準報酬総額 | | |
| | 被扶養者数 ② | 308,553 人 (309,711 人) | | 1,428,026 百万円 (1,434,651 百万円) | | 447,952 人 (450,481 人) | | 2,071,112 百万円 (2,084,455 百万円) | | |
| | 加入者計 (①+②) | 707,204 人 (708,108 人) | | 96,824 百万円 (93,034 百万円) | | 1,006,800 人 (1,011,328 人) | | 138,156 百万円 (130,699 百万円) | | |
| | 常勤職員 | 39 人 | | 契約職員 51 人 | | 52 人 | | 契約職員 82 人 | | |
| 健康保険証発行 | 159,748 枚 | | | | | | | | | |
| | 現金給付 | 高額療養費 | 傷病手当金 | 出産育児一時金 | その他の現金給付 | 高額療養費 | 傷病手当金 | 出産育児一時金 | その他の現金給付 | |
| | | 17,525 件 | 18,834 件 | 8,967 件 | 226,965 件 | 22,281 件 | 28,180 件 | 12,475 件 | 277,979 件 | |
| | 各種サービス | 高額査定通知 | ターンアラウンド通知 | 医療費通知(インターネット) | 口座振替(任継) | 高額査定通知 | ターンアラウンド通知 | 医療費通知(インターネット) | 口座振替(任継) | |
| 137 件 | | 7,096 件 | 342,438 (117) | 2,717 件 | 210 件 | 9,089 件 | 483,362 (128) | 3,118 件 | | |
| 貸付事業 | 高額医療費貸付件数 250 件 | | 出産費用貸付件数 4 件 | | 高額医療費貸付件数 876 件 | | 出産費用貸付件数 4 件 | | | |
| 保 健 事 業 | 健 診 | 被保険者 生活習慣病予防健診(受診率) 94,137件 (42.3%) | | 被扶養者 特定健診(受診率) 11,120件 (14.7%) | | 被保険者 生活習慣病予防健診(受診率) 132,472件 (41.1%) | | 被扶養者 特定健診(受診率) 33,742件 (9.6%) | | |
| | 保 健 指 導 | 被保険者(特定保健指導)(実施率) | | 被扶養者(特定保健指導)(実施率) | | 被保険者(特定保健指導)(実施率) | | 被扶養者(特定保健指導)(実施率) | | |
| | その他保健事業 | 初回面談 | 3,233件 (15.7%) | | 6ヶ月後評価 1,789件 (8.7%) | | 1,884件 | | 初回面談 6,572件 (22.3%) | |
| | | 6ヶ月後評価 | 1,789件 (8.7%) | | 1,884件 | | 4,940件 | | 6ヶ月後評価 2,865件 (9.7%) | |
| レセプト点検実績 (被保険者1人当り効果額) | 資格点検 | 3,016 円 | | 内容点検 | 612 円 | | 外傷点検 | 444 円 | | |
| 支 部 独 自 の 創 意 工 夫 を 活 か した 主 な 取 組 み | <ul style="list-style-type: none"> ○特定保健指導の効果的な実施と健康づくりを目的として、岡山支部独自で企画・制作した「けんぽい体操」を県内事業所(167名)にモデル実施 ○ジェネリック経費削減通知の実施結果について、県及び県下全市町村を訪問のうえ情報提供 ○市町村広報紙への協会けんぽ料率広報掲載、当支部納入告知書同封チラシへの県・市町村広報掲載による、県・市町村との広報における相互協力関係を構築 ○加入者あての送付物を利用した、証回収及び郵送促進の取組を実施 ○証回収・任継保険証送付時に喪失時の保険証返却依頼を記した資格喪失申出書を同封・郵送促進・申請用紙送付時の送付切りに切り取って使用できる支部の宛名ラベルを印刷 ○繁忙期対策と郵送促進のため、退職予定の方へのチラシ及び「提出はできるだけ郵送をお願いします」と印刷した任継取得申出書を、大規模事業所(被保険者90名以上:64事業所)あてに送付 | | | | <ul style="list-style-type: none"> ○保健事業推進のためにITを導入 ○その他の保健事業で導入したシステムに加え、特定保健指導には、パイロット事業として「はらすまダイエツ」を導入し、健診から保健指導まで一連のIT化を図った ○限度額超過用認定証利用促進、出産育児一時金の差額支払い請求促進 ○医療機関を直接訪問し、申請書やチラシの配備を依頼した ○保険証及び資格の回収にオートコールを導入 ○オートコールによる効果的な回収案内を実施。保険証の回収に関してコスト低減効果を確認 ○歯科診療の簡易修繕物に関する医療費適正化 ○未来院により、無駄となっている医療費に着目し広報。県医師会にも報告した ○郵便業務のアウトソーシングを実施 ○郵便の受発送業務全般について22年6月よりアウトソーシングを実施 | | | | | |

| | | 山 口 | | | | 徳 島 | | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|----------------|--------------------------------|---|-------------------------------------|--------------|-------------------------------|---------------------|--|
| 概 況 | | 加入者数 | | 事業所数 | | 加入者数 | | 事業所数 | | |
| ()内は前年度の値 | 被保険者数 ① | 240,134 人 (241,395 人) | | 18,898 ヶ所 (19,300 ヶ所) | | 149,372 人 (148,479 人) | | 13,292 ヶ所 (13,357 ヶ所) | | |
| | うち任意継続被保険者数 | 7,770 人 (10,002 人) | | 標準報酬総額 | | 3,753 人 (4,870 人) | | 標準報酬総額 | | |
| | 被扶養者数 ② | 181,095 人 (183,134 人) | | 857,078 百万円 (864,969 百万円) | | 111,663 人 (112,477 人) | | 499,810 百万円 (494,745 百万円) | | |
| | 加入者計 (①+②) | 421,229 人 (424,529 人) | | 57,857 百万円 (56,510 百万円) | | 261,035 人 (260,956 人) | | 36,309 百万円 (34,859 百万円) | | |
| | 常勤職員 | 31 人 | | 契約職員 43 人 | | 26 人 | | 契約職員 29 人 | | |
| 健康保険証発行 | 92,959 枚 | | | | | | | | | |
| | 現金給付 | 高額療養費 | 傷病手当金 | 出産育児一時金 | その他の現金給付 | 高額療養費 | 傷病手当金 | 出産育児一時金 | その他の現金給付 | |
| | | 11,134 件 | 10,518 件 | 4,891 件 | 108,958 件 | 5,551 件 | 6,147 件 | 3,044 件 | 137,618 件 | |
| | 各種サービス | 高額査定通知 | ターンアラウンド通知 | 医療費通知(インターネット) | 口座振替(任継) | 高額査定通知 | ターンアラウンド通知 | 医療費通知(インターネット) | 口座振替(任継) | |
| 83 件 | | 3,159 件 | 208,611 (60) | 2,272 件 | 55 件 | 2,007 件 | 130,322 (28) | 822 件 | | |
| 貸付事業 | 高額医療費貸付件数 284 件 | | 出産費用貸付件数 0 件 | | 高額医療費貸付件数 156 件 | | 出産費用貸付件数 0 件 | | | |
| 保 健 事 業 | 健 診 | 被保険者 生活習慣病予防健診(受診率) 58,789件 (40.6%) | | 被扶養者 特定健診(受診率) 12,512件 (10.5%) | | 被保険者 生活習慣病予防健診(受診率) 31,730件 (37.3%) | | 被扶養者 特定健診(受診率) 8,348件 (12.7%) | | |
| | 保 健 指 導 | 被保険者(特定保健指導)(実施率) | | 被扶養者(特定保健指導)(実施率) | | 被保険者(特定保健指導)(実施率) | | 被扶養者(特定保健指導)(実施率) | | |
| | その他保健事業 | 初回面談 | 2,266件 (19.3%) | | 6ヶ月後評価 1,078件 (9.1%) | | 1,713件 | | 初回面談 1,007件 (14.1%) | |
| | | 6ヶ月後評価 | 1,078件 (9.1%) | | 1,713件 | | 7,508件 | | 6ヶ月後評価 470件 (6.6%) | |
| レセプト点検実績 (被保険者1人当り効果額) | 資格点検 | 2,805 円 | | 内容点検 | 574 円 | | 外傷点検 | 228 円 | | |
| 支 部 独 自 の 創 意 工 夫 を 活 か した 主 な 取 組 み | <ul style="list-style-type: none"> ○ポスターの作成 ①関係団体との連名による喪失後受診防止用ポスターの作成(4,500枚)、②健診実施機関掲示用健診PRポスターの作成(3,000枚)、③ジェネリック医薬品使用促進用ポスターの作成(2,200枚) ○地域情報誌を活用した健診及び保健指導受診案内(地域情報誌に健診及び保健指導に係る広告を掲載。県内全域:550,000部) ○任意継続被保険者に係る国保への切替手続きの簡素化(市町に対して、未使用の任意継続保険料納付書による資格喪失日の確認を依頼。13市のうち9市実施) ○いきいき支援事業として、健康保険委員会事業所での会社ぐるみの健康づくりを実施(三講話と体操・体脂肪等の測定を半年間の間で2~3回行った) | | | | <ul style="list-style-type: none"> ○健診受診勧奨用ポスターの配布(市町村、特定健診実施機関、金融機関、県内大手スーパーなどへポスターの掲示を依頼し、広く県民に周知広報を実施) ○健診未受診事業所への受診勧奨等(平成22年11月、文書にて、平成22年度健診未受診事業所(20人以上)に対し、受診勧奨及び事業所健診データ提供について依頼、併せて、健診実施についてのアンケートを実施。その後、これを基に個別に電話等により受診勧奨等を実施) ○リーダークラス会議(リーダークラス参加による定例会議を設置し、情報の共有化を図り、各グループの垣根を越え、重要課題について検討を行い、タイムリーな広報及び窓口、電話等の正確な対応に努めた) | | | | | |

| | | 香 川 | | | | 愛 媛 | | | |
|---------------------------|---|---------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|----------|
| 概 況 | | 加入者数 | | 事業所数 | | 加入者数 | | 事業所数 | |
| (内は前年度の値) | 被保険者数① | 208,948人 (209,732人) | | 15,929ヶ所 (16,052ヶ所) | | 283,826人 (283,116人) | | 21,477ヶ所 (21,545ヶ所) | |
| | うち任意継続被保険者数 | 3,876人 (4,970人) | | 標準報酬総額 | | 6,498人 (8,183人) | | 標準報酬総額 | |
| | 被扶養者数② | 161,022人 (162,962人) | | 741,241百万円 (747,693百万円) | | 234,309人 (235,424人) | | 995,187百万円 (999,795百万円) | |
| | 加入者計①+② | 369,970人 (372,694人) | | 52,007百万円 (50,040百万円) | | 518,135人 (518,540人) | | 67,323百万円 (64,450百万円) | |
| | 常勤職員 | 31人 | | 契約職員 36人 | | 33人 | | 契約職員 41人 | |
| 健康保険証発行 | 79,872枚 | | | | | | | | |
| | 現金格付 | 高額療養費 | 傷病手当金 | 出産育児一時金 | その他の現金格付 | 高額療養費 | 傷病手当金 | 出産育児一時金 | その他の現金格付 |
| | 各種サービス | 高額査定通知 | ターナアラウンド通知 | 医療費通知(インターネット) | 口座振替(任継) | 高額査定通知 | ターナアラウンド通知 | 医療費通知(インターネット) | 口座振替(任継) |
| | 貸付事業 | 高額医療費貸付件数 | | 出産費用貸付件数 | | 高額医療費貸付件数 | | 出産費用貸付件数 | |
| 保 険 指 導 | 被保険者 | | 被扶養者 | | 被保険者 | | 被扶養者 | | |
| | 生活習慣病予防健診(受診率) | | 特定健診(受診率) | | 生活習慣病予防健診(受診率) | | 特定健診(受診率) | | |
| | 初回面談 3,907件 (36.6%) | | 6ヶ月後評価 2,497件 (23.4%) | | 初回面談 2,027件 (11.6%) | | 6ヶ月後評価 1,486件 (8.5%) | | |
| レセプト点検実績 (被保険者1人当り効果額) | 資格点検 | 内容点検 | | 外傷点検 | 資格点検 | 内容点検 | | 外傷点検 | |
| | 2,629円 | 738円 | | 551円 | 2,083円 | 583円 | | 456円 | |
| | <p>支部独自の創意工夫を活かした主な取組み</p> <p>香川：①パイロット事業(医療費分析と結果広報) (香川支部の医療費の現状と疾病の状況を分析し、その結果をレポート(本誌・要約版)にまとめ、全事業主への配布と関係機関に周知し、現状の認識ならびに医療と健康に対する意識の向上に努めた) ②保険料率改定に関する加入者への見直し広報の徹底 (12月ならびに1月の納入告知書への同封による収支見直しと保険料率試算について、全事業主への周知を行い、現状の理解の向上に努めた) ③健診・指導の充実を目指した健診・指導体制の強化 (①契約健診機関の公募方式に加え、地域別にみて体制強化の必要地域に対して、個別依頼方式により拡充を図った(22→29機関) ②委託健診機関による保健指導体制について6機関との契約を締結し、次年度へ向け体制の充実を図った(6機関))</p> <p>愛媛：①加入者の健康づくりとして、日々の歩数計歩数入力により四国選抜をバーチャル体験できる機能を軸に、健康レシピ、ウォーキング講座等に関するコンテンツを取得した、ウォーキング応援サイト「てくてく四国へんろ道」を開発 ②療養病治療の側面サポートとして、羊羹・運動両面からの6ヶ月間のプログラムを作成し、月に一度「療養病CMセミナー」として無料でセミナーを開催 ③お客様の要望に基づき、「ホケンショー」と印刷された保険証の点字シールを作成。県広報誌への掲載をはじめ広報展開を順次実施中 ④健康増進等に関する有識者の提言を、「逝者の声」として支部ホームページをキーステーションに情報発信。また健康保険の基本的事項・健診助奨等を掲載したカードを作成し配布 ⑤県内の公立病院・総合病院に対し、限度額適用認定証交付申請者及び周知用チラシの窓口設置に係る協力依頼文書を送付。39の医療機関で申請書等設置</p> | | | | | | | | |

| | | 高 知 | | | | 福 岡 | | | |
|---------------------------|---|---------------------|-----------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------------|----------|
| 概 況 | | 加入者数 | | 事業所数 | | 加入者数 | | 事業所数 | |
| (内は前年度の値) | 被保険者数① | 146,009人 (146,091人) | | 11,145ヶ所 (11,303ヶ所) | | 964,679人 (966,753人) | | 73,572ヶ所 (73,402ヶ所) | |
| | うち任意継続被保険者数 | 3,876人 (5,474人) | | 標準報酬総額 | | 25,917人 (36,615人) | | 標準報酬総額 | |
| | 被扶養者数② | 106,603人 (107,438人) | | 488,541百万円 (490,610百万円) | | 782,510人 (786,288人) | | 3,451,245百万円 (3,474,157百万円) | |
| | 加入者計①+② | 252,612人 (253,529人) | | 34,318百万円 (33,118百万円) | | 1,747,189人 (1,753,041人) | | 247,074百万円 (235,559百万円) | |
| | 常勤職員 | 28人 | | 契約職員 35人 | | 85人 | | 契約職員 104人 | |
| 健康保険証発行 | 61,884枚 | | | | | | | | |
| | 現金格付 | 高額療養費 | 傷病手当金 | 出産育児一時金 | その他の現金格付 | 高額療養費 | 傷病手当金 | 出産育児一時金 | その他の現金格付 |
| | 各種サービス | 高額査定通知 | ターナアラウンド通知 | 医療費通知(インターネット) | 口座振替(任継) | 高額査定通知 | ターナアラウンド通知 | 医療費通知(インターネット) | 口座振替(任継) |
| | 貸付事業 | 高額医療費貸付件数 | | 出産費用貸付件数 | | 高額医療費貸付件数 | | 出産費用貸付件数 | |
| 保 険 指 導 | 被保険者 | | 被扶養者 | | 被保険者 | | 被扶養者 | | |
| | 生活習慣病予防健診(受診率) | | 特定健診(受診率) | | 生活習慣病予防健診(受診率) | | 特定健診(受診率) | | |
| | 初回面談 1,615件 (16.7%) | | 6ヶ月後評価 1,031件 (10.6%) | | 初回面談 2,375件 (4.3%) | | 6ヶ月後評価 1,821件 (3.3%) | | |
| レセプト点検実績 (被保険者1人当り効果額) | 資格点検 | 内容点検 | | 外傷点検 | 資格点検 | 内容点検 | | 外傷点検 | |
| | 2,592円 | 848円 | | 648円 | 2,877円 | 982円 | | 588円 | |
| | <p>支部独自の創意工夫を活かした主な取組み</p> <p>高知：①県内の医療機関246カ所(標準科・外科、整形外科、眼科)に対し第3者行為に関する届出の効用に関する協力依頼文書を送付。 ②任意継続被保険者に対して、事前(2月末)に健診案内文書を送付した後、氏名を印字した申込書・申請書を改めて送付。以後、任継新規取得者には随時送付した。又新規適用事業所に新規適用事業所説明会での啓蒙及び健診案内文書を送付するなど受診勧奨を実施。 ③その他の保健事業として職場における運動を習慣化し、生活習慣病などを予防することを目的に、健康運動指導士による「職場でできる運動指導」を実施(20事業所参加者367人) ④県内の産科医療機関に産前産後一時金の差額申請の申請セット並びに限度額適用申請書の申請セットを持参し、直接支払制度・限度額適用申請への協力依頼を実施。 ⑤任意継続被保険者期間満了予定者の最終月納付書に期間満了についての周知チラシを同封して「期間満了の周知」及び「保険証回収」の啓蒙を図った。</p> <p>福岡：①業務運用マニュアル、窓口対応マニュアルの作成及びミニテストの実施 (個人のスキルアップを図るため、また統一した見解で対応できるように業務運用マニュアル及び窓口対応マニュアルを作成し、契約職員含む職員全員にミニテストを実施。) ②限度額適用・標準負担額減額適用認定証交付者に更新手続き案内書を送付(手続き漏れ防止のため、H21年度交付対象者リストを基に、H22年度交付申請を案内) ③「おさまアンケート」の実施 (加入者の生の声を今後の事業に反映するため、格付金の振込通知書にアンケートを同封) ④事業所出張説明会の実施 (退職後の健康保険について20名以上退職が見込まれる事業所に出張し説明会を実施) ⑤平成21年度パイロット事業内容の継続実施及び分析・検証の実施 (事業を継続し、「若年層を対象とした保健指導の効果の分析・検証」を実施)</p> | | | | | | | | |

| | | 佐 賀 | | | | 長 崎 | | | |
|---------------------|------------|--|-------------------------|-----------------------------|-------------------|---|-----------------------------|----------------|----------|
| | | 加入者数 | | 事業所数 | | 加入者数 | | 事業所数 | |
| 概 況 | ()内は前年度の値 | 被保険者数 ① | 160,258 人 (160,024 人) | 11,039 ヲ所 (11,167 ヲ所) | 被保険者数 ① | 249,667 人 (249,486 人) | 19,567 ヲ所 (19,629 ヲ所) | 標準報酬総額 | 標準報酬総額 |
| | | うち任意継続被保険者数 | 4,412 人 (5,759 人) | | うち任意継続被保険者数 | 4,346 人 (5,722 人) | | 標準報酬総額 | 標準報酬総額 |
| | | 被扶養者数 ② | 129,947 人 (129,157 人) | 524,815 百万円 (523,932 百万円) | 被扶養者数 ② | 202,591 人 (205,135 人) | 824,900 百万円 (825,793 百万円) | 保険給付費 | 保険給付費 |
| | | 加入者計 (①+②) | 289,205 人 (289,181 人) | 41,622 百万円 (39,328 百万円) | 加入者計 (①+②) | 452,258 人 (454,621 人) | 61,223 百万円 (57,987 百万円) | | |
| | | 常勤職員 | 29 人 | 契約職員 | 29 人 | 常勤職員 | 32 人 | 契約職員 | 48 人 |
| 健康保険給付等 | 健康保険証発行 | 70,089 枚 | | | | 100,105 枚 | | | |
| | 現金給付 | 高額療養費 | 傷病手当金 | 出産育児一時金 | その他の現金給付 | 高額療養費 | 傷病手当金 | 出産育児一時金 | その他の現金給付 |
| | 各種サービス | 高額査定通知 | ターンアラウンド通知 | 医療費通知(インターネット) | 口座振替(任継) | 高額査定通知 | ターンアラウンド通知 | 医療費通知(インターネット) | 口座振替(任継) |
| | 貸付事業 | 高額医療費貸付件数 | 294 件 | 出産費用貸付件数 | 7 件 | 高額医療費貸付件数 | 320 件 | 出産費用貸付件数 | 0 件 |
| 保健事業 | 健 診 | 生活習慣病予防健診(受診率) | 乳がん・子宮がん検診 | 特定健診(受診率) | 生活習慣病予防健診(受診率) | 乳がん・子宮がん検診 | 特定健診(受診率) | | |
| | 保健指導 | 被保険者(特定保健指導)(実施率) | 被扶養者(特定保健指導)(実施率) | 被保険者(特定保健指導)(実施率) | 被扶養者(特定保健指導)(実施率) | | | | |
| | その他保健事業 | ○やれば「さ」がつくプロジェクト | | | | ○平成22年度全国健康保険協会管掌健康保険における歯科保健指導事業 | | | |
| レセプト点検実績 | 資格点検 | 内容点検 | 外傷点検 | | 資格点検 | 内容点検 | 外傷点検 | | |
| (被保険者1人当たり効果額) | | 2,885 円 | 1,052 円 | 639 円 | 2,922 円 | 444 円 | 381 円 | | |
| 支部独自の創意工夫を活かした主な取組み | | <ul style="list-style-type: none"> ○事業所や社会保険事務担当者を対象に冊子「健康保険の事務手続き」を作成し、また健康保険委員会を対象に、事務手続きを完了した「健康保険委員会必携」を作成し配付 ○特定健診とがん検診の同時実施促進のため、事業所へ特定健診の受診券を送付する際に、市町が実施するがん検診(集団)の実施予定表を同封 ○支部独自の医療費分析データやジェネリック医薬品に対する取組み状況を説明することにより特筆事掲載が実現 ○生活習慣病予防健診・特定健診の受診勧奨(「未受診者事業所、新規適用事業所、新規任意継続加入者等への受診勧奨」、「健診実施機関に受診勧奨を委託」、「個人受診申込書を作成し広く配布」など) ○事業所健診データ取得について、退官後再雇用による協会けんぽ加入者(特定健診の対象者)を多く雇用する自治体からまず先鞭を着け、健診機関の協力を得ながら展開 | | | | <ul style="list-style-type: none"> ○限度額適用認定制度について、県下の161医療機関(病床数30以上)に対し、申請書・チラシ・返信用封筒・ポスターを送付・周知【実施月：平成23年1月】 ○新規適用事業所を対象に、支部作成の「健康保険の事務手続き」を送付し、健康保険制度の説明や各種申請等の手続き等の周知を図った【実施月：平成22年10月から毎月】 ○健康保険委員のうち、メールアドレスの登録のある健康保険委員に対し、2ヶ月に1回メールマガジンを配信【実施月：平成21年9月から2ヶ月に1回】 ○保健師の業務管理、及び保健師の月次報告の専任事務の効率化を目的として、保健師の日報のフォームを作成し、保健師の活動日報に提出することとした【実施月：平成22年6月から】 ○資格喪失後受診の件数が年間10件以上の48事業所に対して、訪問または通知により資格喪失後に被保険者証の添付を助行【実施月：平成23年2月】 | | | |

| | | 熊 本 | | | | 大 分 | | | |
|---------------------|------------|--|-------------------------|---------------------------------|-------------------|--|-----------------------------|----------------|----------|
| | | 加入者数 | | 事業所数 | | 加入者数 | | 事業所数 | |
| 概 況 | ()内は前年度の値 | 被保険者数 ① | 324,681 人 (321,560 人) | 22,523 ヲ所 (22,612 ヲ所) | 被保険者数 ① | 227,976 人 (227,919 人) | 17,151 ヲ所 (17,568 ヲ所) | 標準報酬総額 | 標準報酬総額 |
| | | うち任意継続被保険者数 | 7,785 人 (10,313 人) | | うち任意継続被保険者数 | 7,449 人 (9,911 人) | | 標準報酬総額 | 標準報酬総額 |
| | | 被扶養者数 ② | 252,562 人 (252,718 人) | 1,057,076 百万円 (1,053,491 百万円) | 被扶養者数 ② | 181,177 人 (181,374 人) | 755,590 百万円 (757,103 百万円) | 保険給付費 | 保険給付費 |
| | | 加入者計 (①+②) | 577,243 人 (574,278 人) | 78,034 百万円 (74,459 百万円) | 加入者計 (①+②) | 409,153 人 (409,293 人) | 56,711 百万円 (54,970 百万円) | | |
| | | 常勤職員 | 37 人 | 契約職員 | 56 人 | 常勤職員 | 31 人 | 契約職員 | 41 人 |
| 健康保険給付等 | 健康保険証発行 | 148,365 枚 | | | | 103,708 枚 | | | |
| | 現金給付 | 高額療養費 | 傷病手当金 | 出産育児一時金 | その他の現金給付 | 高額療養費 | 傷病手当金 | 出産育児一時金 | その他の現金給付 |
| | 各種サービス | 高額査定通知 | ターンアラウンド通知 | 医療費通知(インターネット) | 口座振替(任継) | 高額査定通知 | ターンアラウンド通知 | 医療費通知(インターネット) | 口座振替(任継) |
| | 貸付事業 | 高額医療費貸付件数 | 201 件 | 出産費用貸付件数 | 2 件 | 高額医療費貸付件数 | 301 件 | 出産費用貸付件数 | 1 件 |
| 保健事業 | 健 診 | 生活習慣病予防健診(受診率) | 乳がん・子宮がん検診 | 特定健診(受診率) | 生活習慣病予防健診(受診率) | 乳がん・子宮がん検診 | 特定健診(受診率) | | |
| | 保健指導 | 被保険者(特定保健指導)(実施率) | 被扶養者(特定保健指導)(実施率) | 被保険者(特定保健指導)(実施率) | 被扶養者(特定保健指導)(実施率) | | | | |
| | その他保健事業 | <ul style="list-style-type: none"> ○適用事業所において健康づくりセミナーを実施 ○産業保健推進センターと共催により「心と体の健康づくりセミナー」を実施 ○熊本市と共催で生活習慣病予防対策スキルアップ講座を実施 ○地域域域連携事業の一環として八代保健所及び水俣保健所とそれぞれ共催により、事業主、衛生管理者等を対象とした糖尿病対策セミナーを実施 | | | | <ul style="list-style-type: none"> ○健康づくり事業実施(職場でも家庭でも取り組める健康づくりプランの実践) | | | |
| レセプト点検実績 | 資格点検 | 内容点検 | 外傷点検 | | 資格点検 | 内容点検 | 外傷点検 | | |
| (被保険者1人当たり効果額) | | 2,829 円 | 879 円 | 501 円 | 3,175 円 | 1,468 円 | 414 円 | | |
| 支部独自の創意工夫を活かした主な取組み | | <ul style="list-style-type: none"> ○無資格診療防止のため、レセプトの資格点検抽出機能を活用し、資格喪失後受診の件数が多い事業主に対し、「保険証の確実な回収」及び「従業員様への喪失後の健康保険についての説明」を依頼する通知を送付 ○大規模事業所への支部長訪問による健診利用促進、特定保健指導実施等依頼 ○概ね100床以上の医療機関へ限度額適用認定申請書の窓口設置 ○窓口サービス向上のため、サービス向上委員会を設置しCS向上 ○年金事務所と共催により健康保険委員会に対し実務研修会を実施(9月と2月 各11会場) ○事業所の担当者の初心者向け研修として、毎月1回程度 講習会を実施 ○保険者協議会においてインシアティブを発揮し、特定健診啓発のための広報ツールを作成し、市町村、保険者等において広範 | | | | <ul style="list-style-type: none"> ○給付適正化対策の体制整備(業務Gにおいて、現金給付の審査体制の整備及び実地調査体制の構築を行った) ○窓口相談体制の整備(窓口整備及び窓口体制の拡充により、相談業務の効率化及びサービス向上を図った) ○健康保険委員の組織化(「大分県健康保険委員会」を設立し、健康保険事業の推進体制の拡充を行った) ○任意継続健康保険に係るサービス等の充実(「しおり」納付所住所を利用する専用封筒で事故防止を図った。事業所担当者を通じた任意継続の周知を行った。任継加入者への保険料率改定通知書の送付を行った) ○郵送化推進に向けた取組み(医療機関窓口における限度額認定申請書の配布。商工会議所等での各種申請書の配管) | | | |

| | | 宮 崎 | | | | 鹿 児 島 | | | |
|---|---|-------------------------|-------------------------------------|--|--|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------|--|
| 概 況 (内閣府公表の数) | 加入者数 | 加入者数 | | 事業所数 | | 加入者数 | | 事業所数 | |
| | 被保険者数① 213,725人 (212,608人) | 15,067ヶ所 (15,326ヶ所) | | 被保険者数① 325,352人 (324,126人) | | 23,822ヶ所 (23,930ヶ所) | | 標準報酬総額 | |
| | うち任意継続被保険者数 4,672人 (6,166人) | 標準額が総額 | | 7,197人 (9,241人) | | 1,062,321百万円 (1,057,344百万円) | | 保険給付費 | |
| | 被扶養者数② 168,699人 (169,180人) | 679,265百万円 (676,615百万円) | | 被扶養者数② 266,473人 (268,357人) | | 77,175百万円 (73,412百万円) | | | |
| | 加入者計(①+②) 382,424人 (381,788人) | 49,786百万円 (47,612百万円) | | 加入者計(①+②) 591,825人 (592,483人) | | | | | |
| | 常勤職員 28人 | 契約職員 49人 | | 常勤職員 34人 | | 契約職員 52人 | | | |
| 健康保険証発行 現金給付 各種サービス 貸付事業 | 94,340枚 | | | | 141,649枚 | | | | |
| | 高額療養費 | 傷病手当金 | 出産育児一時金 | その他の現金給付 | 高額療養費 | 傷病手当金 | 出産育児一時金 | その他の現金給付 | |
| | 8,342件 | 11,056件 | 5,164件 | 120,526件 | 12,988件 | 14,632件 | 7,847件 | 205,579件 | |
| | 高額査定通知 104件 | ターンアラウンド通知 3,387件 | 医療費通知(インターネット) 185,522(32) | 口座振替(任意) 1,237件 | 高額査定通知 191件 | ターンアラウンド通知 5,889件 | 医療費通知(インターネット) 281,735(70) | 口座振替(任意) 1,968件 | |
| 高額医療費貸付件数 590件 | | 出産費用貸付件数 3件 | | 高額医療費貸付件数 459件 | | 出産費用貸付件数 1件 | | | |
| 健 康 指 導 その他健康事業 | 被保険者 | | 被扶養者 | | 被保険者 | | 被扶養者 | | |
| | 生活習慣病予防健診(受診率) 乳がん・子宮がん検診 特定健診(受診率) | | 生活習慣病予防健診(受診率) 乳がん・子宮がん検診 特定健診(受診率) | | 生活習慣病予防健診(受診率) 乳がん・子宮がん検診 特定健診(受診率) | | 生活習慣病予防健診(受診率) 乳がん・子宮がん検診 特定健診(受診率) | | |
| | 59,144件(47.8%) 15,511件 | | 4,300件(10.6%) | | 70,479件(36.8%) 10,811件 | | 6,134件(9.5%) | | |
| | 初回面談 6,301件(52.1%) 6ヶ月後評価 3,952件(32.7%) | | 1,944件 | | 初回面談 3,286件(18.8%) 6ヶ月後評価 1,259件(7.2%) | | 13,046件 | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ○特定健診案内掲載(県広報誌、新聞折込冊子) ○特定健診受診率向上を目的としたTV広報(CM放映、情報番組でのコーナー、パブリシティ等) ○特定健診受診率向上を目的としたラジオ番組取材放送 ○貸付専用チラシの作成 | | | | <ul style="list-style-type: none"> ○健康づくり3ヶ月・3kg・3cmチャレンジ教室 ○鹿児島体育大学との連携による健康づくり事業 | | | | | |
| レシート点検実績 (被保険者1人当たり効果額) | 資格点検 | 内容点検 | | 外傷点検 | 資格点検 | 内容点検 | | 外傷点検 | |
| | 2,209円 | 1,106円 | | 411円 | 2,408円 | 687円 | | 361円 | |
| <ul style="list-style-type: none"> ○限度額認定申請書を100床以上の医療機関窓口にて設置 ○支部窓口日誌及び窓口確認チェック表を設け、サービス向上に努めている ○被扶養者特定健診において、協会単独での単回健診を企画し、定健機関と連携のもと実施 ○上記の「被扶養者特定健診の単回健診」実施に向けて、被扶養者健診対象者のいる被保険者住所への健診案内直接送付実施 ○新規適用事業所に対し、「新通バック」(制度案内冊子、ジェネリックチラシ、お祝いカード、メルマガチラシ、健診案内等)を送付 | | | | <ul style="list-style-type: none"> ○格付審査の担当者を申請書毎に決め、3~6か月ぐらいで一人ずつをローテーションした(同一申請書を処理することにより処理のスピードアップ、処理方法や知識等の習得が早い等の効果があり、6か月以内に一人ずつのローテーションをすることにより総員の意欲低下やマンネリ化、異動等による戦力低下も防げる等の効果もある) ○送付金債権対策として、借付回収チームによる戸別訪問を実施 ○対象者100名以上の事業所を訪問し、事業者健診データの取得を進めた ○事務所統合による事務効率の向上、並びに経費削減の実施(お客様窓口の拡充・資料の減額) | | | | | |

-152-

| | | 沖 縄 | | | |
|---|--|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------------|--|
| 概 況 (内閣府公表の数) | 加入者数 | 加入者数 | | 事業所数 | |
| | 被保険者数① 246,317人 (241,828人) | 15,817ヶ所 (15,530ヶ所) | | 被保険者数① 325,352人 (324,126人) | |
| | うち任意継続被保険者数 3,618人 (5,164人) | 標準額が総額 | | 737,296百万円 (723,474百万円) | |
| | 被扶養者数② 241,034人 (239,596人) | 保険給付費 | | 60,265百万円 (56,352百万円) | |
| | 加入者計(①+②) 487,351人 (481,424人) | 60,265百万円 (56,352百万円) | | | |
| | 常勤職員 31人 | 契約職員 53人 | | | |
| 健康保険証発行 現金給付 各種サービス 貸付事業 | 138,430枚 | | | | |
| | 高額療養費 | 傷病手当金 | 出産育児一時金 | その他の現金給付 | |
| | 8,975件 | 12,770件 | 7,851件 | 138,365件 | |
| | 高額査定通知 55件 | ターンアラウンド通知 2,646件 | 医療費通知(インターネット) 205,351(60) | 口座振替(任意) 707件 | |
| 高額医療費貸付件数 871件 | | 出産費用貸付件数 2件 | | | |
| 健 康 指 導 その他健康事業 | 被保険者 | | 被扶養者 | | |
| | 生活習慣病予防健診(受診率) 乳がん・子宮がん検診 特定健診(受診率) | | 生活習慣病予防健診(受診率) 乳がん・子宮がん検診 特定健診(受診率) | | |
| | 71,238件(55.1%) 21,802件 | | 8,752件(16.8%) | | |
| | 初回面談 3,100件(16.9%) 6ヶ月後評価 1,131件(6.1%) | | 5,448件 | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ○事業所単位の健康づくり事業「健康うらな〜運動」 ○健康・体力づくり事業(一次予防) ○呼吸器予防事業(高血圧・糖尿病) ○特定健診受診勧奨事業 | | | | | |
| レシート点検実績 (被保険者1人当たり効果額) | 資格点検 | 内容点検 | | 外傷点検 | |
| | 1,832円 | 230円 | | 248円 | |
| <ul style="list-style-type: none"> ○4両手当金受給者で、年金との支給調整があり得る者に対し、支給決定通知書へお知らせのチラシを同封 ○傷病手当金受給者で、滞って年金調整となり返納金が発生する者に対し、支給決定通知前に電話連絡のうえ理解を得るよう説明を行った ○一般被保険者証を発送する際に、支部の業務説明のお知らせのチラシを同封 ○サービススタンダード(SS)達成のため、審査担当が処理期間を決済書報告書へ記入することにより、担当者のSS達成に対する意識を高め、決裁者がSS期限の確認がしやすいように改善 ○申請書の処理遅延による、事務処理負担をたさないために、担当リーダーにて基幹業務システムを活用し、毎日処理経過の確認を実施 | | | | | |

-153-

協会の運営に関する各種指標

協会の運営に関する各種指標(数値)【全国計】

【目標指標】

| | | 目標 | 実績 | |
|----------------|---|-------------------------|------------------|----------------|
| サービススタンダードの遵守 | 健康保険給付の受付から振込までの日数の目標(10営業日)の達成率(平成25年2月) | 100% | 96.91% (94.08%) | |
| | 健康保険給付の受付から振込までの日数(平成23年2月) | 10営業日以内 | 8.13日 (8.35日) | |
| 健康保険証の交付 | 最終届出の取付から健康保険証送付までの平均日数(繁忙期を除く) ※資格取得日の当日を1日とした場合の日数 | 2日以内 | 1.51日 (1.47日) | |
| お客様満足度 | 窓口での待ち時間の満足度 | 平成21年度調査より改善 | 91.6% (87.7%) | |
| | 職員の応対態度に対する満足度 | 平成21年度調査より改善 | 94.9% (93.0%) | |
| | 施 の利用の満足度 | 平成21年度調査より改善 | 82.1% (77.6%) | |
| | 訪問目的の達成度 | 平成21年度調査より改善 | 95.5% (93.6%) | |
| | 窓口サービス全体としての満足度 | 平成21年度調査より改善 | 94.9% (93.2%) | |
| 相談の実施 | 特定健康診査実施率 | 被保険者 | 被保険者45% | 40.9% (38.3%) |
| | | 被扶養者 | 被扶養者55% | 13.1% (12.2%) |
| 事業者健診の実施 | 事業者健診のデータの取込率 | 20% | 1.2% (0.2%) | |
| 保健指導の実施 | 特定保健指導実施率(6ヶ月後評価まで完了した者) | 被保険者 | 被保険者37.1% | 6.2% (4.8%) |
| | | 被扶養者 | 被扶養者32.4% | 1.6% (-) |
| 保健指導の効果 | メタボリックシンドローム該当者及び予備群の減少率(平成24年度)10% | | (注4) | |
| | 生活習慣病予防保健指導項目別指導区分の改善状況 | 21年度の状況より改善 | (注5)※1 | |
| | 生活習慣病(問診票区分)の改善度 | 21年度の状況より改善 | (注5)※2 | |
| レセプト点検効果 | 被保険者1人当たり資格点検成果額 | 21年度を上回る | 2,478円 (2,222円) | |
| | 被扶養者1人当たり内容点検成果額 | 21年度を15%以上上回る | 872円 (786円) | |
| | 被保険者1人当たり外傷点検成果額 | 21年度を20%以上上回る | 377円 (382円) | |
| ジェネリック医薬品の使用促進 | ジェネリック医薬品使用割合(処方ベース) (平成22年4月～平成23年3月) | 使用割合の伸び率を 21年度の3倍以上に | 22.4% (18.3%) | |

- (注1) 各数値は、特に注記がないものについては平成22年4月1日から平成23年3月31日までの実績値(お客様満足度は、H23年2月における調査結果)
(注2) サービススタンダードについては、3月については震災等の影響があるため2月の数値を使用
(注3) ()内の数値は、前年度同期における数値、ただし、サービススタンダードについては、22年3月における数値
(注4) 「メタボリックシンドローム該当者及び予備群の減少率」については、20年度から24年度にかけて5年間の減少率となるため、半年度の数値の転写を行っていない
(注5) 保健指導の効果については、代替として以下の数値を把握している(H21年度の確定値)。

- ※1 「検査項目別リスク保有割合の減少率(対20年度)」①LDコレステロール0.2ポイント減、②血圧10ポイント減、③脂質0.4ポイント減、④血糖0.5ポイント減
※2 「生活習慣に関する問診に「はい」と答えた者の割合の減少率(対20年度)」①喫煙している者1.2ポイント減、②1日1時間以上の歩行または同等の身体活動をしている者0.1ポイント減、③食べる速度が速い者0.2ポイント増、④毎日飲酒する者0.6ポイント減、⑤1日当たりの飲酒量が2杯以上多い者1.1ポイント減

協会の運営に関する各種指標(数値)【全国計】

【検証指標】

| | | 実績 | |
|-----------------|---|----------------------|------------------|
| 各サービスの利用状況 | インターネットによる医師受診時の利用割合(医療費負担の割合が可能なID/パスワードの払出件数) | 7,710件 (5,687件) | |
| | 任意職検査受診者の口産報告利用率(平成23年3月) | 27.3% (20.6%) | |
| 業務処理誤りの防止 | 「業務処理誤り」発生件数 | 357件 (422件) | |
| | 任意業務関係 | 療養費 | 24件 (13件) |
| | | 高額療養費 | 24件 (18件) |
| | | 傷病手当金 | 42件 (88件) |
| | | 出産手当金 | 31件 (137件) |
| | | 出産育児一時金 | 4件 (33件) |
| | | 出産内見一時金 | 15件 (4件) |
| | | 埋葬費/埋葬料 | 0件 (8件) |
| | | 移送費 | 4件 (3件) |
| | | 買付金(高額医療費・出産費) | 36件 (-) |
| | | 医療費のお知らせ | 3件 (4件) |
| | | 証書関係 | 6件 (1件) |
| | | 被保険者証一括更新 | - (6件) |
| | | 誤送付 | 107件 (75件) |
| | | 紛失 | 9件 (7件) |
| その他 | 52件 (15件) | | |
| お客様の苦情・意見 | 苦情・意見の受付件数とその内容 | 苦情 | 2,883件 (4,240件) |
| | | ご意見ご提案 | 1,301件 (3,057件) |
| | | お礼・お褒めの言葉 | 560件 (537件) |
| ホームページの利用 | ホームページへのアクセス件数 (平日における1日当たり平均アクセス数) | 42,798件 (29,869件) | |
| 申請・届出の郵送化 | 申請・届出の郵送化率 (平成23年3月) | 70.0% (69.7%) | |
| 業務の効率化・経費削減 | 健康保険給付担当職員1人当たり給付業務処理件数 | 2,619件 (2,688件) | |
| | 契約件数及び割合(100万円を超える契約) | 一般競争入札による契約 | 634件 [100.0%] |
| | | 企業競争による契約 | 301件 [47.5%] |
| | | 任意契約 | 40件 [6.3%] |
| | | 任意契約の内訳(100万円を超える契約) | 293件 [100.0%] |
| | 業務経費削減(工事、設備等)関係 | システム(改修、保守、買付)関係 | 95件 [32.4%] |
| | | 一般競争入札で決定までの経過的な契約 | 65件 [22.2%] |
| | | 窓口相談業務の社会保険労務士への委託 | 51件 [17.4%] |
| | | 広報(新聞等)関係 | 31件 [10.6%] |
| | | 一般競争入札不発による契約 | 20件 [6.8%] |
| その他 | | 9件 [3.1%] | |
| 22件 [7.5%] | | | |
| コピー用紙等の消耗品の使用状況 | コピー用紙(A4) | 40,803箱 (42,109箱) | |
| | プリンター用紙(黒) | 2,978個 (3,059個) | |
| | プリンター用紙(カラー) | 2,144個 (2,475個) | |

- (注1) 各数値は、特に注記がないものについては平成22年4月1日から平成23年3月31日までの実績値
(注2) ()内の数値は、前年度同期における数値、[]内の数値は構成比を示す
(注3) 「事務処理誤り」発生件数のうち、買付金(高額医療費・出産費)については、21年度はそれぞれ高額療養費・出産育児一時金として計上
(注4) 健康保険給付担当職員の1人当たり給付業務処理件数は、高額療養費、傷病手当金、出産育児一時金(直接支払分を除く)、出産手当金、療養費(高額療養費の療養費を除く)、移送費、埋葬料に係る支払決定件数を、健康保険給付担当職員の数で除したものである

協会の運営に関する各種指標(数値)【支部別】

【目標指標】

| | | 北海道 | 青森 | 岩手 | 宮城 | 秋田 | 山形 | |
|----------------|---|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|----------------|
| サービススタンダードの遵守 | 健康保険給付の受付から振込までの日数の目標(10営業日の達成率(平成23年2月)) | 96.41% (97.80%) | 100.00% (98.82%) | 100.00% (97.90%) | 100.00% (99.90%) | 100.00% (99.81%) | 100.00% (100.00%) | |
| | 健康保険給付の受付から振込までの日数(平成23年2月) | 8.61日 (8.76日) | 7.36日 (7.88日) | 6.84日 (7.47日) | 8.33日 (8.36日) | 5.20日 (5.10日) | 6.40日 (8.31日) | |
| 健康保険証の交付 | 資格情報の取得から健康保険証送付までの平均日数(繁忙期を除く) ※資格情報取得の当日を1日目とした場合の日数 | 1日 (1日) | 1日 (1日) | 2日 (2日) | 2日 (2日) | 1日 (1日) | 1日 (1日) | |
| お客様満足度 | 窓口での待ち時間の満足度 | 94.6% (94.1%) | 85.6% (88.8%) | 96.0% (93.8%) | 88.8% (89.9%) | 96.0% (94.1%) | 86.7% (90.0%) | |
| | 職員の応接態度に対する満足度 | 95.7% (94.3%) | 92.3% (95.4%) | 97.0% (97.0%) | 96.4% (96.3%) | 95.3% (95.5%) | 94.3% (86.5%) | |
| | 施設の利用の満足度 | 84.8% (82.0%) | 77.9% (78.5%) | 88.1% (87.0%) | 82.5% (79.4%) | 83.5% (80.6%) | 85.2% (83.9%) | |
| | 訪問目的の達成度 | 85.4% (96.1%) | 90.6% (95.7%) | 86.7% (86.0%) | 98.0% (95.5%) | 96.4% (98.1%) | 95.9% (98.0%) | |
| | 窓口サービス全体としての満足度 | 95.2% (94.1%) | 92.6% (95.2%) | 96.0% (97.0%) | 96.8% (96.4%) | 96.0% (95.6%) | 92.0% (95.0%) | |
| 健診の実施 | 特定健康診査実施率 | 被保険者 | 37.6% (35.0%) | 44.5% (41.5%) | 34.5% (32.1%) | 51.5% (49.7%) | 39.2% (38.4%) | 56.5% (52.3%) |
| | | 被扶養者 | 10.6% (9.5%) | 13.4% (12.0%) | 13.3% (12.3%) | 21.9% (23.4%) | 13.5% (12.6%) | 27.8% (24.5%) |
| 事業者健診の実施 | 事業者健診のデータの取込率 | 0.1% (0.1%) | 1.4% (0.1%) | 0.0% (0.0%) | 0.8% (0.0%) | 0.6% (0.0%) | 7.2% (1.5%) | |
| 保健指導の実施 | 特定保健指導実施率(6ヶ月後評価) | 被保険者 | 3.9% (2.4%) | 9.1% (8.2%) | 10.1% (8.7%) | 4.1% (3.0%) | 6.6% (2.6%) | 6.1% (5.5%) |
| | | 被扶養者 | 2.2% (-) | 2.4% (-) | 0.2% (-) | 1.3% (-) | 2.3% (-) | 3.8% (-) |
| レセプト点検効果額 | 被保険者1人当たり資格点検効果額 | 2,580円 (2,724円) | 1,988円 (1,684円) | 2,486円 (2,700円) | 2,250円 (2,330円) | 2,251円 (2,233円) | 2,306円 (2,491円) | |
| | 被保険者1人当たり内容点検効果額 | 1,670円 (1,190円) | 1,194円 (532円) | 570円 (573円) | 2,074円 (2,554円) | 897円 (519円) | 1,217円 (1,161円) | |
| | 被保険者1人当たり外傷点検効果額 | 304円 (315円) | 341円 (260円) | 361円 (240円) | 356円 (306円) | 275円 (195円) | 382円 (405円) | |
| ジェネリック医薬品の使用促進 | ジェネリック医薬品使用割合(数値ベース) (平成22年4月～平成23年3月) | 24.4% (20.5%) | 25.8% (21.6%) | 25.7% (21.3%) | 24.5% (20.8%) | 18.5% (15.4%) | 24.8% (19.8%) | |

(注1) 各数値は、特に注記がないものについては平成22年4月1日から平成23年3月31日までの実績値(お客様満足度は、H23年2月における調査結果)
(注2) サービススタンダードについては、3月については震災等の影響があるため2月の数値を使用
(注3) ()内の数値は、前年度同期における数値、ただし、サービススタンダードについては22年3月における数値

【目標指標】

| | | 福島 | 茨城 | 栃木 | 群馬 | 埼玉 | 千葉 | |
|----------------|---|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|----------------|
| サービススタンダードの遵守 | 健康保険給付の受付から振込までの日数の目標(10営業日の達成率(平成23年2月)) | 100.00% (99.94%) | 100.00% (100.00%) | 100.00% (99.80%) | 100.00% (99.52%) | 96.93% (97.83%) | 99.12% (98.96%) | |
| | 健康保険給付の受付から振込までの日数(平成23年2月) | 7.34日 (7.87日) | 7.69日 (7.72日) | 6.02日 (6.33日) | 5.76日 (5.40日) | 8.91日 (8.44日) | 8.84日 (8.69日) | |
| 健康保険証の交付 | 資格情報の取得から健康保険証送付までの平均日数(繁忙期を除く) ※資格情報取得の当日を1日目とした場合の日数 | 2日 (2日) | 1日 (1日) | 2日 (2日) | 1日 (1日) | 2日 (2日) | 2日 (2日) | |
| お客様満足度 | 窓口での待ち時間の満足度 | 97.3% (91.9%) | 96.1% (93.3%) | 95.3% (86.6%) | 98.5% (96.1%) | 93.9% (89.7%) | 91.1% (89.5%) | |
| | 職員の応接態度に対する満足度 | 99.6% (97.7%) | 99.1% (98.4%) | 95.4% (94.2%) | 97.1% (95.6%) | 93.2% (92.6%) | 95.4% (91.1%) | |
| | 施設の利用の満足度 | 90.6% (83.3%) | 94.4% (91.6%) | 84.9% (83.8%) | 87.7% (82.6%) | 84.3% (79.0%) | 74.2% (78.0%) | |
| | 訪問目的の達成度 | 89.4% (96.1%) | 99.2% (97.1%) | 95.7% (91.8%) | 95.0% (94.1%) | 84.7% (92.5%) | 97.2% (91.3%) | |
| | 窓口サービス全体としての満足度 | 98.6% (95.9%) | 99.2% (98.0%) | 94.5% (93.8%) | 92.9% (95.9%) | 93.1% (92.4%) | 94.7% (91.0%) | |
| 健診の実施 | 特定健康診査実施率 | 被保険者 | 50.4% (48.7%) | 39.3% (37.1%) | 43.0% (39.8%) | 45.2% (41.8%) | 31.8% (29.6%) | 37.2% (34.1%) |
| | | 被扶養者 | 19.4% (16.5%) | 15.6% (15.2%) | 14.3% (11.6%) | 15.8% (15.5%) | 12.8% (12.1%) | 12.8% (12.8%) |
| 事業者健診の実施 | 事業者健診のデータの取込率 | 1.6% (0.0%) | 0.0% (0.0%) | 0.7% (0.0%) | 0.4% (0.3%) | 0.4% (0.2%) | 1.4% (0.8%) | |
| 保健指導の実施 | 特定保健指導実施率(6ヶ月後評価) | 被保険者 | 12.8% (14.8%) | 10.4% (7.0%) | 10.2% (8.7%) | 3.8% (3.1%) | 4.5% (2.9%) | 8.8% (6.8%) |
| | | 被扶養者 | 2.4% (-) | 1.2% (-) | 1.4% (-) | 1.9% (-) | 1.6% (-) | 1.4% (-) |
| レセプト点検効果額 | 被保険者1人当たり資格点検効果額 | 2,016円 (1,844円) | 2,156円 (2,305円) | 2,174円 (1,994円) | 2,327円 (2,807円) | 2,511円 (1,915円) | 2,707円 (2,165円) | |
| | 被保険者1人当たり内容点検効果額 | 346円 (452円) | 1,231円 (450円) | 419円 (779円) | 587円 (585円) | 1,161円 (1,378円) | 680円 (844円) | |
| | 被保険者1人当たり外傷点検効果額 | 303円 (396円) | 336円 (433円) | 325円 (330円) | 353円 (280円) | 317円 (298円) | 444円 (385円) | |
| ジェネリック医薬品の使用促進 | ジェネリック医薬品使用割合(数値ベース) (平成22年4月～平成23年3月) | 23.1% (18.8%) | 21.4% (17.0%) | 22.6% (18.0%) | 22.6% (18.5%) | 22.5% (18.2%) | 22.0% (18.2%) | |

(注1) 各数値は、特に注記がないものについては平成22年4月1日から平成23年3月31日までの実績値(お客様満足度は、H23年2月における調査結果)
(注2) サービススタンダードについては、3月については震災等の影響があるため2月の数値を使用
(注3) ()内の数値は、前年度同期における数値、ただし、サービススタンダードについては22年3月における数値

【目標指標】

| | | 東 京 | 神 奈 川 | 新 潟 | 富 山 | 石 川 | 福 井 | |
|----------------|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|----------------|
| サービススタンダードの遵守 | 健康保険給付の受付から振込までの日数の目標(10営業日)の達成率(平成23年2月) | 74.6% (57.4%) | 99.7% (93.74%) | 99.87% (99.88%) | 100.0% (100.0%) | 100.0% (99.65%) | 100.0% (99.9%) | |
| | 健康保険給付の受付から振込までの日数(平成23年2月) | 10.33日 (10.29日) | 9.39日 (9.63日) | 7.70日 (8.73日) | 5.34日 (5.18日) | 7.75日 (9.01日) | 7.05日 (6.80日) | |
| 健康保険証の交付 | 資格情報の取得から健康保険証送付までの平均日数(繁忙期を除く) ※資格情報取得の当日を(日)とした場合の日数 | 2日 (2日) | 1日 (1日) | 2日 (2日) | 2日 (2日) | 1日 (1日) | 2日 (2日) | |
| お客様満足度 | 窓口での待ち時間の満足度 | 87.5% (77.6%) | 90.3% (87.8%) | 97.0% (95.2%) | 93.3% (69.4%) | 85.9% (82.3%) | 86.9% (94.7%) | |
| | 職員の応接態度に対する満足度 | 86.2% (76.0%) | 91.1% (94.3%) | 97.9% (93.7%) | 93.6% (94.2%) | 90.7% (91.5%) | 94.6% (97.0%) | |
| | 施設の利用の満足度 | 75.9% (58.5%) | 73.5% (73.3%) | 89.2% (84.3%) | 70.5% (61.3%) | 73.6% (72.0%) | 73.5% (79.0%) | |
| | 訪問目的の達成度 | 92.3% (79.3%) | 89.2% (88.7%) | 95.4% (95.2%) | 96.6% (93.9%) | 89.7% (93.3%) | 93.7% (96.1%) | |
| | 窓口サービス全体としての満足度 | 90.4% (77.3%) | 90.4% (90.9%) | 96.9% (94.6%) | 94.7% (91.0%) | 91.3% (92.7%) | 97.3% (97.3%) | |
| 健診の実施 | 特定健康診査実施率 | 被保険者 | 32.6% (30.5%) | 41.2% (38.4%) | 54.9% (52.9%) | 52.6% (49.2%) | 43.4% (41.3%) | 44.4% (41.0%) |
| | | 被扶養者 | 14.6% (13.8%) | 12.3% (11.9%) | 23.2% (21.4%) | 18.3% (17.0%) | 18.4% (16.1%) | 12.9% (12.0%) |
| 事業者健診の実施 | 事業者健診のデータの取込率 | 0.3% (0.1%) | 2.2% (0.0%) | 0.2% (0.0%) | 0.3% (0.0%) | 2.1% (0.6%) | 1.8% (0.5%) | |
| 保健指導の実施 | 特定保健指導実施率 (6ヶ月後評価) | 被保険者 | 2.0% (0.3%) | 2.5% (2.2%) | 3.6% (1.9%) | 4.3% (2.2%) | 8.9% (6.9%) | 9.8% (5.8%) |
| | | 被扶養者 | 0.2% (-) | 1.5% (-) | 2.4% (-) | 0.8% (-) | 1.1% (-) | 1.1% (-) |
| レセプト点検効果額 | 被保険者1人当たり資格点検効果額 | 1,964円 (1,553円) | 2,472円 (2,416円) | 1,858円 (1,918円) | 2,226円 (2,203円) | 2,362円 (1,923円) | 2,456円 (2,156円) | |
| | 被保険者1人当たり内容点検効果額 | 568円 (633円) | 473円 (398円) | 910円 (627円) | 1,784円 (1,116円) | 1,600円 (1,248円) | 771円 (516円) | |
| | 被保険者1人当たり外傷点検効果額 | 230円 (233円) | 387円 (453円) | 242円 (318円) | 388円 (305円) | 276円 (268円) | 456円 (362円) | |
| ジェネリック医薬品の使用促進 | ジェネリック医薬品使用割合(数量ベース) (平成22年4月～平成23年3月) | 20.6% (16.6%) | 21.0% (17.0%) | 24.2% (18.9%) | 24.2% (19.5%) | 22.9% (18.8%) | 22.6% (18.1%) | |

(注1) 各数値は、特に注記がないものについては平成22年4月1日から平成23年3月31日までの実績値(お客様満足度は、H23年2月における調査結果)
(注2) サービススタンダードについては、3月については震災等の影響があるため2月の数値を使用
(注3) ()内の数値は、前年度同期における数値。ただし、サービススタンダードについては22年3月における数値

【目標指標】

| | | 山 梨 | 長 野 | 岐 阜 | 静 岡 | 愛 知 | 三 重 | |
|----------------|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|----------------|
| サービススタンダードの遵守 | 健康保険給付の受付から振込までの日数の目標(10営業日)の達成率(平成23年2月) | 100.0% (100.0%) | 100.0% (99.94%) | 99.94% (97.83%) | 99.9% (99.23%) | 99.79% (98.98%) | 100.0% (97.58%) | |
| | 健康保険給付の受付から振込までの日数(平成23年2月) | 7.82日 (6.38日) | 5.85日 (5.45日) | 6.58日 (7.61日) | 8.77日 (8.62日) | 8.29日 (8.77日) | 8.18日 (9.35日) | |
| 健康保険証の交付 | 資格情報の取得から健康保険証送付までの平均日数(繁忙期を除く) ※資格情報取得の当日を(日)とした場合の日数 | 2日 (2日) | 2日 (2日) | 1日 (1日) | 1日 (1日) | 1日 (1日) | 2日 (2日) | |
| お客様満足度 | 窓口での待ち時間の満足度 | 97.1% (95.2%) | 92.8% (91.0%) | 92.7% (92.7%) | 97.4% (96.1%) | 93.4% (87.4%) | 96.6% (84.0%) | |
| | 職員の応接態度に対する満足度 | 100.0% (95.5%) | 93.2% (97.5%) | 96.4% (97.8%) | 96.9% (96.7%) | 98.2% (95.9%) | 99.7% (92.8%) | |
| | 施設の利用の満足度 | 93.6% (90.6%) | 76.6% (77.0%) | 83.1% (80.0%) | 84.7% (81.8%) | 93.4% (80.5%) | 84.3% (74.6%) | |
| | 訪問目的の達成度 | 96.1% (98.0%) | 96.0% (99.0%) | 94.1% (94.7%) | 96.5% (96.1%) | 98.7% (97.7%) | 99.3% (94.8%) | |
| | 窓口サービス全体としての満足度 | 99.1% (97.0%) | 94.1% (99.0%) | 94.6% (95.9%) | 94.8% (98.0%) | 98.3% (96.2%) | 97.3% (91.8%) | |
| 健診の実施 | 特定健康診査実施率 | 被保険者 | 59.1% (55.9%) | 41.6% (38.7%) | 44.9% (41.4%) | 44.7% (41.5%) | 35.6% (32.3%) | 52.3% (49.7%) |
| | | 被扶養者 | 24.9% (25.6%) | 15.8% (15.3%) | 13.5% (10.0%) | 13.1% (12.2%) | 11.7% (10.9%) | 10.8% (10.6%) |
| 事業者健診の実施 | 事業者健診のデータの取込率 | 0.0% (0.0%) | 4.3% (1.7%) | 10.1% (2.2%) | 1.1% (0.5%) | 1.0% (0.3%) | 0.1% (0.0%) | |
| 保健指導の実施 | 特定保健指導実施率 (6ヶ月後評価) | 被保険者 | 5.6% (5.8%) | 15.8% (15.4%) | 8.8% (6.0%) | 2.6% (3.2%) | 2.9% (1.7%) | 3.5% (6.0%) |
| | | 被扶養者 | 1.5% (-) | 3.7% (-) | 4.6% (-) | 3.4% (-) | 1.5% (-) | 0.2% (-) |
| レセプト点検効果額 | 被保険者1人当たり資格点検効果額 | 1,964円 (2,382円) | 2,407円 (2,395円) | 2,946円 (2,062円) | 2,152円 (1,853円) | 2,050円 (2,071円) | 2,135円 (2,168円) | |
| | 被保険者1人当たり内容点検効果額 | 921円 (913円) | 814円 (768円) | 1,066円 (1,275円) | 812円 (675円) | 661円 (584円) | 612円 (677円) | |
| | 被保険者1人当たり外傷点検効果額 | 477円 (487円) | 341円 (294円) | 356円 (416円) | 277円 (360円) | 397円 (467円) | 452円 (503円) | |
| ジェネリック医薬品の使用促進 | ジェネリック医薬品使用割合(数量ベース) (平成22年4月～平成23年3月) | 19.4% (16.3%) | 21.6% (17.5%) | 21.6% (17.4%) | 22.4% (18.0%) | 21.7% (17.4%) | 22.4% (18.3%) | |

(注1) 各数値は、特に注記がないものについては平成22年4月1日から平成23年3月31日までの実績値(お客様満足度は、H23年2月における調査結果)
(注2) サービススタンダードについては、3月については震災等の影響があるため2月の数値を使用
(注3) ()内の数値は、前年度同期における数値。ただし、サービススタンダードについては22年3月における数値

【目標指標】

| | | 滋 賀 | 京 都 | 大 阪 | 兵 庫 | 奈 良 | 和 歌 山 | |
|----------------|--|-------------------|--------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| サービススタンダードの遵守 | 健康保険給付の受付から振込までの日数の目標(10営業日)の達成率(平成23年2月) | 100.00% (99.32%) | 100.00% (100.00%) | 95.94% (92.81%) | 99.78% (99.72%) | 100.00% (98.62%) | 100.00% (99.88%) | |
| | 健康保険給付の受付から振込までの日数(平成23年2月) | 5.68日 (6.47日) | 9.41日 (9.56日) | 8.80日 (8.30日) | 8.59日 (9.05日) | 7.82日 (9.20日) | 5.91日 (6.39日) | |
| 健康保険証の交付 | 資格情報の取得から健康保険証送付までの平均日数(繁忙期を除く) ※資格情報取得の当日を1日とした場合の日数 | 1日 (1日) | 1日 (1日) | 2日 (2日) | 2日 (2日) | 2日 (2日) | 2日 (2日) | |
| お客様満足度 | 窓口での待ち時間の満足度 | 92.5% (89.4%) | 96.8% (83.7%) | 93.6% (89.5%) | 84.9% (78.4%) | 94.7% (90.4%) | 92.7% (92.5%) | |
| | 職員の応接態度に対する満足度 | 95.7% (93.5%) | 96.5% (91.0%) | 95.8% (94.2%) | 88.9% (91.1%) | 95.4% (97.2%) | 93.0% (96.2%) | |
| | 施設の利用の満足度 | 84.7% (74.1%) | 89.8% (76.3%) | 85.3% (82.7%) | 77.2% (74.3%) | 85.3% (77.5%) | 70.8% (72.9%) | |
| | 訪問目的の達成度 | 94.4% (98.0%) | 96.7% (91.6%) | 95.8% (94.6%) | 82.2% (92.3%) | 95.9% (96.0%) | 81.5% (86.3%) | |
| | 窓口サービス全体としての満足度 | 95.4% (94.0%) | 96.0% (91.3%) | 95.3% (95.5%) | 90.6% (92.4%) | 94.6% (98.1%) | 88.7% (95.3%) | |
| 健診の実施 | 特定健康診査実施率 | 被保険者 | 48.7% (46.3%) | 48.2% (45.5%) | 26.1% (24.1%) | 41.1% (37.6%) | 35.1% (32.9%) | 43.7% (39.4%) |
| | | 被扶養者 | 10.8% (11.2%) | 10.6% (10.7%) | 10.8% (10.2%) | 11.2% (8.3%) | 9.0% (7.8%) | 7.8% (7.2%) |
| 事業者健診の実施 | 事業者健診のデータの取込率 | 2.6% (0.6%) | 0.1% (0.3%) | 0.3% (0.0%) | 1.2% (0.1%) | 3.4% (1.4%) | 1.6% (2.3%) | |
| 保健指導の実施 | 特定保健指導実施率(6ヶ月後評価) | 被保険者 | 5.2% (2.5%) | 3.3% (2.7%) | 2.0% (0.9%) | 2.9% (2.7%) | 6.7% (6.9%) | 4.6% (6.0%) |
| | | 被扶養者 | 1.7% (-) | 1.3% (-) | 0.5% (-) | 0.8% (-) | 2.4% (-) | 2.0% (-) |
| レセプト点検効果額 | 被保険者1人当たり資格点検効果額 | 2,582円 (2,678円) | 2,187円 (2,173円) | 3,234円 (2,558円) | 2,433円 (1,816円) | 3,938円 (3,196円) | 2,711円 (2,753円) | |
| | 被保険者1人当たり内容点検効果額 | 849円 (808円) | 760円 (695円) | 805円 (1,115円) | 714円 (613円) | 688円 (901円) | 1,196円 (1,373円) | |
| | 被保険者1人当たり外傷点検効果額 | 470円 (375円) | 474円 (495円) | 444円 (414円) | 415円 (490円) | 450円 (374円) | 565円 (601円) | |
| ジェネリック医薬品の使用促進 | ジェネリック医薬品使用割合(数量ベース) (平成22年4月～平成23年3月) | 20.4% (15.9%) | 21.8% (18.2%) | 21.7% (17.7%) | 22.4% (17.9%) | 23.2% (19.8%) | 20.3% (16.1%) | |

(注1) 各数値は、特に注記がないものについては平成22年4月1日から平成23年3月31日までの実績値(お客様満足度は、H23年2月における調査結果)
(注2) サービススタンダードについては、3月については震災等の影響があるため2月の数値を使用
(注3) ()内の数値は、前年度同期における数値。ただし、サービススタンダードについては22年3月における数値

【目標指標】

| | | 鳥 取 | 鳥 根 | 岡 山 | 広 島 | 山 口 | 徳 島 | |
|----------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|----------------|
| サービススタンダードの遵守 | 健康保険給付の受付から振込までの日数の目標(10営業日)の達成率(平成23年2月) | 100.00% (99.82%) | 100.00% (99.76%) | 100.00% (99.90%) | 100.00% (97.43%) | 100.00% (99.41%) | 100.00% (100.00%) | |
| | 健康保険給付の受付から振込までの日数(平成23年2月) | 6.40日 (7.40日) | 8.53日 (8.79日) | 7.61日 (7.88日) | 7.50日 (7.60日) | 6.82日 (6.42日) | 5.98日 (6.24日) | |
| 健康保険証の交付 | 資格情報の取得から健康保険証送付までの平均日数(繁忙期を除く) ※資格情報取得の当日を1日とした場合の日数 | 2日 (1日) | 1日 (1日) | 1日 (1日) | 2日 (1日) | 2日 (2日) | 1日 (1日) | |
| お客様満足度 | 窓口での待ち時間の満足度 | 91.0% (92.1%) | 89.4% (87.2%) | 92.4% (86.4%) | 93.8% (82.2%) | 96.6% (98.0%) | 85.1% (78.2%) | |
| | 職員の応接態度に対する満足度 | 98.0% (96.5%) | 94.1% (89.8%) | 96.6% (92.7%) | 95.4% (86.8%) | 95.5% (98.3%) | 91.1% (88.1%) | |
| | 施設の利用の満足度 | 82.7% (77.5%) | 70.4% (72.8%) | 85.6% (75.8%) | 79.5% (69.3%) | 88.9% (83.4%) | 77.1% (68.7%) | |
| | 訪問目的の達成度 | 88.0% (96.2%) | 95.1% (93.1%) | 87.3% (95.6%) | 86.8% (83.1%) | 97.2% (95.9%) | 82.4% (81.3%) | |
| | 窓口サービス全体としての満足度 | 98.0% (97.1%) | 94.0% (91.5%) | 94.6% (93.6%) | 97.0% (91.0%) | 95.9% (96.9%) | 91.3% (89.9%) | |
| 健診の実施 | 特定健康診査実施率 | 被保険者 | 39.9% (38.3%) | 56.0% (53.4%) | 42.3% (40.4%) | 41.1% (38.1%) | 40.8% (36.7%) | 37.3% (36.1%) |
| | | 被扶養者 | 11.7% (10.7%) | 14.8% (14.7%) | 14.7% (13.5%) | 9.6% (10.3%) | 10.5% (8.8%) | 12.7% (12.2%) |
| 事業者健診の実施 | 事業者健診のデータの取込率 | 1.1% (0.0%) | 1.1% (0.2%) | 0.7% (0.1%) | 1.0% (0.1%) | 0.1% (0.0%) | 0.6% (0.0%) | |
| 保健指導の実施 | 特定保健指導実施率(6ヶ月後評価) | 被保険者 | 14.3% (10.6%) | 8.9% (5.5%) | 8.7% (6.9%) | 9.7% (6.0%) | 9.1% (8.8%) | 6.6% (11.1%) |
| | | 被扶養者 | 0.6% (-) | 2.0% (-) | 3.8% (-) | 2.0% (-) | 1.5% (-) | 2.4% (-) |
| レセプト点検効果額 | 被保険者1人当たり資格点検効果額 | 2,907円 (2,155円) | 2,346円 (2,652円) | 3,016円 (2,357円) | 3,418円 (2,778円) | 2,605円 (2,833円) | 2,293円 (2,280円) | |
| | 被保険者1人当たり内容点検効果額 | 933円 (789円) | 1,533円 (875円) | 612円 (417円) | 735円 (488円) | 574円 (360円) | 2,289円 (1,245円) | |
| | 被保険者1人当たり外傷点検効果額 | 339円 (269円) | 144円 (370円) | 444円 (422円) | 361円 (362円) | 228円 (285円) | 536円 (538円) | |
| ジェネリック医薬品の使用促進 | ジェネリック医薬品使用割合(数量ベース) (平成22年4月～平成23年3月) | 20.4% (16.8%) | 20.8% (18.2%) | 23.3% (19.0%) | 21.4% (17.6%) | 23.2% (17.8%) | 17.8% (13.5%) | |

(注1) 各数値は、特に注記がないものについては平成22年4月1日から平成23年3月31日までの実績値(お客様満足度は、H23年2月における調査結果)
(注2) サービススタンダードについては、3月については震災等の影響があるため2月の数値を使用
(注3) ()内の数値は、前年度同期における数値。ただし、サービススタンダードについては22年3月における数値

【目標指標】

| | | 香 川 | 愛 媛 | 高 知 | 福 岡 | 佐 賀 | 長 崎 | |
|----------------|---|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|------------------|----------------|
| サービス標準の遵守 | 健康保険給付の受付から振込までの日数の目標(10営業日の達成率(平成23年2月)) | 100.00% (97.71%) | 99.94% (99.80%) | 99.87% (100.00%) | 100.00% (99.66%) | 100.00% (100.00%) | 99.57% (97.21%) | |
| | 健康保険給付の受付から振込までの日数(平成23年2月) | 5.72日 (6.49日) | 7.73日 (7.75日) | 8.27日 (8.45日) | 9.55日 (9.42日) | 6.73日 (6.38日) | 8.27日 (9.63日) | |
| 健康保険証の交付 | 資格情報の取得から健康保険証送付までの平均日数(繁忙期を除く) ※資格情報取得の当日を1日目とした場合の日数 | 2日 (2日) | 2日 (1日) | 1日 (1日) | 2日 (2日) | 1日 (1日) | 2日 (2日) | |
| お客様満足度 | 窓口での待ち時間の満足度 | 91.8% (90.9%) | 93.2% (84.1%) | 97.1% (95.9%) | 82.2% (82.4%) | 88.0% (87.7%) | 93.9% (95.5%) | |
| | 職員の応接態度に対する満足度 | 97.8% (96.3%) | 95.2% (91.7%) | 96.9% (97.2%) | 94.3% (91.7%) | 95.2% (93.1%) | 97.2% (96.3%) | |
| | 施設の利用の満足度 | 87.1% (82.9%) | 84.1% (70.4%) | 83.5% (83.4%) | 84.5% (78.2%) | 79.4% (80.6%) | 87.5% (87.6%) | |
| | 訪問目的の達成度 | 98.0% (97.8%) | 97.2% (92.0%) | 96.5% (94.8%) | 96.0% (91.7%) | 93.1% (94.0%) | 88.0% (96.4%) | |
| | 窓口サービス全体としての満足度 | 98.0% (96.0%) | 97.3% (89.0%) | 97.2% (96.4%) | 95.7% (92.6%) | 95.0% (93.5%) | 97.4% (97.2%) | |
| 健診の実施 | 特定健康診査実施率 | 被保険者 | 40.3% (36.8%) | 47.2% (43.4%) | 52.8% (51.2%) | 44.8% (42.6%) | 44.3% (41.5%) | 41.1% (39.3%) |
| | | 被扶養者 | 14.3% (13.1%) | 9.8% (8.0%) | 12.6% (12.4%) | 9.5% (9.0%) | 11.1% (11.2%) | 10.2% (9.8%) |
| 事業者健診の実施 | 事業者健診のデータの取込率 | 1.6% (0.4%) | 0.2% (0.0%) | 0.4% (0.2%) | 0.7% (0.0%) | 1.7% (0.0%) | 0.0% (0.0%) | |
| 保健指導の実施 | 特定保健指導実施率(6ヶ月後評価) | 被保険者 | 23.4% (22.7%) | 8.5% (6.7%) | 10.6% (10.0%) | 3.3% (2.1%) | 9.8% (9.5%) | 8.1% (5.6%) |
| | | 被扶養者 | 2.4% (-) | 1.9% (-) | 1.8% (-) | 0.1% (-) | 1.8% (-) | 0.8% (-) |
| レセプト点検効果額 | 被保険者1人当たり資格点検効果額 | 2,629円 (2,535円) | 2,083円 (1,887円) | 2,592円 (2,289円) | 2,877円 (2,391円) | 2,885円 (2,621円) | 2,922円 (2,468円) | |
| | 被保険者1人当たり内容点検効果額 | 738円 (546円) | 583円 (499円) | 846円 (753円) | 982円 (803円) | 1,052円 (465円) | 444円 (473円) | |
| | 被保険者1人当たり外傷点検効果額 | 551円 (521円) | 456円 (647円) | 648円 (431円) | 588円 (602円) | 639円 (357円) | 381円 (393円) | |
| ジェネリック医薬品の使用促進 | ジェネリック医薬品使用割合(数量ベース) (平成22年4月～平成23年3月) | 20.6% (16.2%) | 21.1% (17.4%) | 19.8% (15.9%) | 23.1% (18.6%) | 21.5% (17.3%) | 22.4% (18.7%) | |

(注1) 各数値は、特に注記がないものについては平成22年4月1日から平成23年3月31日までの実績値(お客様満足度は、H23年2月における調査結果)
(注2) サービス標準について、3月については震災等の影響があるため2月の数値を使用
(注3) ()内の数値は、前年度同期における数値。ただし、サービス標準については22年3月における数値

【目標指標】

| | | 県 本 | 大 分 | 宮 崎 | 鹿 児 島 | 沖 縄 | |
|----------------|---|--------------------|-------------------|--------------------|------------------|-------------------|----------------|
| サービス標準の遵守 | 健康保険給付の受付から振込までの日数の目標(10営業日の達成率(平成23年2月)) | 100.00% (100.00%) | 100.00% (99.81%) | 100.00% (100.00%) | 99.94% (99.73%) | 100.00% (94.25%) | |
| | 健康保険給付の受付から振込までの日数(平成23年2月) | 5.66日 (5.76日) | 6.22日 (6.36日) | 7.84日 (7.73日) | 7.51日 (7.33日) | 6.80日 (8.31日) | |
| 健康保険証の交付 | 資格情報の取得から健康保険証送付までの平均日数(繁忙期を除く) ※資格情報取得の当日を1日目とした場合の日数 | 1日 (1日) | 1日 (1日) | 1日 (2日) | 1日 (1日) | 1日 (1日) | |
| お客様満足度 | 窓口での待ち時間の満足度 | 85.7% (73.5%) | 91.2% (89.5%) | 93.2% (97.5%) | 80.6% (75.7%) | 87.3% (84.1%) | |
| | 職員の応接態度に対する満足度 | 92.8% (86.3%) | 92.9% (88.7%) | 96.8% (98.1%) | 92.9% (94.0%) | 97.0% (84.2%) | |
| | 施設の利用の満足度 | 71.9% (66.1%) | 82.5% (77.9%) | 80.0% (88.5%) | 76.2% (74.8%) | 56.2% (70.5%) | |
| | 訪問目的の達成度 | 90.5% (86.5%) | 95.1% (92.5%) | 97.2% (96.4%) | 85.0% (94.8%) | 98.0% (86.2%) | |
| | 窓口サービス全体としての満足度 | 92.0% (83.0%) | 94.7% (90.9%) | 93.2% (97.0%) | 94.0% (93.9%) | 98.7% (88.8%) | |
| 健診の実施 | 特定健康診査実施率 | 被保険者 | 51.3% (50.4%) | 54.0% (51.9%) | 47.8% (44.5%) | 36.8% (34.2%) | 55.1% (52.5%) |
| | | 被扶養者 | 12.2% (11.8%) | 18.6% (17.7%) | 10.6% (9.4%) | 9.5% (7.8%) | 16.8% (15.2%) |
| 事業者健診の実施 | 事業者健診のデータの取込率 | 0.5% (0.0%) | 0.3% (0.0%) | 0.5% (0.0%) | 4.0% (0.0%) | 0.4% (0.0%) | |
| 保健指導の実施 | 特定保健指導実施率(6ヶ月後評価) | 被保険者 | 11.9% (8.9%) | 6.7% (4.4%) | 32.7% (16.6%) | 7.2% (9.0%) | 6.1% (6.0%) |
| | | 被扶養者 | 5.7% (-) | 1.9% (-) | 2.9% (-) | 1.6% (-) | 1.5% (-) |
| レセプト点検効果額 | 被保険者1人当たり資格点検効果額 | 2,829円 (2,238円) | 3,175円 (2,869円) | 2,209円 (1,952円) | 2,408円 (2,455円) | 1,832円 (1,941円) | |
| | 被保険者1人当たり内容点検効果額 | 879円 (446円) | 1,468円 (813円) | 1,106円 (1,174円) | 687円 (379円) | 230円 (188円) | |
| | 被保険者1人当たり外傷点検効果額 | 501円 (492円) | 414円 (358円) | 411円 (345円) | 361円 (365円) | 248円 (169円) | |
| ジェネリック医薬品の使用促進 | ジェネリック医薬品使用割合(数量ベース) (平成22年4月～平成23年3月) | 24.5% (20.0%) | 22.1% (18.6%) | 23.6% (18.7%) | 26.8% (21.2%) | 36.0% (31.3%) | |

(注1) 各数値は、特に注記がないものについては平成22年4月1日から平成23年3月31日までの実績値(お客様満足度は、H23年2月における調査結果)
(注2) サービス標準について、3月については震災等の影響があるため2月の数値を使用
(注3) ()内の数値は、前年度同期における数値。ただし、サービス標準については22年3月における数値

協会の運営に関する各種指標(数値)【支部別】

【検証指標】

| | | 北 海 道 | 青 森 | 岩 手 | 宮 城 | 秋 田 | 山 形 | |
|--------------|---|--------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------|
| 各種サービスの利用状況 | インターネットによる医療費通知の利用割合 (医療費情報の照会が可能なID・パスワードの払出件数) | 317件 (263件) | 52件 (44件) | 60件 (38件) | 133件 (93件) | 57件 (39件) | 56件 (36件) | |
| | 任意継続被保険者の口座振替利用率 (平成23年3月) | 17.2% (12.6%) | 17.8% (14.5%) | 21.2% (15.2%) | 29.0% (21.3%) | 27.0% (21.9%) | 37.0% (30.8%) | |
| 事務処理誤りの防止 | 「事務処理誤り」発生件数 | 10件 (-) | 7件 (-) | 4件 (-) | 1件 (-) | 1件 (-) | 1件 (-) | |
| お客様の苦情・意見 | 苦情・意見の受付件数と その内容 | 苦情 | 31件 (65件) | 3件 (6件) | 4件 (33件) | 0件 (343件) | 8件 (33件) | 7件 (36件) |
| | | ご意見ご提案 | 15件 (38件) | 0件 (2件) | 7件 (14件) | 1件 (124件) | 11件 (51件) | 17件 (19件) |
| | | お礼・お褒めの言葉 | 4件 (8件) | 1件 (3件) | 27件 (2件) | 1件 (6件) | 7件 (22件) | 6件 (5件) |
| ホームページの利用 | ホームページへのアクセス件数(総件数) | 582,362件 (205,842件) | 164,500件 (71,218件) | 122,310件 (58,061件) | 318,348件 (116,212件) | 185,618件 (75,489件) | 171,456件 (64,898件) | |
| 業務の効率化・経費の削減 | コピー用紙等の消耗品の 使用状況 | コピー用紙 (A4) | 2,523箱 (2,399箱) | 494箱 (519箱) | 467箱 (487箱) | 796箱 (881箱) | 553箱 (590箱) | 530箱 (506箱) |
| | | プリンタートナー (黒) | 172.0個 (163.0個) | 35.0個 (33.0個) | 36.0個 (36.0個) | 82.0個 (103.0個) | 42.0個 (49.0個) | 46.0個 (43.0個) |
| | | プリンタートナー (カラー) | 119.0個 (115.5個) | 18.0個 (28.0個) | 39.0個 (37.0個) | 53.0個 (50.0個) | 46.0個 (50.0個) | 40.0個 (33.5個) |

(注1) 各数値は、特に注記がないものについては平成22年4月1日から平成23年3月31日までの実績値
(注2) ()内の数値は、前年度同期における数値(ホームページへのアクセス件数の前年度実績は、H21年10月～22年3月における件数)

【検証指標】

| | | 福 島 | 茨 城 | 栃 木 | 群 馬 | 埼 玉 | 千 葉 | |
|--------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|
| 各種サービスの利用状況 | インターネットによる医療費通知の利用割合 (医療費情報の照会が可能なID・パスワードの払出件数) | 76件 (70件) | 94件 (81件) | 82件 (61件) | 74件 (77件) | 204件 (166件) | 132件 (98件) | |
| | 任意継続被保険者の口座振替利用率 (平成23年3月) | 28.0% (18.1%) | 27.1% (19.6%) | 31.4% (24.6%) | 34.5% (26.6%) | 30.6% (21.9%) | 27.6% (20.2%) | |
| 事務処理誤りの防止 | 「事務処理誤り」発生件数 | 8件 (-) | 2件 (-) | 8件 (-) | 8件 (-) | 4件 (-) | 5件 (-) | |
| お客様の苦情・意見 | 苦情・意見の受付件数と その内容 | 苦情 | 93件 (125件) | 26件 (28件) | 16件 (42件) | 3件 (24件) | 20件 (32件) | 29件 (99件) |
| | | ご意見ご提案 | 69件 (95件) | 15件 (11件) | 14件 (44件) | 73件 (10件) | 8件 (10件) | 11件 (30件) |
| | | お礼・お褒めの言葉 | 62件 (38件) | 5件 (9件) | 2件 (8件) | 0件 (1件) | 8件 (0件) | 1件 (19件) |
| ホームページの利用 | ホームページへのアクセス件数(総件数) | 223,837件 (81,587件) | 252,741件 (75,921件) | 187,676件 (62,998件) | 170,518件 (57,152件) | 682,353件 (229,502件) | 643,298件 (219,398件) | |
| 業務の効率化・経費の削減 | コピー用紙等の消耗品の 使用状況 | コピー用紙 (A4) | 715箱 (838箱) | 577箱 (621箱) | 581箱 (550箱) | 617箱 (752箱) | 862箱 (888箱) | 892箱 (968箱) |
| | | プリンタートナー (黒) | 43.0個 (44.0個) | 44.0個 (50.0個) | 34.0個 (32.0個) | 52.0個 (68.0個) | 76.0個 (66.0個) | 79.0個 (84.0個) |
| | | プリンタートナー (カラー) | 22.0個 (27.0個) | 16.0個 (34.0個) | 30.0個 (24.0個) | 36.0個 (71.0個) | 41.0個 (51.0個) | 69.0個 (79.0個) |

(注1) 各数値は、特に注記がないものについては平成22年4月1日から平成23年3月31日までの実績値
(注2) ()内の数値は、前年度同期における数値(ホームページへのアクセス件数の前年度実績は、H21年10月～22年3月における件数)

【検証指標】

| | | 東 京 | 神 奈 川 | 新 潟 | 富 山 | 石 川 | 福 井 | |
|--------------|---|----------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------|
| 各種サービスの利用状況 | インターネットによる医療費通知の利用割合 (医療費情報の照会が可能なID・パスワードの払出件数) | 2,079件 (1,105件) | 353件 (201件) | 125件 (112件) | 49件 (54件) | 87件 (51件) | 46件 (35件) | |
| | 任意継続被保険者の口座振替利用率 (平成23年3月) | 28.7% (22.5%) | 29.2% (19.6%) | 37.4% (29.1%) | 40.3% (31.2%) | 35.0% (25.6%) | 34.1% (28.9%) | |
| 事務処理誤りの防止 | 「事務処理誤り」発生件数 | 51件 (-) | 2件 (-) | 9件 (-) | 3件 (-) | 4件 (-) | 4件 (-) | |
| お客様の苦情・意見 | 苦情・意見の受付件数と その内容 | 苦情 | 1,605件 (1,338件) | 41件 (181件) | 43件 (257件) | 11件 (28件) | 10件 (18件) | 20件 (44件) |
| | | ご意見ご提案 | 331件 (926件) | 34件 (107件) | 48件 (110件) | 5件 (2件) | 20件 (13件) | 9件 (30件) |
| | | お礼・お褒めの言葉 | 143件 (14件) | 4件 (24件) | 8件 (27件) | 1件 (3件) | 1件 (2件) | 1件 (6件) |
| ホームページの利用 | ホームページへのアクセス件数(総件数) | 2,614,986件 (971,679件) | 808,177件 (271,032件) | 284,234件 (100,211件) | 216,436件 (72,139件) | 213,864件 (76,861件) | 187,112件 (57,779件) | |
| 業務の効率化・経費の削減 | コピー用紙等の消耗品の 使用状況 | コピー用紙 (A4) | 3,532箱 (3,134箱) | 1,329箱 (1,474箱) | 1,003箱 (936箱) | 529箱 (612箱) | 547箱 (520箱) | 373箱 (356箱) |
| | | プリンタートナー (黒) | 253.0個 (231.0個) | 96.0個 (91.0個) | 73.0個 (73.0個) | 41.0個 (54.0個) | 31.0個 (37.0個) | 22.0個 (27.0個) |
| | | プリンタートナー (カラー) | 190.0個 (148.0個) | 80.0個 (57.0個) | 25.0個 (30.5個) | 22.0個 (26.0個) | 15.0個 (22.5個) | 24.0個 (9.0個) |

(注1) 各数値は、特に注記がないものについては平成22年4月1日から平成23年3月31日までの実績値
(注2) ()内の数値は、前年度同期における数値(ホームページへのアクセス件数の前年度実績は、H21年10月～22年3月における件数)

【検証指標】

| | | 山 梨 | 長 野 | 岐 阜 | 静 岡 | 愛 知 | 三 重 | |
|--------------|---|-------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|
| 各種サービスの利用状況 | インターネットによる医療費通知の利用割合 (医療費情報の照会が可能なID・パスワードの払出件数) | 29件 (34件) | 126件 (85件) | 105件 (95件) | 172件 (110件) | 406件 (367件) | 79件 (71件) | |
| | 任意継続被保険者の口座振替利用率 (平成23年3月) | 34.2% (28.8%) | 38.5% (30.0%) | 37.4% (29.5%) | 37.3% (30.0%) | 33.8% (25.1%) | 34.8% (26.5%) | |
| 事務処理誤りの防止 | 「事務処理誤り」発生件数 | 1件 (-) | 7件 (-) | 10件 (-) | 6件 (-) | 13件 (-) | 2件 (-) | |
| お客様の苦情・意見 | 苦情・意見の受付件数と その内容 | 苦情 | 8件 (15件) | 17件 (37件) | 29件 (73件) | 3件 (14件) | 154件 (125件) | 4件 (14件) |
| | | ご意見ご提案 | 2件 (6件) | 16件 (21件) | 11件 (25件) | 4件 (435件) | 106件 (189件) | 26件 (8件) |
| | | お礼・お褒めの言葉 | 2件 (4件) | 0件 (3件) | 9件 (6件) | 120件 (49件) | 16件 (11件) | 0件 (1件) |
| ホームページの利用 | ホームページへのアクセス件数(総件数) | 238,346件 (73,613件) | 267,459件 (103,620件) | 324,999件 (65,370件) | 493,537件 (138,201件) | 961,063件 (334,512件) | 336,425件 (126,145件) | |
| 業務の効率化・経費の削減 | コピー用紙等の消耗品の 使用状況 | コピー用紙 (A4) | 400箱 (486箱) | 532箱 (603箱) | 751箱 (695箱) | 983箱 (1,034箱) | 2,247箱 (2,156箱) | 608箱 (624箱) |
| | | プリンタートナー (黒) | 33.0個 (34.0個) | 30.0個 (39.0個) | 67.0個 (68.0個) | 57.0個 (52.0個) | 161.0個 (173.0個) | 35.0個 (37.0個) |
| | | プリンタートナー (カラー) | 42.0個 (47.0個) | 16.0個 (26.0個) | 48.0個 (91.0個) | 35.0個 (48.0個) | 99.0個 (132.0個) | 21.0個 (35.0個) |

(注1) 各数値は、特に注記がないものについては平成22年4月1日から平成23年3月31日までの実績値
(注2) ()内の数値は、前年度同期における数値(ホームページへのアクセス件数の前年度実績は、H21年10月～22年3月における件数)

【検証指標】

| | | 滋 賀 | 京 都 | 大 阪 | 兵 庫 | 奈 良 | 和 歌 山 | |
|--------------|---|--------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------|
| 各種サービスの利用状況 | インターネットによる医療費通知の利用割合 (医療費情報の照会が可能なID・パスワードの払出件数) | 56件 (51件) | 248件 (206件) | 673件 (612件) | 312件 (273件) | 47件 (49件) | 51件 (37件) | |
| | 任意継続被保険者の口座振替利用率 (平成23年3月) | 33.7% (27.4%) | 27.1% (17.4%) | 22.9% (17.7%) | 28.8% (22.6%) | 26.6% (20.1%) | 23.0% (15.9%) | |
| 事務処理誤りの防止 | 「事務処理誤り」発生件数 | 9件 (-) | 11件 (-) | 19件 (-) | 15件 (-) | 3件 (-) | 9件 (-) | |
| お客様の苦情・意見 | 苦情・意見の受付件数と その内容 | 苦情 | 34件 (20件) | 12件 (44件) | 70件 (160件) | 96件 (123件) | 3件 (13件) | 6件 (39件) |
| | | ご意見ご提案 | 23件 (9件) | 12件 (53件) | 56件 (77件) | 31件 (54件) | 45件 (107件) | 0件 (2件) |
| | | お礼・お褒めの言葉 | 6件 (4件) | 0件 (2件) | 11件 (13件) | 14件 (20件) | 22件 (39件) | 2件 (3件) |
| ホームページの利用 | ホームページへのアクセス件数(総件数) | 259,428件 (104,677件) | 538,159件 (189,754件) | 1,549,514件 (583,240件) | 498,982件 (179,365件) | 330,444件 (78,644件) | 116,443件 (44,490件) | |
| 業務の効率化・経費の削減 | コピー用紙等の消耗品の 使用状況 | コピー用紙 (A4) | 559箱 (594箱) | 812箱 (621箱) | 3,171箱 (3,133箱) | 1,142箱 (1,238箱) | 477箱 (421箱) | 444箱 (443箱) |
| | | プリンタートナー (黒) | 47.0個 (36.0個) | 56.0個 (68.0個) | 226.0個 (215.0個) | 81.0個 (81.0個) | 39.0個 (35.0個) | 44.0個 (40.0個) |
| | | プリンタートナー (カラー) | 25.0個 (20.0個) | 25.0個 (41.0個) | 225.0個 (256.0個) | 51.0個 (75.0個) | 35.0個 (38.5個) | 41.0個 (50.0個) |

(注1) 各数値は、特に注記がないものについては平成22年4月1日から平成23年3月31日までの実績値
(注2) ()内の数値は、前年度同期における数値(ホームページへのアクセス件数の前年度実績は、H21年10月～22年3月における件数)

【検証指標】

| | | 鳥 取 | 鳥 根 | 岡 山 | 広 島 | 山 口 | 徳 島 | |
|--------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------|
| 各種サービスの利用状況 | インターネットによる医療費通知の利用割合 (医療費情報の照会が可能なID・パスワードの払出件数) | 34件 (30件) | 40件 (25件) | 117件 (110件) | 128件 (149件) | 60件 (54件) | 28件 (17件) | |
| | 任意継続被保険者の口座振替利用率 (平成23年3月) | 41.8% (32.5%) | 40.8% (36.5%) | 26.6% (18.2%) | 26.6% (20.6%) | 30.8% (22.5%) | 23.1% (15.4%) | |
| 事務処理誤りの防止 | 「事務処理誤り」発生件数 | 2件 (-) | 4件 (-) | 6件 (-) | 27件 (-) | 9件 (-) | 0件 (-) | |
| お客様の苦情・意見 | 苦情・意見の受付件数と その内容 | 苦情 | 7件 (7件) | 0件 (2件) | 40件 (79件) | 29件 (114件) | 102件 (172件) | 1件 (9件) |
| | | ご意見ご提案 | 39件 (23件) | 22件 (36件) | 4件 (21件) | 18件 (29件) | 6件 (7件) | 0件 (20件) |
| | | お礼・お褒めの言葉 | 15件 (106件) | 3件 (6件) | 9件 (6件) | 3件 (11件) | 6件 (3件) | 0件 (5件) |
| ホームページの利用 | ホームページへのアクセス件数(総件数) | 103,652件 (33,027件) | 101,077件 (35,417件) | 175,326件 (62,388件) | 319,221件 (125,768件) | 144,935件 (50,772件) | 97,813件 (36,577件) | |
| 業務の効率化・経費の削減 | コピー用紙等の消耗品の 使用状況 | コピー用紙 (A4) | 344箱 (319箱) | 381箱 (428箱) | 776箱 (930箱) | 1,145箱 (1,285箱) | 639箱 (651箱) | 328箱 (392箱) |
| | | プリンタートナー (黒) | 36.0個 (28.0個) | 22.0個 (21.0個) | 49.0個 (76.0個) | 78.0個 (69.0個) | 43.0個 (41.0個) | 31.0個 (34.5個) |
| | | プリンタートナー (カラー) | 28.0個 (27.0個) | 11.0個 (5.0個) | 40.0個 (43.5個) | 42.0個 (84.0個) | 27.0個 (48.5個) | 20.0個 (21.0個) |

(注1) 各数値は、特に注記がないものについては平成22年4月1日から平成23年3月31日までの実績値
(注2) ()内の数値は、前年度同期における数値(ホームページへのアクセス件数の前年度実績は、H21年10月～22年3月における件数)

【検証指標】

| | | 香 川 | 愛 媛 | 高 知 | 福 岡 | 佐 賀 | 長 崎 | |
|--------------|---|-------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------|
| 各種サービスの利用状況 | インターネットによる医療費通知の利用割合 (医療費情報の照会が可能なID・パスワードの引出件数) | 57件 (56件) | 90件 (86件) | 31件 (19件) | 319件 (208件) | 37件 (33件) | 58件 (52件) | |
| | 任意継続被保険者の口座振替利用率 (平成23年3月) | 27.2% (18.0%) | 25.7% (18.3%) | 25.8% (20.5%) | 23.9% (19.6%) | 30.0% (23.0%) | 28.2% (20.7%) | |
| 事務処理誤りの防止 | 「事務処理誤り」発生件数 | 1件 (-) | 3件 (-) | 5件 (-) | 14件 (-) | 2件 (-) | 1件 (-) | |
| お客様の苦情・意見 | 苦情・意見の受付件数と その内容 | 苦情 | 7件 (11件) | 1件 (27件) | 4件 (30件) | 52件 (62件) | 11件 (12件) | 7件 (12件) |
| | | ご意見ご提案 | 2件 (11件) | 2件 (5件) | 61件 (31件) | 50件 (59件) | 5件 (6件) | 2件 (4件) |
| | | お礼・お褒めの言葉 | 1件 (10件) | 0件 (1件) | 0件 (1件) | 8件 (12件) | 4件 (2件) | 0件 (1件) |
| ホームページの利用 | ホームページへのアクセス件数(総件数) | 101,212件 (34,354件) | 255,354件 (89,464件) | 75,333件 (21,535件) | 519,770件 (181,068件) | 152,312件 (60,830件) | 132,408件 (53,962件) | |
| 業務の効率化・経費の削減 | コピー用紙等の消耗品の 使用状況 | コピー用紙 (A4) | 572箱 (487箱) | 674箱 (601箱) | 483箱 (453箱) | 1,608箱 (2,231箱) | 508箱 (539箱) | 651箱 (596箱) |
| | | プリンターナー (白) | 47.0個 (45.0個) | 39.0個 (51.0個) | 41.0個 (46.0個) | 106.0個 (116.0個) | 37.0個 (42.0個) | 46.0個 (43.0個) |
| | | プリンターナー (カラー) | 30.0個 (25.0個) | 17.0個 (46.0個) | 52.0個 (49.0個) | 74.0個 (119.0個) | 33.0個 (28.0個) | 35.0個 (30.0個) |

(注1) 各数値は、特に注記がないものについては平成22年4月1日から平成23年3月31日までの実績値
(注2) ()内の数値は、前年度同期における数値(ホームページへのアクセス件数の前年度実績は、H21年10月～22年3月における件数)

【検証指標】

| | | 熊 本 | 大 分 | 宮 崎 | 鹿 児 島 | 沖 縄 | 本 部 | |
|--------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------|-----------------|
| 各種サービスの利用状況 | インターネットによる医療費通知の利用割合 (医療費情報の照会が可能なID・パスワードの引出件数) | 81件 (71件) | 88件 (27件) | 32件 (45件) | 70件 (50件) | 60件 (41件) | - | |
| | 任意継続被保険者の口座振替利用率 (平成23年3月) | 23.6% (17.8%) | 27.3% (20.4%) | 27.1% (19.5%) | 28.8% (21.5%) | 19.8% (15.4%) | - | |
| 事務処理誤りの防止 | 「事務処理誤り」発生件数 | 13件 (-) | 11件 (-) | 2件 (-) | 16件 (-) | 2件 (-) | 1件 (-) | |
| お客様の苦情・意見 | 苦情・意見の受付件数と その内容 | 苦情 | 64件 (73件) | 116件 (152件) | 14件 (10件) | 13件 (33件) | 7件 (26件) | - |
| | | ご意見ご提案 | 34件 (70件) | 20件 (40件) | 4件 (37件) | 9件 (17件) | 3件 (18件) | - |
| | | お礼・お褒めの言葉 | 17件 (13件) | 5件 (2件) | 0件 (1件) | 2件 (3件) | 1件 (2件) | - |
| ホームページの利用 | ホームページへのアクセス件数(総件数) | 200,269件 (70,788件) | 149,318件 (36,376件) | 137,390件 (47,125件) | 142,465件 (57,736件) | 190,748件 (74,223件) | - | |
| 業務の効率化・経費の削減 | コピー用紙等の消耗品の 使用状況 | コピー用紙 (A4) | 703箱 (822箱) | 594箱 (640箱) | 458箱 (487箱) | 547箱 (611箱) | 598箱 (635箱) | 748箱 (923箱) |
| | | プリンターナー (黒) | 54.0個 (57.0個) | 37.0個 (44.0個) | 33.0個 (32.0個) | 41.0個 (50.0個) | 40.0個 (41.0個) | 65.0個 (60.0個) |
| | | プリンターナー (カラー) | 17.0個 (41.0個) | 27.0個 (23.0個) | 18.0個 (9.0個) | 33.0個 (33.0個) | 35.0個 (25.0個) | 57.0個 (65.0個) |

(注1) 各数値は、特に注記がないものについては平成22年4月1日から平成23年3月31日までの実績値
(注2) ()内の数値は、前年度同期における数値(ホームページへのアクセス件数の前年度実績は、H21年10月～22年3月における件数)

協会の運営に関する各種指標(船員保険関係数値)について

【目標指標】

| | | 目標 | 実績 | |
|-------------------------|--|------------|-----------------|---------------|
| サービススタンダードの遵守 | 船員保険職務外給付の受付から振込までの日数の目標(10 ^{※1} 営業日)の達成率(23年3月) | 100% | 96.1% | |
| | 船員保険職務外給付の受付から振込までの日数(23年3月) | 22年3月時より減少 | 7.67日 | |
| 保険証の交付 | 資格情報の取得(年金事務所からの回送)から保険証送付までの平均日数 | 5日以内 | 平均 2.84日 | |
| 疾病任意継続被保険者の保険証の交付 | 資格取得申請の受付または勤務していた船舶所有者における資格喪失情報の取得(年金事務所からの回付)のいずれか遅い方から保険証送付までの平均日数 | 5日以内 | 平均 3.68日 | |
| 特定健診の実施 | 特定健康診査実施率 | 被保険者 | 45.0% | 34.1% (33.3%) |
| | | 被扶養者 | 52.6% | 8.7% (8.6%) |
| 船舶所有者健診の実施 | 船舶所有者健診のデータの取込率 | 20% | ※2 (11.9%) | |
| 保健指導の実施 | 特定保健指導実施率 | 被保険者 | 32.4% | 23.1% (23.6%) |
| | | 被扶養者 | 32.4% | 5.6% (6.3%) |
| レセプト点検効果額 ^{※3} | 被保険者1人当たり資格点検効果額 | 21年度を上回る | 2,998円(1,252円) | |
| | 被保険者1人当たり内容点検効果額 ^{※4} | 21年度を上回る | 10,716円(2,811円) | |
| | 被保険者1人当たり外傷点検効果額 | 21年度を上回る | 885円(2円) | |

※1 サービススタンダードについては、年度当初は15営業日に設定していたが、年度前半の達成状況を踏まえ、10月から10営業日とした。

※2 22年度の船舶所有者健診データについては、現在、実績データの取込中。

※3 21年度の各レセプト点検効果額は22年1月から22年3月までの間に社会保険診療報酬支払基金から再審査の結果が通知されたレセプトに係る効果額。

※4 内容点検効果額には、下船後の療養補償に係るレセプト点検の効果額を含んでいる。

※5 ()内の数値は、前年度同期における数値。

【検証指標】

| | | 実績 | |
|--------------|---------------------------------------|---------------|--------|
| 事務処理誤りの防止 | 「事務処理誤り」発生件数 | | 53件 |
| | 船員保険交付種別 | 疾病任意継続関係 | 1件 |
| | | 療養費 | 10件 |
| | | 高額療養費 | 6件 |
| | | 疾病手当金 | 27件 |
| | | 出産手当金 | 0件 |
| | | 出産育児一時金 | 1件 |
| | | 葬祭料 | 1件 |
| | | 移送費 | 0件 |
| | | 健診関係 | 0件 |
| | | 保険証一括更新 | 2件 |
| その他 | 5件 | | |
| お客様の苦情・意見 | 苦情・意見の受付件数とその内容 | 苦情 | 5件 |
| | | ご意見ご提案 | 1件 |
| | | お礼・お褒めの言葉 | 0件 |
| 業務の効率化・経費の削減 | 船員保険給付担当職員1人当たりの給付業務処理件数 [※] | | 1,284件 |
| | コピー用紙等の消耗品の使用状況 | コピー用紙 | 454箱 |
| | | プリンタートナー(黒) | 51個 |
| | | プリンタートナー(カラー) | 80個 |

参 考 資 料

協会けんぽの医療費の特徴について

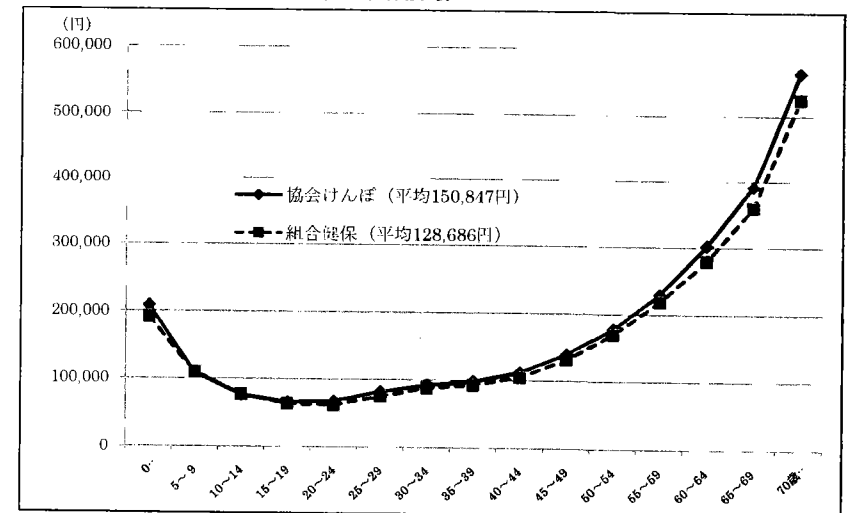
協会けんぽの医療費について、年齢別、診療種別、疾病別のそれぞれの観点から、組合健保と比較し、また都道府県間の特徴を北海道、長野県を中心に分析してみました。（出典は、記載がないものは全て協会けんぽ調べ）

1. 年齢別の医療費について

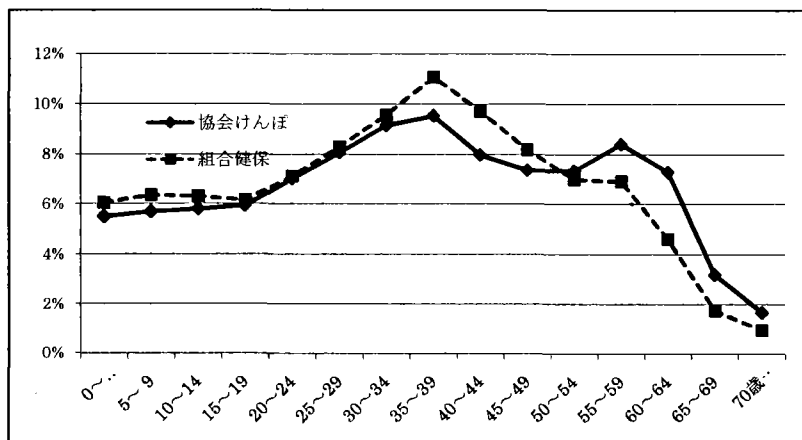
(1) 組合健保と比べた特徴

乳幼児期、中高年層期の医療費が高くなる傾向は組合健保と共通しますが、医療給付実態調査（厚生労働省）によると、年齢が高いほど組合健保より高い医療費となっています（図1）。平成21年度の加入者1人当たり医療費は、協会けんぽ150,847円、組合健保128,686円で、協会けんぽの方が組合健保より17.2%高くなっていますが、協会けんぽの加入者の年齢構成は組合健保より高いため（図2）、両者の年齢構成を両制度の平均の年齢構成に揃えて評価すると、加入者1人当たり医療費の差は6.2%（協会けんぽ144,784円、組合健保136,395円）となります。

【図1】年齢階層別加入者1人当たり医療費（平成21年度）
医療給付実態調査（厚生労働省保険局）



【(図2) 加入者の年齢構成割合(平成21年度)】
医療給付実態調査(厚生労働省保険局)



(2) 都道府県別にみた特徴

1人当たり医療費が最も高いのは北海道の163,479円で、全国平均の146,913円と比べて16,566円(11.2%)高く、最も低いのは長野県の132,375円で、全国平均より14,538円(△9.9%)低くなっています。

都道府県別に、各年齢階級の加入者1人当たり医療費の全国平均との乖離をみたものが、表1です。北海道では、15~64歳の各層で全国平均の医療費から10%以上乖離していますが、65歳以上は0.6%と乖離が小さく、一方、長野県では、0~4歳において▲17.2%と最も大きく乖離し、その他の各層も▲12.6~▲7.8%の乖離により低い医療費となっています。

表1 協会けんぽの都道府県別年齢階級別医療費の状況(平成21年度)

| 都道府県 | 加入者1人当たり医療費(円) | 加入者1人当たり医療費の全国平均からの乖離率(%) | | | | | |
|--------|----------------|---------------------------|--------|--------|---------|---------|---------|
| | | 0~4歳 | 5~14歳 | 15~44歳 | 45~54歳 | 55~64歳 | 65歳以上 |
| 1 北海道 | 163,479 | 6.8 | 2.3 | 10.4 | 10.0 | 10.4 | 0.6 |
| 2 青森 | 148,064 | 3.3 | ▲4.7 | 0.4 | 0.6 | 3.0 | 1.4 |
| 3 岩手 | 146,001 | ▲8.1 | ▲4.2 | 0.8 | ▲1.5 | ▲5.3 | ▲4.4 |
| 4 富城 | 147,818 | ▲7.3 | ▲0.0 | ▲2.5 | 0.0 | 1.2 | 3.4 |
| 5 秋田 | 160,158 | 9.9 | 6.6 | 2.8 | 1.4 | 2.2 | 6.7 |
| 6 山形 | 143,402 | ▲6.1 | ▲2.0 | ▲2.1 | ▲4.3 | ▲5.4 | ▲1.2 |
| 7 福島 | 142,597 | 3.9 | 0.9 | ▲4.1 | ▲3.5 | ▲4.0 | 2.0 |
| 8 茨城 | 137,130 | ▲14.2 | ▲12.0 | ▲2.9 | ▲1.8 | ▲4.1 | ▲8.4 |
| 9 栃木 | 141,781 | ▲6.9 | ▲0.6 | ▲2.2 | ▲1.2 | ▲4.4 | ▲6.7 |
| 10 群馬 | 142,408 | 1.6 | 5.8 | ▲4.0 | ▲0.0 | ▲5.3 | ▲4.9 |
| 11 埼玉 | 139,662 | ▲9.6 | ▲6.1 | ▲3.6 | ▲4.2 | ▲5.5 | ▲6.2 |
| 12 千葉 | 142,773 | ▲7.5 | ▲4.9 | ▲3.1 | ▲3.7 | ▲5.0 | ▲7.0 |
| 13 東京 | 143,508 | ▲1.6 | 8.1 | ▲0.5 | ▲1.0 | ▲4.8 | ▲7.0 |
| 14 神奈川 | 148,413 | ▲4.3 | 1.2 | 3.9 | 1.1 | ▲3.1 | ▲2.9 |
| 15 新潟 | 140,635 | ▲3.2 | ▲3.2 | ▲8.1 | ▲6.8 | ▲6.5 | ▲2.0 |
| 16 富山 | 141,093 | 0.4 | ▲3.8 | ▲3.9 | ▲6.7 | ▲5.3 | ▲13.2 |
| 17 石川 | 149,896 | ▲16.6 | ▲15.4 | 2.1 | 4.4 | 7.8 | 7.1 |
| 18 福井 | 146,619 | ▲11.7 | ▲10.0 | ▲0.4 | ▲0.3 | ▲0.3 | 4.8 |
| 19 山梨 | 141,663 | ▲0.2 | 0.4 | ▲6.3 | ▲6.8 | ▲5.2 | ▲1.8 |
| 20 長野 | 132,375 | ▲17.2 | ▲11.6 | ▲9.3 | ▲12.6 | ▲11.2 | ▲7.8 |
| 21 岐阜 | 145,035 | 2.6 | 11.8 | ▲3.0 | ▲4.4 | ▲3.0 | 0.7 |
| 22 静岡 | 138,398 | ▲7.3 | ▲5.4 | ▲5.6 | ▲7.8 | ▲7.4 | ▲6.9 |
| 23 愛知 | 141,421 | 0.9 | 16.5 | ▲3.3 | ▲2.5 | ▲1.2 | ▲8.9 |
| 24 三重 | 144,386 | ▲14.6 | ▲3.1 | ▲0.4 | 0.4 | ▲0.6 | ▲0.3 |
| 25 滋賀 | 142,644 | ▲5.9 | ▲7.8 | ▲6.4 | ▲1.6 | 0.9 | 3.8 |
| 26 京都 | 144,249 | ▲8.3 | ▲6.3 | ▲3.4 | 0.1 | ▲0.2 | 3.8 |
| 27 大阪 | 149,278 | 0.9 | 5.1 | 1.1 | 2.3 | 4.2 | 6.0 |
| 28 兵庫 | 148,325 | ▲2.7 | ▲0.9 | 0.5 | 2.0 | 2.6 | 5.1 |
| 29 奈良 | 150,326 | ▲9.2 | ▲0.2 | ▲2.0 | 0.8 | 4.3 | 4.7 |
| 30 和歌山 | 145,182 | ▲5.3 | ▲6.6 | 0.6 | 0.3 | 0.8 | 6.7 |
| 31 鳥取 | 145,379 | 14.2 | ▲1.8 | ▲4.0 | ▲5.8 | ▲3.9 | 5.4 |
| 32 島根 | 149,981 | 11.9 | ▲2.3 | 3.0 | ▲4.4 | ▲1.2 | 0.1 |
| 33 岡山 | 152,859 | 7.1 | 9.2 | 2.1 | 4.4 | 3.6 | 7.6 |
| 34 広島 | 151,365 | 2.6 | 1.1 | 3.3 | 2.5 | 4.4 | 7.0 |
| 35 山口 | 156,407 | 13.2 | 6.8 | 4.7 | 4.0 | 1.1 | ▲1.8 |
| 36 徳島 | 155,065 | 12.4 | 8.1 | 5.4 | 2.9 | 2.6 | 3.0 |
| 37 香川 | 156,312 | 18.4 | 8.0 | 5.7 | 2.9 | 2.0 | 10.2 |
| 38 愛媛 | 144,334 | 12.5 | ▲2.4 | ▲1.8 | ▲0.6 | ▲1.6 | 4.0 |
| 39 高知 | 151,759 | 8.3 | ▲5.4 | 3.1 | 1.0 | 1.8 | 10.4 |
| 40 福岡 | 155,352 | 15.7 | 1.3 | 4.2 | 7.5 | 8.7 | 3.2 |
| 41 佐賀 | 158,015 | 7.1 | ▲3.5 | 6.5 | 4.8 | 8.6 | 13.4 |
| 42 長崎 | 147,964 | ▲9.4 | ▲12.2 | 2.6 | 1.3 | 2.2 | 14.9 |
| 43 熊本 | 150,505 | 10.5 | ▲3.4 | 3.0 | 1.7 | 2.4 | 8.6 |
| 44 大分 | 156,778 | 8.6 | ▲6.5 | 4.4 | 4.9 | 3.5 | 10.8 |
| 45 宮崎 | 144,276 | ▲3.6 | ▲8.2 | 1.1 | ▲2.3 | ▲2.9 | 3.6 |
| 46 鹿児島 | 143,446 | ▲0.5 | ▲16.1 | 1.7 | 2.1 | ▲1.6 | 2.8 |
| 47 沖縄 | 132,136 | 0.5 | ▲15.5 | ▲2.8 | ▲4.9 | ▲0.0 | 7.1 |
| 全国(円) | 146,913 | 203,999 | 90,972 | 85,756 | 155,369 | 255,261 | 435,529 |

注: 医療費は入院、入院外、歯科、薬剤支給

2. 入院・入院外等の診療種類別の医療費について

(1) 組合健保と比べた特徴

1. (1)のとおり、協会けんぽと組合健保の加入者の年齢構成を両制度の平均の年齢構成に揃えた場合、21年度の加入者1人当たり医療費を評価すると、両者の差は6.2%ですが、診療種別により寄与度分解すると、入院が4.2%、入院外(調剤を含む)が1.3%、歯科が0.4%などとなり、特に入院の寄与が大きく、協会けんぽは、入院医療費が比較的高くなっています。

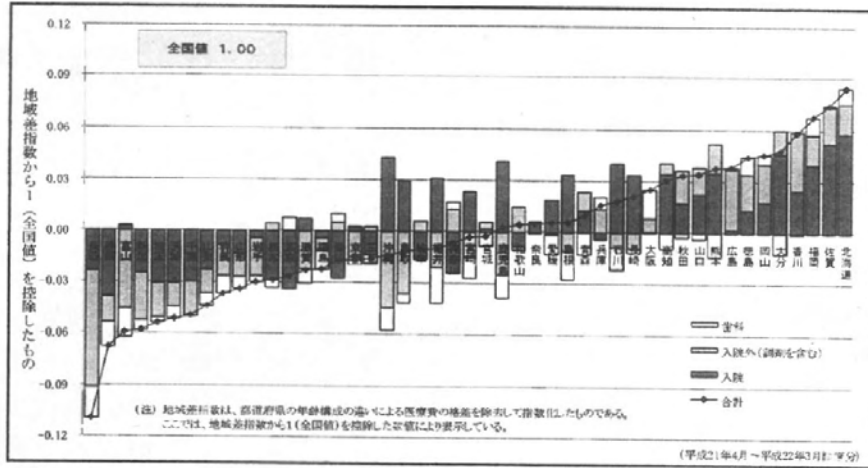
(2) 都道府県別に見た特徴

21年度の年齢調整後の医療費(地域差指数)の高い10都道府県について、診療種別の内訳をみると、いずれも入院医療費が全国平均を超えており、特に、北海道、佐賀県、福岡県、

大分県、熊本県、山口県では、入院医療費が高いことが、医療費が高い大きな要因となっています。一方、広島県では、入院外医療費が高いことが、医療費が高い要因となっています。

年齢調整後の医療費の低い10都道府県については、富山県と千葉県以外では、入院、入院外、歯科の全てが全国平均未満となっています。特に、長野県と富山県では、入院外医療費が低いことが、医療費が低い要因となっています。

【(図3) 協会けんぽの都道府県別地域差指数(医科、歯科、調剤)の比較(平成21年度)】



(注)地域差指数とは、都道府県別の加入者1人当たり医療費(医科・歯科・調剤)について、各都道府県の年齢構成の違いによる格差を除去して指数化したものである。

(計算式) A県の地域差指数 = A県の医療費 ÷ (Σ(A県の年齢階級別加入者数 × 全国の年齢階級別加入者1人当たり医療費))

3. 疾病別の医療費

(1) 組合健保と比べた特徴

入院については、「新生物」が最も高く、協会けんぽ24.8%、組合健保23.5%、次いで、「循環器系の疾患」で協会けんぽ16.5%、組合健保15.1%、「消化器系の疾患」で協会けんぽ7.8%、組合健保7.5%となっています。新生物の再掲の「悪性新生物」、「循環器系の疾患」で協会けんぽの方が組合健保より若干高く、「妊娠、分娩及び産じょく」、「周産期に発生した病態」で組合健保の方が比較的高くなっています。

入院外については、「呼吸器系の疾患」が最も高く、協会けんぽ17.1%、組合健保17.8%、

次いで、「循環器系の疾患」で協会けんぽ13.3%、組合健保10.0%、「内分泌、栄養及び代謝疾患」で協会けんぽ10.5%、組合健保9.1%となっています。「高血圧性疾患」、「糖尿病」で協会けんぽの方が高く、「急性上気道感染症(かぜ)」で組合健保の方が高くなっています。

表2 協会けんぽと組合健保の疾病分類別医療費割合

| | 入院 | | 入院外 | |
|---|-------|-------|-------|-------|
| | 協会けんぽ | 組合健保 | 協会けんぽ | 組合健保 |
| 総 数 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 |
| I 感染症及び寄生虫症(0101-0109) | 2.2 | 2.3 | 4.4 | 4.5 |
| II 新生物(0201-0211) | 24.8 | 23.5 | 8.6 | 8.8 |
| (0201-0210) 悪性新生物 | 20.8 | 18.6 | 6.5 | 6.4 |
| III 血液及び血管の疾患並びに免疫機構の障害(0301-0302) | 0.8 | 1.3 | 0.9 | 1.0 |
| IV 内分泌、栄養及び代謝疾患(0401-0403) | 2.6 | 2.3 | 10.5 | 9.1 |
| (0402) 糖尿病 | 1.8 | 1.3 | 5.4 | 4.0 |
| V 精神及び行動の障害(0501-0507) | 4.9 | 4.3 | 3.6 | 4.5 |
| VI 神経系の疾患(0601-0606) | 4.2 | 4.1 | 2.3 | 2.3 |
| VII 眼及び付属器の疾患(0701-0704) | 2.0 | 1.7 | 5.1 | 5.6 |
| (0702) 白内障 | 0.7 | 0.5 | 0.4 | 0.4 |
| VIII 循環器系の疾患(0901-0912) | 16.5 | 15.1 | 13.3 | 10.0 |
| (0901) 高血圧性疾患 | 0.4 | 0.3 | 9.7 | 7.0 |
| (0902) 虚血性心疾患 | 4.3 | 4.0 | 1.0 | 0.8 |
| (0904-0908) 脳血管疾患 | 6.9 | 5.6 | 1.1 | 0.8 |
| X 呼吸器系の疾患(1001-1011) | 6.1 | 6.0 | 17.1 | 17.8 |
| (1001-1003) 急性上気道感染症 | 0.4 | 0.4 | 5.5 | 6.0 |
| (1010) 喘息 | 0.7 | 0.6 | 3.4 | 3.5 |
| XI 消化器系の疾患(1101-1112) | 7.8 | 7.5 | 6.6 | 6.2 |
| XII 皮膚及び皮下組織の疾患(1201-1203) | 6.7 | 0.8 | 4.3 | 5.2 |
| XIII 筋骨格系及び結合組織の疾患(1301-1310) | 6.9 | 6.1 | 7.9 | 6.9 |
| XIV 泌尿生殖器系の疾患(1401-1408) | 3.7 | 3.7 | 7.3 | 8.5 |
| (1401-1402) 糸球体疾患、尿管細管間質性疾患及び腎不全 | 1.9 | 1.8 | 4.3 | 5.0 |
| XV 妊娠、分娩及び産じょく(1501-1504) | 3.8 | 5.4 | 0.4 | 0.5 |
| XVI 周産期に発生した病態(1601-1602) | 2.6 | 4.5 | 0.3 | 0.4 |
| XVII 先天奇形、変形及び染色体異常(1701-1702) | 2.0 | 3.0 | 0.5 | 0.7 |
| XVIII 症状、徴候及び異常臨床所見・異常検査所見で他に分類されないもの(1800) | 0.9 | 1.3 | 1.8 | 2.8 |
| XIX 損傷、中毒及びその他の外因の影響(1901-1905) | 6.5 | 6.4 | 3.3 | 3.6 |
| XXII 特殊目的用コード(2210-2220) | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |

出典:平成21年度医療給付実態調査(厚生労働省保険局)

(2) 都道府県別にみた特徴

入院については、北海道は「新生物」の割合が全国平均と比べて高く、「妊娠、分娩及び産じょく、周産期に発生した病態」の割合が低く、長野県は「筋骨格系及び結合組織の疾患」の割合が高く、「新生物」の割合が低くなっています。

入院外については、北海道は「循環器系の疾患」の割合が高く、「呼吸器系の疾患」の割合が低く、長野県は「筋骨格系及び結合組織の疾患」、「泌尿生殖器系の疾患」の割合が高く、かぜなどが含まれる「呼吸器系の疾患」の割合がかなり低くなっています。

表3 協会けんぽの都道府県の疾病分類別入院医療費割合(平成21年度)

(単位:%)

| | 新生物 | 内分泌、栄養及び代謝 | 循環器 | 呼吸器 | 消化器 | 筋骨格、結合組織 | 泌尿生殖器 | 妊娠、分娩、産じょく、周産期 | その他 |
|--------|------|------------|------|-----|-----|----------|-------|----------------|------|
| 1 北海道 | 27.3 | 2.6 | 16.9 | 5.6 | 7.8 | 7.3 | 3.7 | 5.9 | 22.9 |
| 2 青森 | 27.8 | 3.1 | 17.0 | 5.6 | 8.0 | 7.0 | 3.5 | 6.5 | 21.4 |
| 3 岩手 | 24.4 | 3.0 | 16.0 | 5.4 | 7.8 | 5.1 | 3.3 | 7.3 | 27.7 |
| 4 宮城 | 26.6 | 2.5 | 17.7 | 6.4 | 8.4 | 6.2 | 4.2 | 6.2 | 21.8 |
| 5 秋田 | 28.5 | 2.8 | 15.0 | 6.5 | 7.6 | 8.5 | 3.4 | 6.1 | 21.6 |
| 6 山形 | 26.3 | 2.5 | 14.4 | 5.7 | 7.7 | 7.8 | 3.4 | 7.3 | 25.0 |
| 7 福島 | 25.7 | 2.4 | 16.9 | 7.2 | 8.0 | 6.7 | 3.7 | 5.4 | 24.1 |
| 8 茨城 | 24.5 | 2.7 | 17.9 | 6.2 | 7.9 | 7.0 | 3.9 | 5.8 | 24.2 |
| 9 栃木 | 25.8 | 2.8 | 15.4 | 6.1 | 8.0 | 6.1 | 3.4 | 8.2 | 24.2 |
| 10 群馬 | 22.7 | 2.0 | 19.3 | 6.0 | 7.3 | 6.1 | 4.0 | 7.2 | 25.2 |
| 11 埼玉 | 25.2 | 2.3 | 16.9 | 5.3 | 7.9 | 7.0 | 4.1 | 6.4 | 25.0 |
| 12 千葉 | 24.1 | 2.6 | 18.9 | 5.7 | 8.1 | 6.7 | 3.8 | 5.6 | 24.6 |
| 13 東京 | 26.7 | 2.4 | 16.6 | 5.6 | 8.4 | 6.2 | 3.8 | 6.9 | 23.4 |
| 14 神奈川 | 25.0 | 2.2 | 19.3 | 6.1 | 8.1 | 6.4 | 3.6 | 6.7 | 22.7 |
| 15 新潟 | 26.9 | 2.7 | 14.4 | 6.3 | 6.3 | 8.3 | 3.4 | 5.6 | 26.0 |
| 16 富山 | 24.1 | 2.6 | 14.2 | 6.4 | 7.8 | 8.6 | 3.7 | 5.6 | 26.9 |
| 17 石川 | 24.4 | 3.5 | 15.7 | 5.0 | 7.8 | 7.7 | 3.5 | 4.5 | 27.8 |
| 18 福井 | 23.5 | 2.9 | 16.7 | 6.2 | 7.2 | 8.6 | 3.8 | 5.7 | 25.4 |
| 19 山梨 | 21.9 | 2.6 | 15.6 | 6.2 | 6.7 | 7.1 | 4.3 | 7.6 | 27.9 |
| 20 長野 | 23.0 | 2.6 | 16.9 | 5.7 | 7.4 | 7.8 | 3.5 | 7.2 | 25.8 |
| 21 岐阜 | 25.5 | 2.6 | 17.2 | 6.6 | 7.6 | 6.5 | 3.8 | 6.4 | 23.8 |
| 22 静岡 | 24.4 | 2.1 | 17.7 | 5.7 | 7.8 | 6.3 | 3.5 | 7.9 | 24.6 |
| 23 愛知 | 25.5 | 2.6 | 16.8 | 6.8 | 7.8 | 6.3 | 3.8 | 6.8 | 23.6 |
| 24 三重 | 26.5 | 2.6 | 18.7 | 5.0 | 7.3 | 6.2 | 3.4 | 5.9 | 24.5 |
| 25 滋賀 | 23.6 | 2.7 | 16.3 | 6.5 | 8.0 | 7.1 | 3.4 | 6.3 | 26.0 |
| 26 京都 | 25.2 | 2.7 | 16.5 | 6.4 | 8.0 | 6.8 | 3.7 | 6.6 | 24.2 |
| 27 大阪 | 24.7 | 2.6 | 17.3 | 6.5 | 8.0 | 6.6 | 3.7 | 6.5 | 24.2 |
| 28 兵庫 | 24.4 | 2.8 | 17.0 | 6.0 | 8.2 | 6.2 | 3.7 | 6.8 | 24.8 |
| 29 奈良 | 23.2 | 2.6 | 17.9 | 6.0 | 7.9 | 7.9 | 4.4 | 7.1 | 22.9 |
| 30 和歌山 | 25.5 | 2.8 | 15.8 | 5.7 | 8.4 | 7.5 | 4.2 | 6.5 | 23.8 |
| 31 鳥取 | 24.7 | 3.5 | 16.2 | 5.4 | 6.4 | 6.7 | 3.2 | 6.6 | 27.3 |
| 32 島根 | 20.2 | 3.3 | 13.1 | 6.5 | 7.1 | 7.9 | 3.6 | 8.1 | 30.1 |
| 33 岡山 | 23.0 | 3.2 | 17.1 | 6.4 | 8.5 | 6.5 | 3.7 | 6.5 | 25.0 |
| 34 広島 | 25.0 | 2.5 | 14.9 | 6.2 | 8.0 | 6.3 | 3.7 | 7.0 | 26.3 |
| 35 山口 | 24.6 | 3.1 | 14.1 | 6.1 | 7.9 | 7.2 | 3.6 | 6.1 | 27.2 |
| 36 徳島 | 22.4 | 2.7 | 16.8 | 6.1 | 7.3 | 6.4 | 4.5 | 6.5 | 27.2 |
| 37 香川 | 22.5 | 2.7 | 14.7 | 7.2 | 7.4 | 6.7 | 4.7 | 7.3 | 26.7 |
| 38 愛媛 | 23.7 | 3.6 | 14.9 | 5.2 | 7.5 | 7.1 | 4.3 | 7.2 | 26.5 |
| 39 高知 | 25.2 | 2.6 | 15.9 | 5.8 | 7.0 | 6.8 | 4.4 | 5.4 | 26.9 |
| 40 福岡 | 23.0 | 3.0 | 16.0 | 6.7 | 7.5 | 7.0 | 3.3 | 5.6 | 27.9 |
| 41 佐賀 | 23.6 | 2.8 | 14.0 | 6.1 | 7.9 | 8.4 | 3.6 | 3.6 | 30.0 |
| 42 長崎 | 25.5 | 2.7 | 14.3 | 5.9 | 8.0 | 8.1 | 3.9 | 4.6 | 27.1 |
| 43 熊本 | 22.6 | 2.4 | 14.8 | 5.9 | 7.7 | 8.4 | 3.6 | 6.8 | 27.6 |
| 44 大分 | 22.9 | 3.3 | 16.1 | 6.1 | 8.9 | 8.2 | 3.6 | 4.5 | 26.4 |
| 45 宮崎 | 23.3 | 2.9 | 16.7 | 5.2 | 7.4 | 7.7 | 3.3 | 8.1 | 25.3 |
| 46 鹿児島 | 23.6 | 2.5 | 16.8 | 5.7 | 7.5 | 8.3 | 3.4 | 8.1 | 24.2 |
| 47 沖縄 | 17.5 | 2.0 | 14.8 | 9.4 | 7.6 | 5.2 | 4.2 | 10.7 | 28.6 |
| 全国 | 24.8 | 2.6 | 16.5 | 6.1 | 7.8 | 6.9 | 3.7 | 6.5 | 24.9 |

表3(つづき) 協会けんぽの都道府県の疾病分類別入院外医療費割合(平成21年度)

(単位:%)

| | 新生物 | 内分泌、栄養及び代謝 | 循環器 | 呼吸器 | 消化器 | 筋骨格、結合組織 | 泌尿生殖器 | 妊娠、分娩、産じょく、周産期 | その他 |
|--------|-----|------------|------|------|-----|----------|-------|----------------|------|
| 1 北海道 | 7.9 | 11.5 | 16.5 | 16.8 | 7.2 | 8.0 | 6.3 | 0.5 | 25.3 |
| 2 青森 | 7.8 | 11.1 | 17.4 | 18.7 | 5.8 | 8.0 | 6.4 | 0.6 | 24.2 |
| 3 岩手 | 7.5 | 10.9 | 17.9 | 16.2 | 5.9 | 7.6 | 7.1 | 0.5 | 26.4 |
| 4 宮城 | 7.2 | 11.9 | 18.2 | 17.4 | 6.1 | 7.3 | 5.2 | 0.5 | 26.1 |
| 5 秋田 | 8.4 | 11.0 | 16.7 | 15.5 | 7.5 | 8.5 | 5.8 | 0.5 | 26.2 |
| 6 山形 | 8.1 | 11.9 | 17.8 | 16.7 | 6.3 | 7.4 | 5.1 | 0.7 | 25.9 |
| 7 福島 | 6.5 | 11.2 | 18.1 | 18.7 | 5.6 | 7.3 | 6.2 | 0.6 | 25.7 |
| 8 茨城 | 6.9 | 11.5 | 16.3 | 17.4 | 6.8 | 7.8 | 5.9 | 0.5 | 26.9 |
| 9 栃木 | 7.1 | 10.9 | 16.1 | 18.3 | 7.3 | 7.8 | 5.2 | 0.7 | 26.6 |
| 10 群馬 | 6.9 | 11.1 | 15.8 | 19.1 | 6.1 | 7.3 | 6.1 | 0.6 | 27.0 |
| 11 埼玉 | 7.3 | 10.7 | 16.1 | 18.1 | 6.7 | 7.6 | 5.5 | 0.6 | 27.4 |
| 12 千葉 | 7.1 | 11.4 | 15.9 | 17.3 | 6.3 | 8.1 | 7.0 | 0.5 | 26.4 |
| 13 東京 | 7.5 | 10.5 | 14.2 | 18.4 | 6.7 | 7.3 | 5.6 | 0.5 | 29.3 |
| 14 神奈川 | 7.5 | 10.7 | 14.6 | 18.2 | 6.5 | 7.5 | 6.7 | 0.5 | 28.0 |
| 15 新潟 | 7.8 | 11.3 | 15.7 | 18.5 | 6.0 | 7.8 | 5.8 | 0.5 | 26.6 |
| 16 富山 | 8.5 | 12.5 | 16.0 | 17.1 | 5.8 | 7.8 | 6.2 | 0.4 | 25.7 |
| 17 石川 | 7.9 | 12.8 | 14.7 | 16.0 | 5.9 | 8.1 | 6.7 | 0.5 | 27.4 |
| 18 福井 | 7.9 | 11.8 | 15.6 | 16.2 | 5.7 | 8.4 | 6.4 | 0.6 | 27.4 |
| 19 山梨 | 6.8 | 11.2 | 15.6 | 17.5 | 5.7 | 8.4 | 6.6 | 0.4 | 27.8 |
| 20 長野 | 7.9 | 10.9 | 15.3 | 15.8 | 5.8 | 8.6 | 6.8 | 0.5 | 28.3 |
| 21 岐阜 | 7.6 | 11.9 | 15.3 | 19.2 | 6.2 | 7.2 | 6.2 | 0.6 | 25.9 |
| 22 静岡 | 7.5 | 11.5 | 15.5 | 17.7 | 6.3 | 7.5 | 6.3 | 0.5 | 27.2 |
| 23 愛知 | 7.2 | 11.5 | 14.9 | 19.3 | 6.2 | 7.2 | 5.5 | 0.5 | 27.6 |
| 24 三重 | 7.7 | 12.5 | 14.7 | 17.5 | 6.2 | 8.1 | 5.9 | 0.5 | 26.9 |
| 25 滋賀 | 8.1 | 11.3 | 15.4 | 16.4 | 6.2 | 7.8 | 6.7 | 0.5 | 27.6 |
| 26 京都 | 8.2 | 10.7 | 13.5 | 16.6 | 6.9 | 8.1 | 6.1 | 0.7 | 29.1 |
| 27 大阪 | 7.5 | 11.1 | 14.1 | 17.9 | 6.9 | 7.2 | 5.9 | 0.7 | 28.7 |
| 28 兵庫 | 7.6 | 11.5 | 14.3 | 16.8 | 6.6 | 7.6 | 6.1 | 0.6 | 28.9 |
| 29 奈良 | 8.5 | 11.9 | 14.3 | 16.5 | 6.8 | 7.8 | 6.3 | 0.5 | 27.4 |
| 30 和歌山 | 7.7 | 10.6 | 14.8 | 16.4 | 8.2 | 7.7 | 7.3 | 0.5 | 26.8 |
| 31 鳥取 | 8.2 | 10.3 | 13.0 | 18.7 | 6.4 | 7.4 | 6.0 | 0.6 | 29.5 |
| 32 島根 | 7.5 | 10.9 | 14.5 | 19.2 | 5.8 | 7.2 | 6.1 | 0.4 | 28.4 |
| 33 岡山 | 6.9 | 11.6 | 13.9 | 18.2 | 6.8 | 7.0 | 6.2 | 0.6 | 28.8 |
| 34 広島 | 8.2 | 11.4 | 13.4 | 18.7 | 6.5 | 6.8 | 5.4 | 0.7 | 28.9 |
| 35 山口 | 7.4 | 10.9 | 14.9 | 17.6 | 7.1 | 7.7 | 6.0 | 0.6 | 27.9 |
| 36 徳島 | 7.2 | 11.0 | 15.2 | 17.3 | 6.6 | 7.2 | 7.9 | 0.5 | 27.1 |
| 37 香川 | 7.1 | 11.1 | 14.1 | 17.2 | 6.1 | 8.9 | 6.9 | 0.4 | 28.2 |
| 38 愛媛 | 7.1 | 10.7 | 13.8 | 18.5 | 6.1 | 8.3 | 6.5 | 0.7 | 28.4 |
| 39 高知 | 7.5 | 11.0 | 15.7 | 17.4 | 5.6 | 8.8 | 6.5 | 0.7 | 26.9 |
| 40 福岡 | 6.8 | 10.2 | 14.5 | 19.6 | 6.4 | 7.6 | 5.6 | 0.5 | 28.9 |
| 41 佐賀 | 6.8 | 10.1 | 14.6 | 19.0 | 5.9 | 7.7 | 5.0 | 0.4 | 30.4 |
| 42 長崎 | 7.1 | 9.7 | 16.5 | 17.7 | 6.4 | 8.2 | 6.4 | 0.5 | 27.4 |
| 43 熊本 | 6.4 | 9.7 | 14.6 | 20.4 | 6.4 | 7.3 | 6.5 | 0.7 | 27.8 |
| 44 大分 | 6.6 | 11.1 | 15.8 | 19.1 | 6.5 | 7.4 | 7.4 | 0.4 | 25.7 |
| 45 宮崎 | 6.3 | 9.1 | 16.0 | 20.3 | 5.7 | 7.8 | 6.1 | 0.7 | 28.0 |
| 46 鹿児島 | 6.5 | 9.9 | 16.5 | 19.7 | 5.2 | 7.5 | 7.2 | 0.9 | 26.5 |
| 47 沖縄 | 5.7 | 10.2 | 14.9 | 20.7 | 4.4 | 7.3 | 7.2 | 1.0 | 28.5 |
| 全国 | 7.4 | 11.1 | 15.1 | 18.0 | 6.4 | 7.6 | 6.1 | 0.6 | 27.7 |

4. 医療費に係る給付率について

組合健保と比べた特徴

協会けんぽと組合健保の医療費に係る実効給付率を比べると、入院は協会けんぽ 86.5%、組合健保 88.4%、入院外は協会けんぽ 73.8%、組合健保 75.9%となっており、組合健保の方がそれぞれ2%ポイントほど高くなっています。歯科を含めた全体では協会けんぽ 76.4%、組合健保 77.3%となっており、組合健保の方が1.0%ポイントほど高くなっています。付加給付分を除き、法定給付に限った給付率をみると、組合健保は75.7%となり、逆に76.4%である協会けんぽの方が0.7%ポイントほど高くなっています。

2. (1) でみたとおり、高額療養費により結びつくと考えられる入院の医療費（組合健保との年齢調整後）は協会けんぽの方が組合健保よりも高く、年齢構成も協会けんぽの方が高いことから、法定給付分の実効給付率は協会けんぽの方が高くなっていると考えられます。

表4 平成20年度医療保険制度別診療種別の実効給付率（単位：％）

| | 入院 | 入院外 | 歯科 | 計 |
|---------------|------|------|------|------|
| 協会（一般） | 86.5 | 73.8 | 70.8 | 76.4 |
| 被保険者70歳未満 | 86.3 | 72.8 | 70.1 | 75.1 |
| 被扶養者就学～69歳 | 85.4 | 73.0 | 70.1 | 75.5 |
| 被扶養者未就学児 | 87.0 | 80.0 | 80.1 | 82.0 |
| 70歳以上一般 | 92.5 | 82.2 | 81.1 | 85.1 |
| 70歳以上現役並み所得 | 87.8 | 72.0 | 70.2 | 77.0 |
| 組合健保（付加給付を含む） | 88.4 | 75.9 | 70.7 | 77.3 |
| 被保険者70歳未満 | 89.2 | 75.3 | 70.1 | 76.7 |
| 被扶養者就学～69歳 | 87.1 | 74.8 | 70.1 | 76.1 |
| 被扶養者未就学児 | 87.4 | 80.3 | 80.1 | 82.1 |
| 70歳以上一般 | 92.8 | 82.7 | 80.9 | 85.3 |
| 70歳以上現役並み所得 | 89.3 | 73.3 | 70.2 | 77.6 |

出典：医療保険に関する基礎資料（厚生労働省保険局）

加入者の行動実態・意向把握調査

概要報告書

平成23年3月

全国健康保険協会

1 調査概要

1.1 調査の目的

加入者の意識や行動実態等を把握し、保険者としての情報発信、および適切な広報、協会の事業運営やサービスの向上・充実に活かすための基礎資料とする。

1.2 調査設計

- 調査対象者 : 委託先である株式会社インテージの「インテージ・ネットモニター」のうち協会けんぽ加入者（事前調査により把握）
- 対象者条件 : 20歳から74歳男女。年代、性別、地域、被保険者・被扶養者の分布に偏りがなく、加入者の構成比に準じてサンプル設計。
- 対象者数 : 有効回収数 2,116 サンプル
調査依頼数 2,657 サンプル（有効回収率 80.6%）

1.3 調査手法 インターネット調査

1.4 調査実施時期 平成23年2月21日～25日（事前調査実施2月15日～2月17日）

1.5 主な調査内容

- ◇ 健康のために心がけていること
- ◇ 健診受診について
- ◇ 協会けんぽからの各種案内等との接触状況
- ◇ ホームページ、メールマガジンの認知・利用状況
- ◇ 情報を取得する媒体・信頼する媒体について
- ◇ ジェネリック医薬品に対する取組み評価について
- ◇ 「医療の質の向上」に対するイメージについて

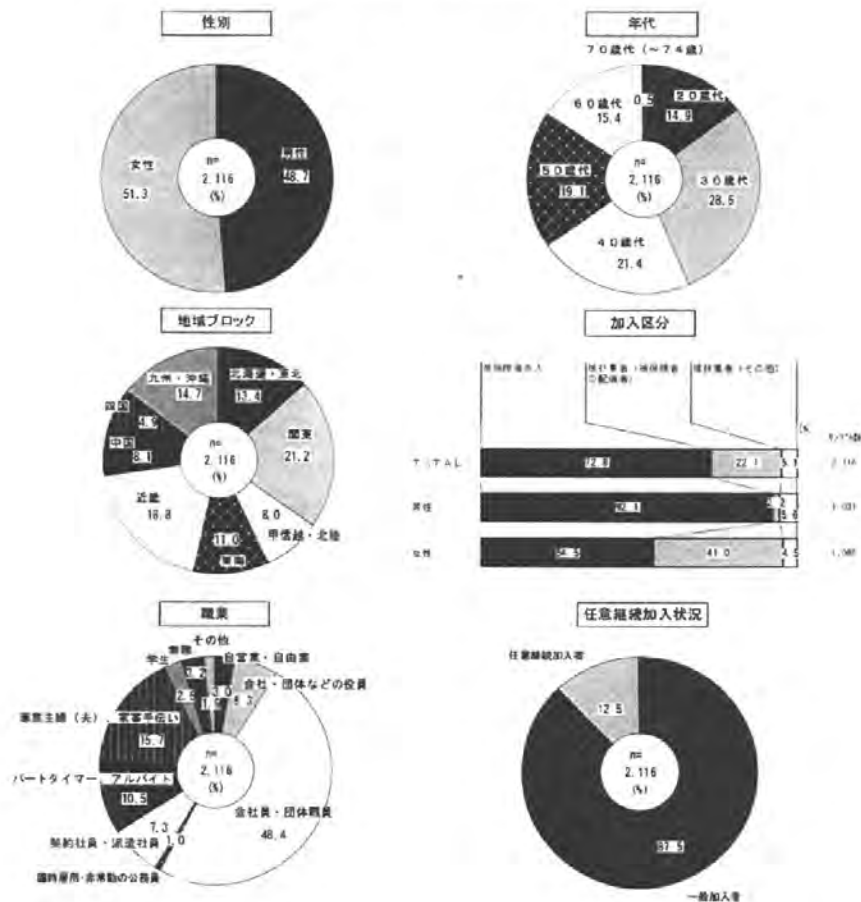
<数値の見方について>

- ・ 回答には、「単数回答（回答は1つ）」「複数回答」「自由回答」の3種類がある。
- ・ 調査結果の数値は、回答率（%）で表示している。回答率（%）の母数は、その質問項目に該当する回答者の総数であり、「n」で示している。
- ・ 回答率（%）については、小数点第2位を四捨五入し、小数点第1位までを表示している。
- ・ 数値は小数点第2位を四捨五入で表示しているため、回答率（%）の合計数値が100.0%とならない場合がある。
- ・ 「複数回答」は、その回答率（%）の合計値は100.0%を超える場合がある。
- ・ 本調査において、複数回答のデータにはその旨記載している。特に記載のないデータは単数回答である。

1.6 基本属性

- 性別：「男性」48.7%、「女性」51.3%
- 年代：「20歳代」14.9%、「30歳代」28.6%、「40歳代」21.4%、「50歳代」19.1%、「60歳代」15.4%、「70～74歳」0.5%

- 地域ブロック：「北海道・東北」13.4%、「関東」21.2%、「甲信越・北陸」8.0%、「東海」11.0%、「近畿」18.8%、「中国」8.1%、「四国」4.9%、「九州・沖縄」14.7%
 - 加入区分：「被保険者本人」が7割（72.8%）、「被扶養者（配偶者）」が2割（22.1%）
 - 職業：「会社員・団体職員」が約半数（48.4%）、次いで「専業主婦（夫）・家事手伝い」が1割以上（15.7%）、「パートタイマー・アルバイト」が1割（10.5%）。
 - 任意継続加入状況：「一般加入」87.5%、「任意継続加入」12.5%
- （※ここでいう一般加入とは、任意継続を除く加入者のことを指す）



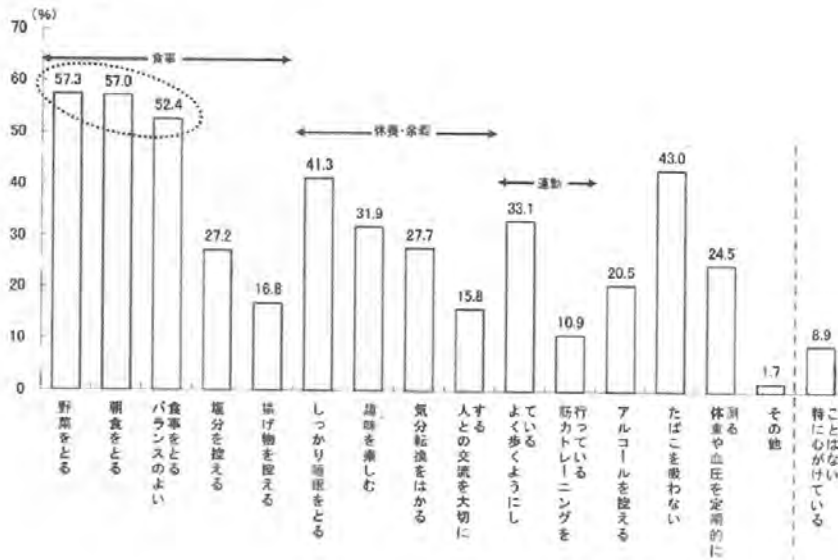
2 調査結果のまとめ

2.1 健診の受診や健康についての取組み状況

■健康のために心がけていること

ー上位は、食事に関する項目ー

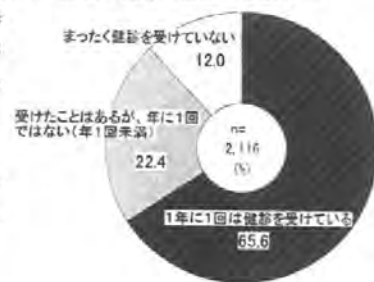
- 「野菜をとる」(57.3%)、「朝食を取る」(57.0%)、「バランスのよい食事をとる」(52.4%)などが上位。



■健診受診について

ー1年に1回、定期的に健診を受けている人は65.6%、受けない理由は「費用」「面倒」「忙しい」ー

- 過去2年間の健診受診状況は「1年に1回は健診を受けている」が65.6%、「受けたことはあるが年に1回ではない」が22.4%、「まったく健診を受けていない」は12.0%。
- 定期的に健診を受けない理由は、「費用がかかるから」(43.5%)、「面倒だから」(36.4%)、「忙しいから」(25.5%)が上位。



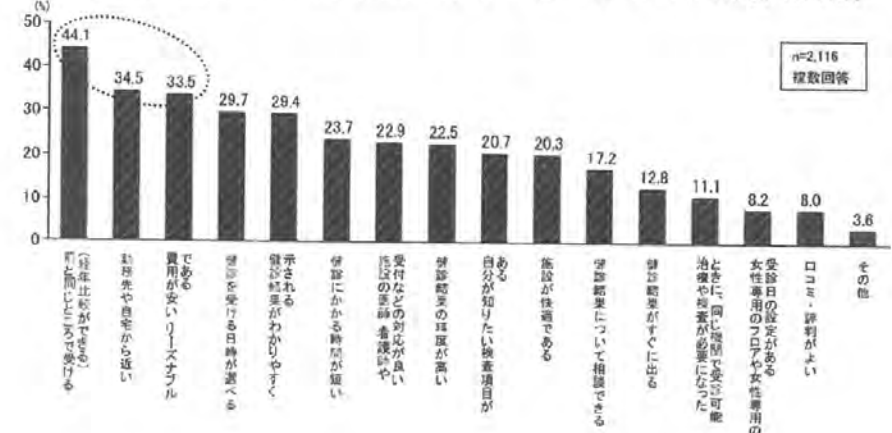
ー協会けんぽの健診を受けた人は4割以上ー

- 40歳以上で直近に受けた・受ける予定の健診の種類は、「勤め先から言われて、協会けんぽの健診を受けた」が30.0%、「事業者健診を受けた」が21.0%、「自分自身で協会けんぽの健診を申込み、受けた」が15.3%。



ー健診受診にあたり「経年比較ができる」「勤務先や自宅から近い」「費用が安い」が重視されるー

- 健診受診にあたり重視する事項の上位は、「前と同じところで受ける(経年比較ができる)」(44.1%)「勤務先や自宅から近い」(34.5%)、「費用が安い・リーズナブルである」(33.5%)。



ー保健指導について経験または理解している人は2割。今後の利用意向は7割弱。ー

- 「受けたことがある」(9.0%)および「受けたことはないが、どんな内容か理解している」(13.9%)割合は合わせて約2割。「聞いたり読んだりしたことはない」は半数近くにのぼる(45.0%)。
- 今後の利用意向(「利用したことがあり、今後も利用したい」および「利用したことはないが、今後は利用してみたい」)は7割弱(66.8%)。



2. 2 各種案内等との接触状況

■医療費のお知らせについて

一通知内容を確認しているのは6割。一

- ・ 通知内容の確認者（「受診機関や受診の有無、医療費の額を確認している」）は6割（56.9%）。「中身はほとんど見ない」が2割（20.1%）。「医療費のお知らせ」自体を知らないが15.7%。



一「年1回の送付」を支持するのは6割。一

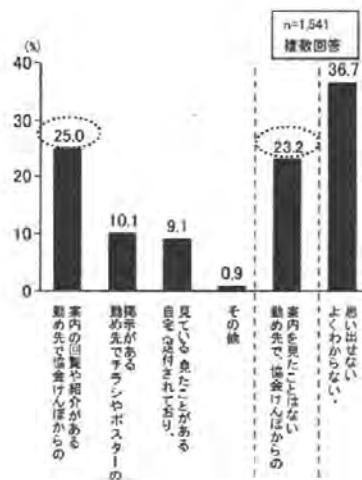
- ・ 「年1回の送付で十分である」とするのは6割（63.9%）。「年2回の送付がよい」（17.8%）。「必要を感じないので送付しなくてよい」（18.3%）がそれぞれ2割程度。



■各種案内の閲覧・利用について

一何らかの形で案内を見たことがあるのは4割。一

- ・ 「勤め先で、協会けんぽからの案内を見たことはない」および「よくわからない・思い出せない」を除くと、4割が何らかの形で案内を見たことがある。
- ・ 2割以上が「勤め先で協会けんぽからの案内の閲覧や紹介」（25.0%）がある。一方、「勤め先で、協会けんぽからの案内を見たことはない」が2割（23.2%）。



■ホームページの閲覧・利用について

一ホームページの閲覧経験は1割強。「制度や各種申請手続きについて調べる」、「用紙のダウンロード、ネットでの申請に利用している」の割合が高い。一

- ・ 協会けんぽのホームページを閲覧した経験があるのは1割強（14.4%）。「まったく見たことがない」が7割（68.1%）。
- ・ 利用状況としては「制度や各種申請手続きについて調べる」（50.8%）、「用紙のダウンロード、ネットでの申請に利用している」（40.0%）、「連絡先を調べるのに利用している」（34.4%）があげられる。



■メールマガジンの認知・利用について

一9割が認知していないものの、4割近くに利用意向あり。一

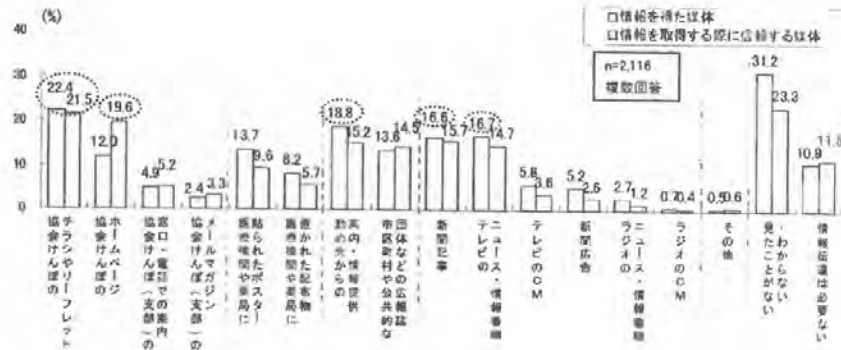
- ・ 協会けんぽ（支部）のメールマガジンを「知らなかった」のは9割（90.9%）。
- ・ 利用意向は4割近く（「利用（登録）してみたい・継続したい」（35.9%））。協会けんぽのホームページの閲覧経験がある人では半数以上に利用意向あり。



■情報を取得する媒体・信頼する媒体について

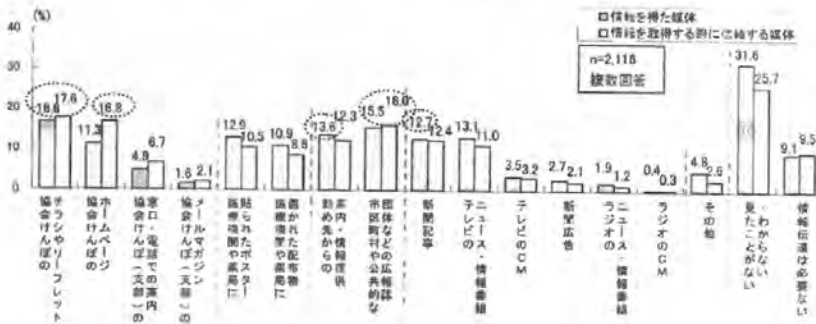
一保険料に関する情報を得た媒体および信頼する媒体は、「協会けんぽのチラシやリーフレット」等一

- ・ 情報を得た媒体の上位は、「協会けんぽのチラシやリーフレット」(22.4%)、「勤め先からの案内・情報提供」(18.8%)、「テレビのニュース・情報番組」(16.7%)、「新聞記事」(16.6%)等。
- ・ 一方、信頼する媒体の上位は、「協会けんぽのチラシやリーフレット」(21.5%)、「協会けんぽのホームページ」(19.6%)等。



一高額療養費に関する情報を得た媒体および信頼する媒体は、「協会けんぽのチラシやリーフレット」、「市区町村や公共的な団体などの広報誌」等一

- ・ 情報を得た媒体の上位は、「協会けんぽのチラシやリーフレット」(16.6%)、「市区町村や公共的な団体などの広報誌」(15.5%)、「勤め先からの案内・情報提供」(13.6%)、「新聞記事」(12.7%)等。
- ・ 信頼する媒体の上位は、「協会けんぽのチラシやリーフレット」(17.6%)、「協会けんぽのホームページ」(16.8%)、「市区町村や公共的な団体などの広報誌」(16.0%)等。



2. 3 医療体制や健康保険に関する意識

■ジェネリック医薬品に対する取組みについて

一「推進が望ましい」「なるべく使うようにしている」がそれぞれ3割以上。一

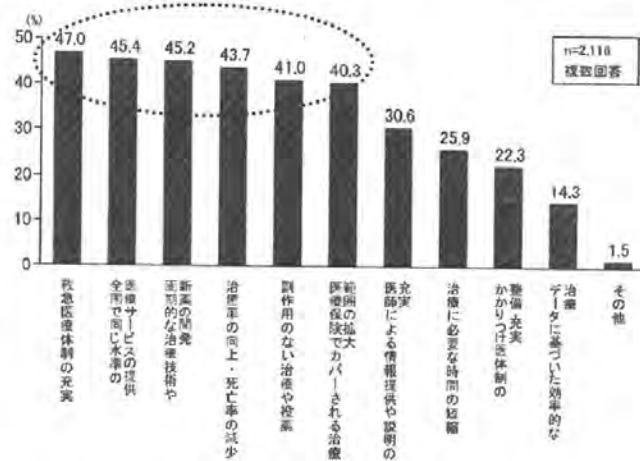
- ・ 「協会けんぽの取組みは知らなかったが、推進することが望ましい」(36.7%)、「なるべくジェネリック医薬品を使うようにしている」(35.7%)が同程度。無関心層(「特に関心はない、わからない」)は2割。



■「医療の質の向上」のイメージについて

一「救急医療体制の充実」「全国同水準の医療サービス提供」「治療技術や新薬の開発」等、幅広い項目にわたる。一

- ・ 「医療の質の向上」のイメージとして上位にあがったのは、「救急医療体制の充実」(47.0%)、「全国で同じ水準の医療サービスの提供」(45.4%)、「画期的な治療技術や新薬の開発」(45.2%)、「治療率の向上・死亡率の減少」(43.7%)等、6つの項目で4割以上を示している。



お客様満足度調査の結果について

1. 調査概要

(1) 調査目的

協会支部に来訪されたお客様の満足度やご意見・ご要望を継続的に把握・分析すること及び平成21年度の調査結果と時系列で比較・分析することで、平成22年度に各支部にて実施した窓口対応に関する取組みについて評価を得る。

(2) 調査方法及び調査実施期間

① 調査方法

- ・アンケート用紙による自記入式
- ・アンケートは、全体としての満足度、待ち時間、職員の応接態度（6項目）、施設（4項目）、訪問の目的達成の計13項目に関して、5段階評価を記入

※平成22年度回答票：8,037票

② 調査実施期間

平成23年2月7日～2月24日

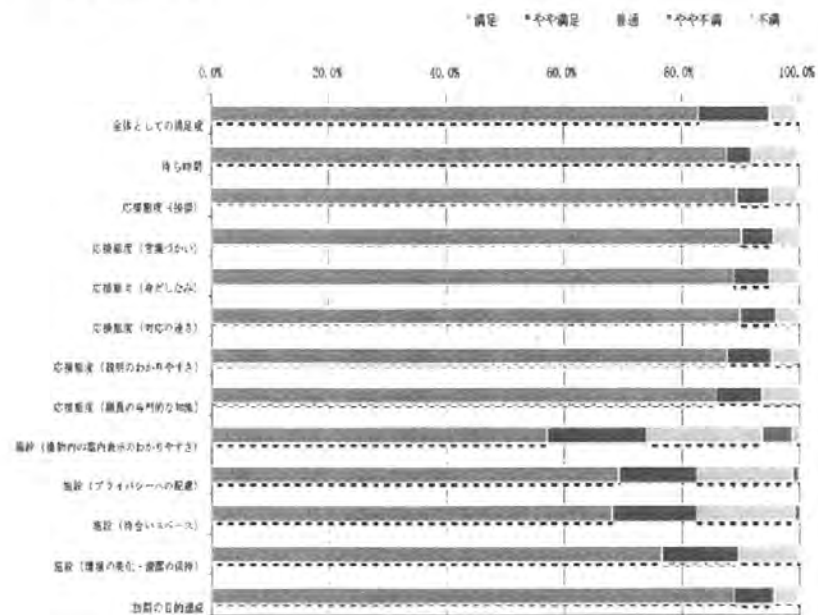
2. 調査結果

(1) お客様の内訳（属性）



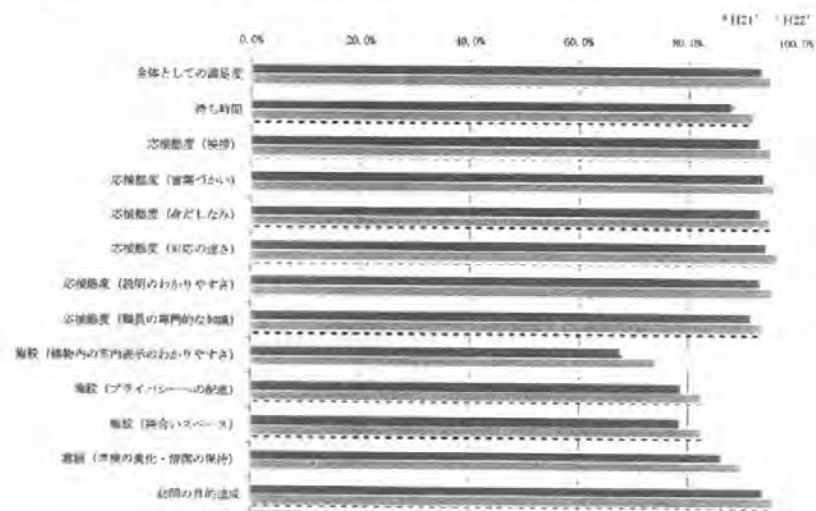
| 内訳（属性） | 企業・事業所のご担当 | 被保険者 | 被扶養者 | 代理の方 (ご家族等) | 社会保険労務士 | その他 | 無回答 |
|--------|------------|-------|-------|-------------|---------|------|------|
| 構成比 | 8.3% | 54.3% | 11.2% | 17.3% | 3.3% | 1.3% | 4.4% |

(2) お客様の満足度



| | 満足 | やや満足 | 普通 | やや不満 | 不満 |
|----------------------|-------|-------|-------|------|------|
| 全体としての満足度 | 82.8% | 12.0% | 4.8% | 0.3% | 0.1% |
| 待ち時間 | 67.6% | 4.0% | 8.1% | 0.3% | 0.1% |
| 応接態度 (挨拶) | 89.2% | 5.6% | 5.1% | 0.0% | 0.0% |
| 応接態度 (言葉づかい) | 90.0% | 3.5% | 4.0% | 0.0% | 0.0% |
| 応接態度 (身だしなみ) | 88.8% | 5.9% | 5.2% | 0.0% | 0.0% |
| 応接態度 (対応の速さ) | 89.7% | 6.1% | 4.1% | 0.1% | 0.0% |
| 応接態度 (説明のわかりやすさ) | 87.6% | 7.5% | 4.7% | 0.2% | 0.0% |
| 応接態度 (職員の専門的な知識) | 85.7% | 7.7% | 6.5% | 0.1% | 0.0% |
| 施設 (建物内の案内表示のわかりやすさ) | 57.0% | 16.9% | 19.5% | 5.3% | 1.3% |
| 施設 (プライバシーへの配慮) | 69.2% | 13.2% | 16.4% | 1.0% | 0.2% |
| 施設 (待合スペース) | 68.1% | 11.3% | 16.6% | 1.0% | 0.1% |
| 施設 (環境の美化・清潔の保持) | 76.6% | 12.9% | 10.3% | 0.2% | 0.0% |
| 訪問目的の達成 | 88.8% | 6.7% | 4.1% | 0.3% | 0.2% |

(3) お客様満足度（「満足」＋「やや満足」の計）の対前年度比較



| | 平成21年度 | 平成22年度 | 増減 |
|----------------------|--------|--------|------|
| 全体としての満足度 | 93.2% | 94.8% | 1.6% |
| 待ち時間 | 87.7% | 91.6% | 3.9% |
| 応接態度 (挨拶) | 92.8% | 94.8% | 2.0% |
| 応接態度 (言葉づかい) | 93.7% | 95.5% | 1.8% |
| 応接態度 (身だしなみ) | 93.0% | 94.7% | 1.7% |
| 応接態度 (対応の速さ) | 94.0% | 95.8% | 1.8% |
| 応接態度 (説明のわかりやすさ) | 93.1% | 95.1% | 2.0% |
| 応接態度 (職員の専門的な知識) | 91.4% | 93.4% | 2.0% |
| 施設 (建物内の案内表示のわかりやすさ) | 67.4% | 73.9% | 6.5% |
| 施設 (プライバシーへの配慮) | 78.6% | 82.4% | 3.8% |
| 施設 (待合スペース) | 78.4% | 82.4% | 4.0% |
| 施設 (環境の美化・清潔の保持) | 86.0% | 89.5% | 3.5% |
| 訪問目的の達成 | 93.8% | 95.5% | 1.9% |

保険者機能強化アクションプラン

制定：平成20年12月
改定：平成22年5月

協会は、保険者として健康保険事業を行い、加入者の健康増進を図るとともに、良質かつ効率的な医療が享受できるようにし、もって加入者等の利益の実現を図ることを基本使命としている。

協会がこのような保険者としての機能を強化し、その機能を十分に発揮していくため、次のような取組みを実施する。また、今後、これらの実施状況等も踏まえ、必要な取組みの拡充・追加を行い、さらに保険者機能の強化を図る。

1. 地域の医療費等分析の推進

- 各都道府県の医療費、健診及び保健指導の結果の状況を集計・分析し、都道府県ごとにレーダーチャート等を作成し、加入者等に情報提供を行い、支部における活用を進める。
- 医療の質やコスト等に関するデータの収集やデータベースの充実を図るとともに、さらに詳細な情報が提供できるよう、情報収集・分析の手法に関して検討を進める。

2. ジェネリック医薬品の使用促進

- 22年度診療報酬改定によるジェネリック医薬品の選択をより容易にする仕組みの導入を踏まえつつ、加入者の視点から、ジェネリック医薬品の使用を促進するための各般の方策を進める。
- 特に、生活習慣病に重点を置き、ジェネリック医薬品に切替えた場合の自己負担額の削減効果等を通知するサービスの全国展開の定着を図るとともに、その効果を踏まえつつ、より効率的な通知のあり方について検討していく。

3. 保健指導の効果的な推進

- 特定保健指導について、生活習慣病のリスクに応じた行動変容の状況や予防の効果を評価、検証し、効果的な保健指導を実施する。

- レセプトデータと健診データ、保健指導データの分析結果を活用し、保健指導をはじめとした生活習慣病予防対策の効果的な実施に取り組む。

4. 関係方面への積極的な発信

- 保険者間の連携のもと、医療費や健診データ等の分析結果も活かし、中央社会保険医療協議会をはじめ関係方面に対して、加入者・事業主の立場に立った保険者としての意見を積極的に発信していく。
- 支部から都道府県医療政策部局などの関係方面に対して、意見を積極的に発信していく。

5. 調査研究の推進

- 医療や保健事業に対する様々な加入者のニーズ等の収集・分析を進める。
- 22年度においては、保険者機能の強化のための基盤の整備を図るため、有識者に参画を求め、次期の医療・介護の報酬改定に向けた調査研究を行うとともに、医療費適正化や医療の質の確保及び医療費データ等の分析などにおける保険者の役割や推進方策等に関して引き続き調査研究を実施する。
- これらの成果を踏まえ、具体的な取組みに活かしていく。

6. 医療の利用に関する情報の提供

- 希望者に対するインターネットを通じた医療費通知サービスについて、個人情報保護等に留意して実施する。
- 加入者に対し、医療サービスや医療機関を適切に利用するための情報提供や啓発に努める。

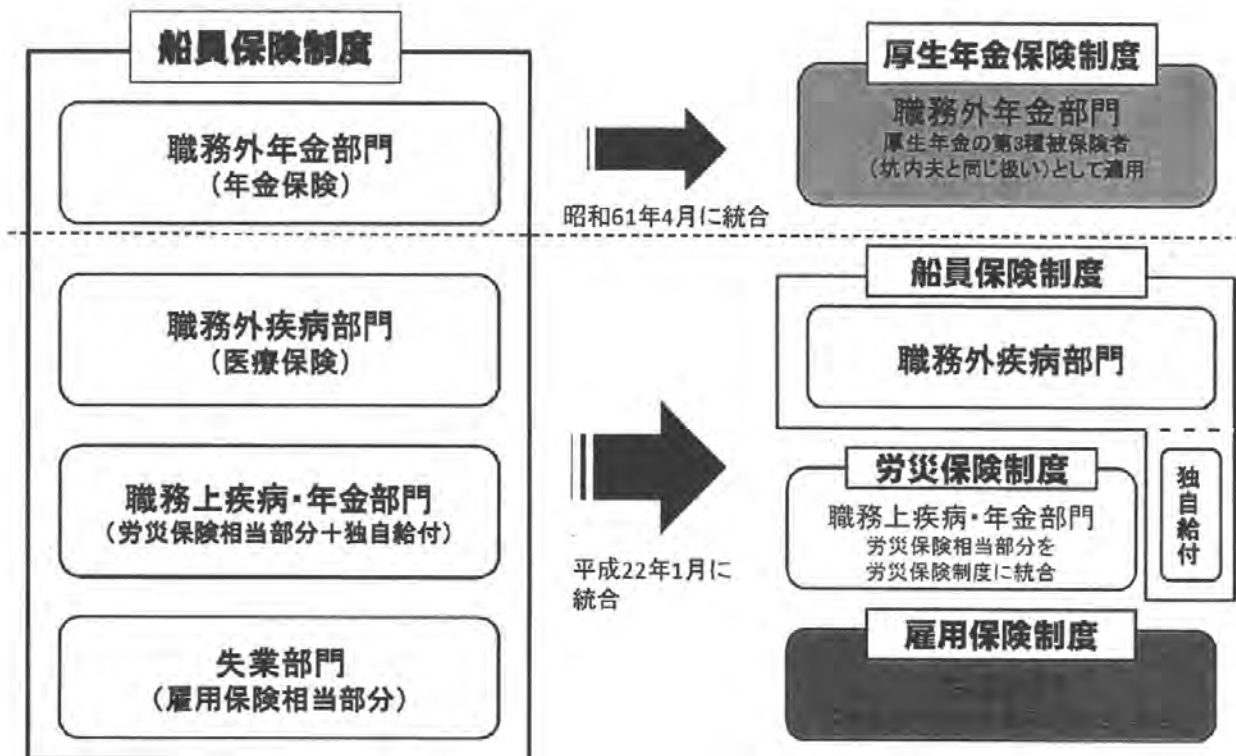
7. 加入者や事業主への広報

- リーフレットなど紙媒体による広報を継続しつつ、ホームページ、メールマガジンなどのITを活用するとともに、地元メディアにおける発信力を強化して、より効率的に加入者や事業主に対する広報を進める。
- モニターや加入者アンケート、対話集会の開催等を通じて加入者や事業主の声を直接聞く取組みを進める。

本部及び支部の所在地

| | 所在地 | | 所在地 |
|-------|--|-----|--|
| 本 部 | 東京都千代田区九段北4-2-1 市ヶ谷急急ビル | 三 重 | 津市久居新町3006 ボルタひさい南棟 |
| 北 海 道 | 札幌市北区北7条西4-3-1 新北海道ビル | 滋 賀 | 大津市梅林1-3-10 滋賀ビル |
| 青 森 | 青森市長島2-25-3 ニッセイ青森センタービル | 京 都 | 京都市中京区烏丸通六角下ル七耀音前634 カラスマプラザ21 |
| 岩 手 | 盛岡市中央通1-7-25 朝日生命盛岡中央通ビル | 大 阪 | 大阪市中央区平野町2-3-7 アーバンエース北浜ビル |
| 宮 城 | 仙台市青葉区南4-3-6-1 仙台パークビル | 兵 庫 | 神戸市中央区御幸通6-1-12 三宮ビル東館 |
| 秋 田 | 秋田市川元山下町5-21 | 愛 媛 | 愛媛市大富町7-1-33 愛媛センタービル |
| 山 形 | 山形市幸町18-20 JA山形市本店ビル | 和歌山 | 和歌山市六条丁5 和歌山第一生命ビル |
| 福 島 | 福島市米町5-6 NBFユニックスビル | 鳥 取 | 鳥取市泉町58 ナカヤビル |
| 茨 城 | 水戸市南町3-4-57 水戸セントラルビル | 高 松 | 松江市学園南1-2-1 くびきメッセ |
| 栃 木 | 宇都宮市大通り1-4-22 住友生命宇都宮第2ビル | 岡 山 | 岡山市北区本町6-36 第一セントラルビル |
| 群 馬 | 前橋市本町2-2-12 前橋本町スクエアビル | 広 島 | 広島市東区光町1-10-19 日本生命広島光町ビル |
| 埼 玉 | さいたま市大宮区土手町1-49-8 G・M大宮ビル | 山 口 | 山口市小郡下瀬312-2 山本ビル第3 |
| 千 葉 | 千葉市中央区富士見2-20-1 日本生命千葉ビル | 徳 島 | 徳島市沖浜東3-46 Jビル西館 |
| 東 京 | 品川区大崎5-1-5 高層ビル | 香 川 | 高松市鍛冶屋町3 香川三五ビル |
| 神奈川 | 横浜市長土ヶ谷区神戸町134 横浜ビジネスパークイーストタワー | 愛 媛 | 松山市三番町7-1-21 ツブラタ生命松山ビル |
| 新 潟 | 新潟市中央区弁天3-2-3 ニッセイ新潟駅前ビル | 高 知 | 高知市本町4-2-40 ニッセイ高知ビル |
| 富 山 | 富山市神通本町1-1-19 富山駅西ビル =22年9月28日より 富山市奥田新町8-1 ボルファートとやま | 福 岡 | 福岡市博多区上呉服町10-1 博多三井ビルディング |
| 石 川 | 金沢市南町4-55 住友生命金沢ビル | 佐 賀 | 佐賀市駅南本町6-4 佐賀中央第一生命ビル |
| 福 井 | 福井市大手3-4-1 福井放送会館 | 長 崎 | 長崎市方寸町3-5 朝日生命長崎ビル =22年9月20日より 長崎市大黒町9-22 大久保大黒町ビル本館 |
| 山 梨 | 甲府市丸の内3-32-12 甲府ニッセイスカイビル | 熊 本 | 熊本市水前寺1-20-22 水前寺センタービル |
| 長 野 | 長野市南長野西後町1597-1 長野朝日八十二ビル | 大 分 | 大分市東春日町1-1 NS大分ビル |
| 岐 阜 | 岐阜市樺本町2-8 濃興ニッセイビル | 宮 崎 | 宮崎市鶴通東1-7-4 第一宮崎ビル |
| 静 岡 | 静岡市葵区日出町2-1 田中産商第一生命共同ビル =22年10月11日より 静岡市葵区呉服町1丁目1-2 静岡呉服町スクエア | 鹿児島 | 鹿児島市加治屋町15-8 三井生命鹿児島ビル |
| 愛 知 | 名古屋市長区栄1-13-8 アーバンネット布池ビル | 沖 縄 | 那覇市旭町114-4 おきでん那覇ビル |

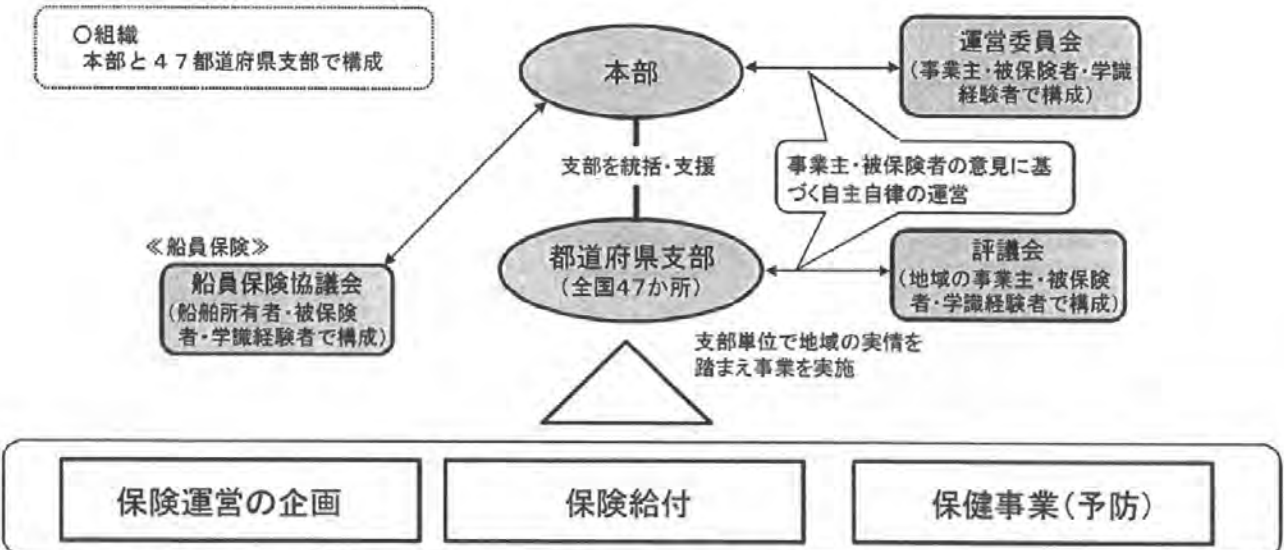
船員保険制度の改正の概要



-1-

全国健康保険協会について

○ 平成20年10月1日、全国健康保険協会が設立。政府管掌健康保険(政管健保)を国から引き継ぎ、協会が運営。また、平成22年1月1日に船員保険事業を移管し、協会が運営。



※事業所(船舶所有者を含む。)の適用や保険料の徴収の業務は日本年金機構において厚生年金業務と一体的に行い、保険給付に必要な財源は厚生労働者から協会に交付金として交付
 ※船員保険は、全国分を本部(船員保険部)にて集約して業務を行っている。

全国健康保険協会の平成 22 年度業務実績に関する評価の基準（案）

厚生労働省保険局保険課

健康保険法（大正 11 年法律第 70 号）第 7 条の 30 の規定により、厚生労働大臣が全国健康保険協会（以下「協会」という。）の平成 22 年度業務実績について評価を実施するに当たっては、本基準に基づき行うものとする。

1. 評価の概要

厚生労働大臣は、協会の業務運営の改善に資するため、協会の平成 22 年度事業計画の実施状況を調査・分析し、業務の実績について総合的な評価を行うものとする。

2. 平成 22 年度業務実績に関する評価

平成 22 年度事業計画に掲げた項目ごとに行う個別的な評価と業務実績全体の状況について行う総合的な評価の 2 つを併せて行うものとする。

(1) 個別的な評価

個別的な評価は、平成 22 年度事業計画の数値目標の達成状況及び実施状況（対前年度実績との比較含む）に対する評価をするものとする。

- ① 個別的な評価は、平成 22 年度事業計画の個別項目ごとに以下の視点から行うものとする。

健康保険

【目標指標】

1. サービス関係指標

(1) サービススタンダードの遵守

(2) 保険証の交付

健康保険給付については申請の受付から給付金の振込みまでの期間をサービススタンダードとして定め、その状況を適切に管理し、着実な実施に努めたか。

また、保険証の交付については資格情報の取得から保険証送付までの期間に係る目標指標を定め、その状況を適切に管理し、着実な実施に努めたか。

【数値目標（事業計画における目標）】

<健康保険給付>

・健康保険給付の受付から振込みまでの日数の目標（10 営業日）の達成率：100%

・健康保険給付の受付から振込みまでの日数：10 営業日以内

<保険証>

・資格情報の取得から保険証交付までの平均日数：2 日以内

(3) お客様満足度

教育研修の実施等を通じて、加入者本位の理念について職員への一層の徹底を図るとともに、お客様に対する接遇の向上を図るなど、お客様の満足度を高めることができたか。

【数値目標（事業計画における目標）】

- ・窓口サービス全体としての満足度：平成 21 年度の状況より改善
- ・職員の応接態度に対する満足度：平成 21 年度の状況より改善
- ・訪問目的の達成度：平成 21 年度の状況より改善
- ・窓口での待ち時間の満足度：平成 21 年度の状況より改善
- ・施設の利用の満足度：平成 21 年度の状況より改善

2. 保健事業関係指標

(1) 特定健康診査の実施

適切な広報等とともに、加入者の家族の受診券の交付手続きを簡素化する取組みを全国展開するなどして、加入者への定着を進めるなど、特定健康診査の実施促進を図ったか。

【数値目標（事業計画における目標）】

- ・特定健康診査実施率：被保険者 45%、被扶養者 55%

(2) 事業主健康診断の実施

事業所に対する意識啓発や特定健康診査との共通検査データを保険者として取得する方法を工夫するなどにより、特定健康診査実施率の向上を図ることができたか。

【数値目標（事業計画における目標）】

- ・事業主健康診断のデータ取得率：20%

(3) 特定保健指導の実施

生活習慣病のリスクに応じた行動変容の状況や予防の効果を把握、評価、検証し、効果的な特定保健指導の実施促進を図ることができたか。

【数値目標（事業計画における目標）】

- ・被保険者の特定保健指導実施率：37.1%
- ・被扶養者の特定保健指導実施率：32.4%

(4) 保健指導の効果

保健指導や生活習慣の改善が継続されるよう、事業の実施方法の改善を図ることができたか。

【数値目標（事業計画における目標）】

- ・メタボリックシンドローム該当者及び予備群の減少率：平成 24 年度において対 20 年度 10% 減
- ・生活習慣病予防健診検査項目別指導区分の改善状況：平成 21 年度の状況より改善
- ・生活習慣病（問診票区分）の改善度：平成 21 年度の状況より改善

3. 医療費適正化関係指標

(1) レセプト点検効果額

システムにより点検できるレセプト（診療報酬明細書）の範囲や項目を大幅に拡充し、点検業務を充実強化する取組みを行ったか。

また、各支部の点検効果向上に向けた改善、査定事例の共有化、研修の充実、点検員の勤務成績に応じた評価の導入等により、点検技術の全国的な底上げを図り、点検効果額を上げることができたか。

【数値目標（事業計画における目標）】

- ・被保険者1人当たり資格点検効果額：平成21年度実績を上回る
- ・被保険者1人当たり内容点検効果額：平成21年度実績を15%以上上回る
- ・被保険者1人当たり外傷点検効果額：平成21年度実績を20%以上上回る

(2) ジェネリック医薬品の使用促進

平成22年度診療報酬改定によるジェネリック医薬品（後発医薬品）の選択をより容易にする仕組みの導入を踏まえつつ、加入者の視点から、ジェネリック医薬品の使用を促進するための方策を進めることができたか。特に、生活習慣病に重点を置き、ジェネリック医薬品に切り替えた場合の自己負担額の削減効果等を通知するサービスの全国展開の定着に係る取組み等を行ったか。

【数値目標（事業計画における目標）】

- ・ジェネリック医薬品使用割合：使用割合の伸び率を平成21年度の3倍に増加

【検証指標】

1. 各種サービスの利用状況

(1) インターネットによる医療費通知の利用割合

(2) 任意継続被保険者の口座振替利用率

インターネットを活用した医療費の情報提供サービスの利用の促進や、任意継続被保険者保険料の口座振替の利用促進に努めたか。

2. 事務処理誤りの防止

(1) 事務処理誤りの発生件数

事務処理誤りについて、協会全体で情報の共有をし、発生原因や再発防止策について職員が深く理解し、同様の事務処理誤りが発生しないように努めたか。

3. お客様の苦情・意見

(1) 苦情・意見の受付件数とその内容

加入者等の意見や苦情等を迅速正確に現場にフィードバックし、サービス向上に努めたか。

4. ホームページの利用

(1) ホームページへのアクセス件数

保険者として、加入者・事業主等の利益の増進を図るとともに、参画意識を高めていくため、協会のホームページ上に健康保険制度や手続きに関する情報のほか、生活習慣病の予防や保健サービスに関する情報を掲載するなど、情報提供や広報の充実に努めたか。

5. 申請・届出の郵送化

(1) 申請・届出の郵送化率

関係団体等の協力を得ながら各種広報を通じて、申請・届出の郵送化の促進に努めたか。

6. 業務の効率化・経費の削減

(1) 随意契約の割合（件数）、内訳

(2) コピー用紙等の消耗品の使用状況

「全国健康保険協会事務費削減計画」に基づき目標を達成するように努めたか。

船員保険

【目標指標】

1. サービス関係指標

- (1) サービススタンダードの遵守
- (2) 保険証の交付
- (3) 疾病任意継続被保険者の保険証の交付

船員保険職務外給付については、申請の受付から給付金の振込みまでの期間をサービススタンダードとして定め、その状況を適切に管理し、着実な実施に努めたか。

また、保険証の交付については資格情報の取得から保険証送付までの平均日数、疾病任意継続被保険者の保険証については申請の受付又は資格喪失情報の取得のいずれか遅い方から保険証送付までの期間に係る目標指標を定め、その状況を適切に管理し、着実な実施に努めたか。

【数値目標（事業計画における目標）】

<船員保険職務外給付>

- ・船員保険職務外給付の受付から振込みまでの日数の目標（15営業日）の達成率：上半期から段階的に向上して下半期において100%
- ・船員保険職務外給付の受付から振込みまでの日数：平成22年3月時より減少

<保険証>

- ・資格情報の取得（年金事務所からの回送）から保険証送付までの平均日数：5日以内

<疾病任意継続被保険者の保険証>

- ・資格取得申請の受付または勤務していた船舶所有者における資格喪失情報の取得（年金事務所からの回送）のいずれか遅い方から保険証送付までの平均日数：5日以内

(4) お客様満足度

満足度調査の実施について、調査項目の整理等の検討を行うことができたか。

【数値目標（事業計画における目標）】

- ・申請手続き方法に対する満足度：調査項目について整理し、満足度調査の実施について22年度に検討。
- ・職員の応接態度に対する満足度：調査項目について整理し、満足度調査の実施について22年度に検討。
- ・電話連絡・電話照会目的の達成度：調査項目について整理し、満足度調査の実施について22年度に検討。
- ・サービス全体としての満足度：調査項目について整理し、満足度調査の実施について22年度に検討。

2. 保健事業関係指標

- (1) 特定健康診査の実施
- (2) 船舶所有者健康診断の実施
- (3) 保健指導の実施

外部委託事業者のノウハウを活用し、適切な広報を通じて、被扶養者への定着を進めるなど、健診受診率や保健指導の実施率の向上を図ることができたか。

また、被扶養者については、申込者に対し受診券（利用券）を交付し、地域の診療所等で健診が受診できるようにするなど、受診しやすい健診にすることができたか。

【数値目標（事業計画における目標）】

- ・特定健康診査実施率：被保険者45.0%、被扶養者52.6%とする。
- ・船舶所有者健診のデータの取込率：20%とする。
- ・特定保健指導実施率：被保険者32.4%、被扶養者32.4%とする。

3. 医療費適正化関係指標

(1) レセプト点検効果額

システムにより点検できるレセプトの範囲や項目を大幅に拡充し、点検業務を充実強化する取り組みを行ったか。

また、点検効果向上に向けた改善、査定事例の共有化、研修の充実、点検員の勤務成績に合わせた評価の導入等により、点検技術の底上げを図り、点検効果額を上げることができたか。

【数値目標】

- ・被保険者1人当たり資格点検効果額：平成21年度実績を上回る
- ・被保険者1人当たり内容点検効果額：平成21年度実績を上回る
- ・被保険者1人当たり外傷点検効果額：平成21年度実績を上回る

【検証指標】

1. 事務処理誤りの防止

(1) 「事務処理誤り」発生件数

事務処理誤りについては、発生原因や再発防止策について職員が深く理解し、同様の事務処理誤りが発生しないように努めたか。

2. お客様の苦情・意見

(1) 苦情・意見の受付件数とその内容

加入者等の意見や苦情等を迅速正確に現場にフィードバックし、サービス向上に努めたか。

3. 業務の効率化・経費の削減

- (1) 随意契約の割合（件数）、内訳
- (2) コピー用紙等の消耗品の使用状況

「全国健康保険協会事務費削減計画」に基づき目標を達成するように努めたか。

全体的な取り組み

1. 組織の活性化への取り組み

協会のミッションや目標の徹底、職場におけるコミュニケーションの強化、人材育成、働きがいを実現できる職場づくりを行うとともに、仕事を通じて職員の意識改革を進め、加入者本位や、主体性と実効性の重視、自由闊達な気風と創意工夫に富んだ組織風土・文化の定着に向けた取り組みを図ったか。

2. 職員の意識向上への取り組み

職員として各階層に求められる能力や知識の習得に合わせ、企画、サービス向上、コンプライアンス、個人情報保護、レセプト点検、保健事業等の重点的な分野を定め、研修等により人材育成のための取り組みを図ったか。

3. 支部との連携強化への取り組み

本部と支部の適切な支援・協力関係、本部と支部を通じた内部統制（ガバナンス）、支部内の部門間連携を強化するとともに、必要に応じ組織体制を見直し、組織運営体制の強化を図ったか。

② 個別的な評価は、以下の判定基準に基づく5段階評価とし、原則としてその理由を付記するものとする。

（判定基準）

「S」：平成22年度計画を大幅に上回っている

「A」：平成22年度計画を上回っている

「B」：平成22年度計画を概ね達成している

「C」：平成22年度計画をやや下回っている

「D」：平成22年度計画を下回っており、大幅な改善が必要

③ 個別的な評価に当たっては、以下の点に留意する。

- ・ 業務実績の数値目標がある場合にはその達成度合、定性的な目標の場合には具体的な業務実績を把握して評価するものとする。
- ・ 業務実績については、数量だけで判断するのではなく、その質についても考慮するものとする。
- ・ 業務実績に影響を及ぼした要因（予期せぬ事情の変化等）についても考慮するものとする。
- ・ 業務実績と平成22年度計画との間に乖離が生じた場合にはその発生理由等を把握し、妥当性等について評価するものとする。
- ・ 経年比較が可能な事項については、適宜その結果を参考にして評価するものとする。

(2) 総合的な評価

総合的な評価は、(1)の個別的な評価の結果を踏まえ、協会の平成22年度計画の達成状況について、まとめた評価を行うものである。

平成22年度全国健康保険協会業績評価項目一覧(健康保険)

《目標指標》 数値目標の達成状況による評価

| 項目 | 内容 | 目標 |
|----------------|----------------------------------|-----------------------|
| サービス関係指標 | | |
| サービススタンダードの遵守 | 健康保険給付の受付から振込までの日数の目標(10営業日)の達成率 | 100% |
| | 健康保険給付の受付から振込までの日数 | 10営業日以内 |
| 保険証の交付 | 資格情報の取得から保険証送付までの平均日数 | 2日以内 |
| お客様満足度 | 窓口サービス全体としての満足度 | 21年度の状況より改善 |
| | 職員の応接態度に対する満足度 | |
| | 訪問目的の達成度 | |
| | 窓口での待ち時間の満足度 | |
| | 施設の利用の満足度 | |
| 保健事業関係指標 | | |
| 健診の実施 | 特定健診調査実施率 | 被保険者 45%、被扶養者 55% |
| 事業主健診の実施 | 事業主健診のデータの取込率 | 20% |
| 保健指導の実施 | 特定保健指導実施率 | 被保険者 37.1%、被扶養者 32.4% |
| 保健指導の効果 | メタボリックシンドローム該当者及び予備群の減少率 | 24年度において対20年度10% |
| | 生活習慣病予防健診検査項目別指導区分の改善状況 | 21年度の状況より改善 |
| | 生活習慣病(問診区分)の改善度 | |
| 医療費適正化関係指標 | | |
| レセプト点検効果額 | 被保険者1人当たり資格点検効果額 | 21年度実績を上回る |
| | 被保険者1人当たり内容点検効果額 | 21年度実績を15%以上上回る |
| | 被保険者1人当たり外注点検効果額 | 21年度実績を20%以上上回る |
| ジェネリック医薬品の使用促進 | ジェネリック医薬品使用割合 | 使用割合の伸び率を21年度の3倍に増加 |

平成22年度全国健康保険協会業績評価項目一覧(健康保険)

《検証指標》 実施状況(対前年度実績との比較含む)に対する評価等

| 項目 | 内容 |
|--------------|--|
| 各種サービスの利用状況 | ・インターネットによる医療費通知の利用割合 ・任意継続被保険者の口座振替利用率 |
| 事務処理誤りの防止 | 「事務処理誤り」発生件数 |
| お客様の苦情・意見 | 苦情・意見の受付件数とその内容 |
| ホームページの利用 | ホームページへのアクセス件数(平日における1日当たり平均アクセス件数) |
| 申請・届出の郵送化 | 申請・届出の郵送化率 |
| 業務の効率化・経費の削減 | ・随意契約の割合(件数)、内訳 ・コピー用紙等の消耗品の使用状況 |

平成22年度全国健康保険協会業績評価項目一覧(船員保険)

船員保険の評価項目については、健康保険と同様に事業計画の項目(目標指標、検証指標)とした。

《目標指標》 数値目標の達成状況による評価

| 項目 | 内容 | 目標 |
|-------------------|--|------------------------------------|
| サービス関係指標 | | |
| サービススタンダードの遵守 | 船員保険職務外給付の受付から振込までの日数の目標(15営業日)の達成率 | (22年度上半期から段階的に向上し、)22年度下半期において100% |
| | 船員保険職務外給付の受付から振込までの日数 | 22年3月時より減少 |
| 保険証の交付 | 資格情報の取得(年金事務所からの回送)から保険証送付までの平均日数 | 5日以内 |
| 疾病任意継続被保険者の保険証の交付 | 資格取得申請の受付または勤務していた船舶所有者における資格喪失情報の取得(年金事務所からの回送)のいずれか遅い方から保険証送付までの平均日数 | 5日以内 |
| お客様満足度 | 申請・手続き方法に対する満足度 | 調査項目について整理し、満足度調査の実施について22年度に検討 |
| | 職員の応接態度に対する満足度 | |
| | 電話連絡・電話照会目的の達成度 | |
| | サービス全体としての満足度 | |
| 保健事業関係指標 | | |
| 特定健診の実施 | 特定健康診査実施率 | 被保険者 45.0%、被扶養者 52.6% |
| 船舶所有者健診の実施 | 船舶所有者健診のデータの取込率 | 20% |
| 保健指導の実施 | 特定保健指導実施率 | 被保険者 32.4%、被扶養者 32.4% |
| 医療費適正化関係指標 | | |
| レセプト点検効果額 | 被保険者1人当たり資格点検効果額 | 21年度実績を上回る |
| | 被保険者1人当たり内容点検効果額 | |
| | 被保険者1人当たり外協点検効果額 | |

平成22年度全国健康保険協会業績評価項目一覧(船員保険)

《検証指標》 実施状況(対前年度実績との比較含む)に対する評価等

| 項目 | 内容 |
|--------------|---------------------------------------|
| 事務処理誤りの防止 | 「事務処理誤り」発生件数 |
| お客様の苦情・意見 | 苦情・意見の受付件数とその内容 |
| 業務の効率化・経費の削減 | ・ 随意契約の割合(件数)、内訳 ・ コピー用紙等の消耗品の使用状況 |

平成22年度全国健康保険協会業績評価項目一覧(共通)

《全体的な取り組み》 協会全体としての取り組みに対する評価等

| 項目 | 内容 |
|----------------|----------------------------|
| 組織の活性化への取り組み | 協会のミッションや目標の徹底 |
| | 職場におけるコミュニケーションの強化、人材育成 |
| | 自由闊達な気風と創意工夫に富んだ組織風土・文化の定着 |
| 職員の意識向上への取り組み | 各階層に求められる能力や知識の習得 |
| | コンプライアンス、個人情報保護 |
| | 業務分野等、研修などによる人材育成 |
| 支部との連携強化への取り組み | 本部と支部の支援・協力 |
| | 本部と支部を通じたガバナンス |
| | 支部内の部門間の連携の強化 |

| I 22年度目標指標 | 評価等 | | |
|---|----------------------------|---|--------|
| 2. 保険事業関係指標 (1) 健診の実施 | | | |
| ① 特定健康診査実施率 【評価の視点】 適切な広報等とともに、加入者の家族の受診券の交付手続きを簡素化する取組みを全国展開するなどして、加入者への定着を進めるなど、健診の実施促進を図ったか。 | 被保険者 45% 被扶養者 55% | <事業報告(概要)> ・被保険者 38.3%【22年度上半期23.5%、第三四半期34.5%】 ・被扶養者 12.2%【22年度上半期 6.9%、第三四半期10.3%】 【被保険者】 ○35歳以上の方に対しては、生活習慣病予防健診を実施しており、特定健康診査(40歳以上)を包括して行っている。21年度は、健診機関を2,465機関に増やす(前年度比150増)等して、受診機会の拡大に努めた。しかし、協会は、健康保険組合や共済組合等と異なり、事業所規模が小さく、勤務形態が多様、かつ広い地域に点在しており、効果的な受診勧奨が難しいこと等により目標に届かなかった。 ○22年度も健診機関を2,620機関に増やした(前年度比155増)が、23年度に向けても、健診機関の選定条件を緩和して付加健診や婦人科検診等が実施できない健診機関であっても一般健診を実施できれば支部の判断で契約をできるようにするなど、健診機関の増加により一層の受診機会の拡大に努めている。 また、支部幹部が中心となって地域の事業主の集まる機会や事業主を往訪して、受診勧奨や健診をPRし、健診実施率の向上を図っている。 【被扶養者】 ○政管から協会に移行した20年10月から本格的に取り組むため、制度や受診手続の周知が十分でなかったことなどが原因となって目標を大きく下回った。受診手続きについては、制度が開始した20年4月の政管時代より、被扶養者から事業主を通じて受診券申請書を提出いただいていたが、21年度は、これを簡素化し、モデルケースとして、福島、山梨、長野の3支部の一部において受診券申請書の提出を省略して受診券を発券・送付した。 | |
| <div style="border: 2px solid black; padding: 10px; display: inline-block;">記入例</div> | <自己評価> | <委員ご意見> ・目標に対する達成度は不十分である。やむを得ない面が多いが、地道に努力を続け、実施率の向上に努めるべき。達成できなかった原因の改善策と、目標値そのものが妥当かどうかの検討が必要である。特に被扶養者は、目標値と対応量の再検討が必要である。 ・組合健保や共済組合と比較して特定健康診査実施率が低い原因が、事業所規模の小ささや、勤務形態が多様・広域に点在しているため、効果的な受診勧奨が難しいことが要因かどうか、検証が必要である。 ・健診機関を増加させれば受診率が増加するのかが、検証が必要である。コスト増につながるが、健診内容の充実の検討も必要である。 ・市町村との連携をはじめ、広報の抜本的強化、事業主への説明の強化、被扶養者の受診手続きの簡素化などの抜本的な対応が必要である。各支部評議会での村事例の紹介や経験交流などを通じ、事業主・被扶養者の理解・普及活動を行っていくべき。 ・たとえば、一度も受診してない方には、健康意識の向上のための制度の周知徹底、がん検診との包括化、事業主への周知、契約機関数の増加、申請書提出の省略などの対応を検討すべき。不定期に受診している方には、丁寧な情報提供の実施により、健診後のフォローを徹底すべき。また、加入者の磁気カード(受診履歴が記録されている)を発行するなどにより、その健診状態の把握に努め、実施率の向上を目指すべき。 | <最終評価> |

業績評価の取りまとめに向けた今後の進め方（案）

次回の業績評価検討会のご議論を踏まえ、以下の手順で最終評価を取りまとめ、11月下旬を目途に厚生労働大臣より協会に業績評価の結果を示すこととしてはどうか。

- ① 第3回 業績評価検討会開催（10月6日予定）
 - ・ 全国健康保険協会より評価シートの「事業報告（概要）」及び「自己評価」欄についての説明
 - ・ 委員の方と協会との質疑応答
- ② 検討会の開催後、委員の方に評価シートの「委員ご意見」をご記入いただき、事務局にご提出いただく
- ③ 事務局では、ご提出いただいた評価シートのご意見を踏まえ、「最終評価」（案）を作成
- ④ 「最終評価」（案）を委員の方にご確認いただき、「最終評価」を確定
- ⑤ 厚生労働大臣より業績評価を通知した後、結果を公表

平成 22 年度
全国健康保険協会
事業計画及び予算

対象期間:平成 22 年 4 月 1 日～平成 23 年 3 月 31 日

全国健康保険協会の理念

- 協会は、保険者として健康保険及び船員保険事業を行い、加入者の健康増進を図るとともに、良質かつ効率的な医療が享受できるようにし、もって加入者及び事業主の利益の実現を図ることを基本使命としている。
- 協会としては、こうした使命を踏まえ、民間の利点やノウハウを積極的にとり入れ、保険者機能を十分に発揮し、次の事項を基本コンセプトとして運営していく。
 - ・加入者及び事業主の意見に基づく自主自律の運営
 - ・加入者及び事業主の信頼が得られる公正で効率的な運営
 - ・加入者及び事業主への質の高いサービスの提供
 - ・被用者保険の受け皿としての健全な財政運営

事業計画

【健康保険事業関係】

I. 事業運営の基本方針

- 協会は、標準報酬の大幅な落ち込み等により、21年度末に準備金残高が大幅な赤字となるなど、極めて厳しい財政状況にあり、保険料率を大幅に引上げざるを得ない。22年度から24年度までの3年間において、赤字を着実に解消して財政再建を図り、中小企業等で働く方々の健康と暮らしを守る被用者保険としての機能が果たせるよう、本部と支部が一体になって全力で事業運営に取り組む。
- 家計や経営環境が厳しい状況の中において、保険料率を大幅に引上げざるを得ないことについて、加入者・事業主の方々の理解と納得が得られるよう、周知広報に万全を期す。
- 中期的な財政見通しを踏まえ、保険料負担をできるだけ軽減できるよう、医療費の適正化、業務改革、経費の節減等のための取組みを強化する。また、国庫補助率の引上げを含めた抜本的な対策が講じられるよう国及び関係方面に引き続き働きかけていく。
- また、加入者の疾病の予防や健康増進、医療の質の向上等のため、21年度からおおむね2～3年程度を集中的な保険者機能強化の取組期間として位置づけており、22年度においても取組みを総合的に推進するものとする。
- こうした観点から、「保険者機能強化アクションプラン」を改定し、調査研究の成果、パイロット事業等を踏まえ、実施していく。
- あわせて、都道府県支部間の医療費の地域差の状況に鑑み、その差の縮小に向けて、医療費の低い支部等に関する情報を収集し、他の支部において参考にできるものは積極的に取入れることができるよう、必要な支援を行っていく。
- また、協会の組織面においても、実績や能力本位など民間にふさわしい人事制度や組織基盤を定着させていくとともに、協会のミッションの徹底や、人材育成等を通じて、職員の意識改革を進め、新たな組織文化・風土を形成していく。
- 協会の運営については、情報発信を強化し、スピード感をもって実行に移してい

くとともに、指標（数値）化を行い、定期的に公表を行うものとし、運営委員会及び評議会を基軸として、加入者及び事業主の意見に基づき、PDCAサイクルを適切に機能させていく。

- また、22年1月から日本年金機構が保険料収納や保険証交付の前提となる被保険者資格の確認などを担うことを踏まえ、事業の実施に当たって同機構との連携を深め、円滑な事業実施を図る。

II. 重点事項

1. 保険運営の企画

(1) 保険者機能の発揮による総合的な取組みの推進

- ・ 地域の医療費や健診データを分析するとともに、地域の実情を踏まえ、加入者の疾病の予防や健康増進、医療の質の確保、医療費適正化のため、以下のような取組みを総合的に推進していく。
 - 医療に関する情報提供
 - 関係方面への積極的な発信
 - 保健事業の効果的な推進
 - ジェネリック医薬品（後発医薬品）の使用促進
 - 効果的なレセプト点検の推進 等
- ・ 医療費適正化に向け、パイロット事業等の成果を全国的に普及する。

(2) ジェネリック医薬品の更なる使用促進

- ・ 22年度診療報酬改定によるジェネリック医薬品の選択をより容易にする仕組みの導入を踏まえつつ、加入者の視点から、ジェネリック医薬品の使用を促進するための各般の方策を進める。また、生活習慣病に重点を置き、ジェネリック医薬品に切り替えた場合の自己負担額の削減効果等を通知するサービスの全国展開の定着を図る。あわせて、ジェネリック医薬品の在庫の確保など、使用促進のための環境整備を関係方面に働きかけていく。

(3) 関係方面への積極的な発信

- ・ 保険者間の連携のもと、医療費や健診データの分析結果を活かし、中央社会保険医療協議会をはじめ関係方面に対して、加入者・事業主の立場に立った保険者としての意見を積極的に発信していく。

(4) 調査研究の推進等

- ・ これまでの調査研究の成果を踏まえ、次期の医療・介護の報酬改定に向けた

調査研究を行う。調査研究に当たっては、医療の質の向上、効率化等の観点から、医療費等に関するデータベースの充実を図るとともに、加入者に対して、レセプト情報等に関してさらに詳細な情報が提供できるよう、先進的な取組み事例も踏まえ、検討する。また、医療費分析マニュアル等を拡充し、支部等における活用を推進する。

(5) 加入者に響く広報の推進

- ・ 加入者及び事業主に対する情報提供や広報については、ホームページのほか、支部ごとに定期的なお知らせを実施するとともに、携帯サイトを活用し、加入者の視点から積極的な情報提供を行う。また、テレビ・ラジオ、新聞・雑誌などメディアへの発信力を強化する。
- ・ モニター制度や対話集会をはじめ加入者から直接意見を聞く取組みを進め、これらの方々の意見を踏まえ、創意工夫を活かし、わかりやすく、迅速に加入者・事業主に響く広報を実施する。
- ・ 救急医療をはじめ地域の医療資源が公共性を有するものであり、また、有限でもあることについて、加入者の意識が高まるよう広報に努める。

(6) 的確な財政運営

- ・ 健康保険財政については、財政運営の状況を日次・月次で適切に把握・検証するとともに、直近の経済情勢や医療費の動向を踏まえ、財政運営を図る。各支部の自主性が発揮され、地域の医療費の適正化のための取組などのインセンティブが適切に働くような都道府県単位の財政運営を行う。

2. 健康保険給付等

(1) サービス向上のための取組

- ・ 加入者等のご意見や苦情等を迅速に、また、正確に現場にフィードバックし、サービスの改善に結びつける。さらに、お客様満足度調査等を実施し、加入者等の意見やニーズを適切に把握しサービスの改善や向上に努める。その際、各支部の創意工夫を活かしていく。
- ・ 健康保険給付については、申請の受け付けから給付金の振込みまでの期間をサービススタンダードとして定め、その状況を適切に管理し、着実に実施する。
- ・ 教育研修の実施等を通じて、加入者本位の理念について職員への一層の徹底を図るとともに、お客様に対する接遇の向上を図るなど、お客様の満足度を高める。
- ・ 年金事務所の協力・連携や公募により、健康保険委員（健康保険サポーター）

の委嘱を進め、各支部の健康保険事業に関する広報、相談、各種事業を推進していく。

- ・ 申請書等の様式や記載要領、パンフレット等については、加入者等の立場からみてわかりやすく改善するとともに、手続きの簡素化を進める。
- ・ 各種広報や健康保険委員による相談対応、申請書類の配備場所の拡大、わかりやすい記載要領の作成等を通じて、郵送による申請や電子申請の促進のための環境整備を進める。
- ・ インターネットを活用した医療費の情報提供サービスや、任意継続被保険者保険料の口座振替の利用の促進を図る。

(2) 窓口サービスの展開

- ・ 各種申請等の受付や相談等の窓口サービスについては、地域の実情を踏まえ、創意工夫を活かして、年金事務所等への職員の巡回や外部委託を適切に組み合わせ、効率的かつ効果的にサービスを提供する。
また、届書の郵送化の進捗状況や窓口の利用状況を踏まえ、支部窓口のサービスの充実を図りつつ、年金事務所等の窓口のあり方を検討する。

(3) 被扶養者資格の再確認

- ・ 被扶養者資格の再確認について、被扶養者に該当しなくなった者による無資格受診の防止や、加入者数に応じて負担することとなっている高齢者医療費に係る拠出金等を適正なものとするため、日本年金機構との連携の下、的確に行っていく。

(4) 適正な給付業務の推進

- ・ パイロット事業の成果を踏まえ、不適切な申請事例へ対処するため、効果的な審査・調査手法を全国的に実施していく。

(5) レセプト点検の効果的な推進

- ・ 23年4月からのレセプトの電子化に向け、システムにより点検できるレセプトの範囲や項目を大幅に拡充し、点検業務を充実強化する。
また、各支部の点検効果向上に向けた改善、査定事例の共有化、研修の充実、点検員の勤務成績に応じた評価の導入等により、点検技術の全国的な底上げを図るとともに、点検効果額を大幅に引上げる。

3. 保健事業

(1) 保健事業の総合的かつ効果的な推進

- ・ 加入者の疾病の予防や健康の増進を目指し、健診及び保健指導を中核として、その他の保健事業を適切に組み合わせ、保健事業の総合的かつ効果的な推進を図る。その際、支部ごとの「健康づくり推進協議会」などにおいて、保健事業に関する全体像などを描く。
- ・ 保健事業の効果的な推進を図るため、本部と支部の共同で実施したパイロット事業の成果を広めていく。

(2) 特定健康診査及び特定保健指導の推進

- ・ 特定健康診査及び特定保健指導については、適切な広報等とともに、加入者の家族の受診券の交付手続きを簡素化する取組みを全国展開するなどして、加入者への定着を進めるなど、健診受診率や保健指導の実施率の向上を図る。
- ・ 事業主健診については、事業所に対する意識啓発及び、特定健康診査との共通検査データを保険者として取得する方法を工夫するなどにより、その特定健康診査実施目標の到達に努めていく。
- ・ 保健指導については、生活習慣病のリスクに応じた行動変容の状況や予防の効果を把握、評価、検証し、より効果的な保健指導に向けた取組みを進める。また、保健指導や生活習慣の改善が継続されるよう、事業の実施方法を工夫する。

(3) 各種事業の展開

- ・ 保険者協議会や地域・職域連携推進協議会等の場を通じて自治体や他の保険者との連携を推進し、健康づくりや生活習慣改善に関する教育や相談、普及啓発など、地域の実情に応じて、創意工夫を活かし、保健事業を推進する。
- ・ 国の施策との連携のもと、肝炎やエイズに対する正しい理解や予防のための普及啓発を推進する。

4. 組織運営及び業務改革

(1) 組織や人事制度の適切な運営

◇ 組織運営体制の強化

- ・ 本部と支部の適切な支援・協力関係、本部と支部を通じた内部統制（ガバナンス）、支部内の部門間連携を強化するとともに、必要に応じて組織体制を見直し、組織運営体制の強化を図る。

◇ 実績や能力本位の人事の推進

- ・ 目標管理制度を活用した人事評価制度を適切に実施するとともに、必要に応じて制度の見直しを行い、実績や能力本位の人事を推進する。

◇ 新たな組織風土・文化の定着

- ・ 協会のミッションや目標の徹底、職場におけるコミュニケーションの強化、人材育成、働きがいを実感できる職場づくりを行うとともに、仕事を通じて職員の意識改革を更に進め、加入者本位や、主体性と実行性の重視、自由闊達な気風と創意工夫に富んだ組織風土・文化の定着を図る。

◇ コンプライアンス・個人情報保護等の徹底

- ・ 法令等規律の遵守（コンプライアンス）については、内部・外部の通報制度を実施するとともに、研修等を通じて、その遵守を徹底する。また、個人情報保護やセキュリティについては、各種規程の順守やアクセス権限、パスワードの適切な管理等を常時点検し、徹底する。

◇ リスク管理

- ・ リスク管理については、適切な運営を脅かす様々なリスクの点検や分析、リスク管理能力の向上のための研修の実施、平時からの訓練やリスク管理委員会の開催など、リスク管理体制を整備する。

(2) 人材育成の推進

- ・ 職員として各階層に求められる能力や知識の習得に併せ、企画、サービス向上、コンプライアンス・個人情報保護、レセプト点検、保健事業等の重点的な分野を定め、研修等を通じて人材育成を推進する。

(3) 業務改革の推進

- ・ よりよいサービスの標準化を目指し地域の実情を踏まえて、複数の支部単位で設置された業務改革会議等により、各支部の創意工夫を提案・検討できる機会を作り具体的な改善を実現していく。
- ・ 入力業務等の定型的な業務や繁忙期の業務については、アウトソーシングを一層推進するとともに、業務プロセスや職員の配置等の不断の点検等を通じて、職員のコア業務や企画的業務への重点化を進める。
- ・ ITガバナンスのもと、レセプトの原則オンライン化などの医療のIT化に適切に対応するとともに、業務処理の状況等を踏まえたシステムの改善を推進する。さらに効果的なIT活用の在り方を検討する。

(4) 経費の節減等の推進

- ・ 職員のコスト意識を高め、競争入札や全国一括入札、適切な在庫管理等により、経費の節減に努める。
- ・ 調達や執行については、調達審査委員会のもと、これらを適切に管理するとともに、ホームページにより調達結果等を公表することにより、透明性の確保に努める。
- ・ 本部及び支部に帰属する経費の明確化等により、支部別の財務状況の適時・的確な把握に努める。

協会の運営に関する各種指標(22年度数値)について

【目標指標】

| | | |
|----------------|----------------------------------|--------------------------|
| サービススタンダードの遵守 | 健康保険給付の受付から振込までの日数の目標(10営業日)の達成率 | 100% |
| | 健康保険給付の受付から振込までの日数 | 10営業日以内 |
| 保険証の交付 | 資格情報の取得から保険証送付までの平均日数 | 2日以内 |
| お客様満足度 | 窓口サービス全体としての満足度 | 21年度の状況より改善 |
| | 職員の応接態度に対する満足度 | 21年度の状況より改善 |
| | 訪問目的の達成度 | 21年度の状況より改善 |
| | 窓口での待ち時間の満足度 | 21年度の状況より改善 |
| | 施設の利用の満足度 | 21年度の状況より改善 |
| 健診の実施 | 特定健康診査実施率 | 被保険者 45% 被扶養者 55% |
| 事業主健診の実施 | 事業主健診のデータの取込率 | 20% |
| 保健指導の実施 | 特定保健指導実施率 | 被保険者 37.1% 被扶養者 32.4% |
| 保健指導の効果 | メタボリックシンドローム該当者及び予備群の減少率 | (24年度) 10% |
| | 生活習慣病予防健診検査項目別指導区分の改善状況 | 21年度の状況より改善 |
| | 生活習慣病(問診票区分)の改善度 | 21年度の状況より改善 |
| レセプト点検効果額 | 被保険者1人当たり資格点検効果額 | 21年度を上回る |
| | 被保険者1人当たり内容点検効果額 | 21年度を15%以上上回る |
| | 被保険者1人当たり外傷点検効果額 | 21年度を20%以上上回る |
| ジェネリック医薬品の使用促進 | ジェネリック医薬品使用割合 | 使用割合の伸び率を21年度の3倍に増加 |

【検証指標】

| | |
|--------------|--|
| 各種サービスの利用状況 | インターネットによる医療費通知の利用割合 |
| | 任意継続被保険者の口座振替利用率 |
| 事務処理誤りの防止 | 「事務処理誤り」発生件数 |
| お客様の苦情・意見 | 苦情・意見の受付件数とその内容 |
| ホームページの利用 | ホームページへのアクセス件数 |
| 申請・届出の郵送化 | 申請・届出の郵送化率 |
| 業務の効率化・経費の削減 | ・健康保険給付担当職員の1人当たり給付業務処理件数 ・随意契約の割合(件数)、内訳 ・コピー用紙等の消耗品の使用状況 |

(注) 検証指標については、目標の設定が馴染まない又は具体的な数値目標の設定が困難であるが、運営状況を数値により検証、確認することが必要と考えられる指標をまとめたものであり、運営状況を踏まえて、今後、適宜、追加

Ⅲ. 事業体系

| 事 項 | 内 容 | |
|-------------|-------------------------|--|
| 保険運営の 企画 | 運営委員会・評議会の運営 | ○本部に運営委員会、各都道府県支部に評議会を設置し、その運営を行う。 |
| | 保険料率の設定 | ○都道府県単位保険料率を設定する。 |
| | 財政運営 | ○健康保険の財政運営を行う。 |
| | 運営の企画 | ○加入者の疾病の予防や健康増進、医療の質の確保、医療費適正化や業務改革、サービス向上等に関する企画を行い、保険者機能の発揮による取組みの統合的な推進を図る。 |
| | 調査分析・統計 | ○医療費等に関する調査分析を行うとともに、統計を作成する。 |
| 広報・情報発信等 | ○広報、関係方面への情報発信や情報提供を行う。 | |
| 健康保険給 付等 | 保険証の交付 | ○ 保険証の交付や被扶養者資格の再確認等を行う。 ・被保険者数：19,587千人、被扶養者数：15,148千人 |
| | 保険給付 | ○健康保険の給付を行う。 ・現物給付（保険医療機関等に対しては社会保険診療報酬支払基金を通じて医療費の支払いを行う。審査支払手数料は114円20銭（うち電子媒体請求促進分は108円20銭、オンライン請求促進分は104円） ・現金給付（傷病手当金、高額療養費、出産手当金、出産育児一時金、家族出産育児一時金、療養費等） |
| | レセプトの点検 | ○レセプトの資格点検・内容点検・外傷点検を行う。 ・レセプト件数：365,440千件 ・レセプト電子化に対応 |
| | 任意継続被保険者業務 | ○任意継続被保険者の資格の登録、保険料の収納等を行う。 ・任意継続被保険者：494千人 |
| | 窓口サービス・相談 | ○支部の窓口や職員の巡回、外部委託により各種申請等の受付や相談等の窓口サービスを行う。 |
| | 情報提供 | ○医療費通知やインターネットを活用した医療費に関する情報提供等を行う。 |
| | 健診 | ○被保険者（35歳以上の者）については、健診機関と契約し、被保険者に対して生活習慣病予防健診を行い、その費用の一部を負担する。 ○被扶養者については、他の保険者と共同して地域の医師会等と契約し、受診券を配布し、地域の特定健康診査機関で健診を受けられるようにし、その費用の一部を負担する。 （健診費等の支払については、社会保険診療報酬支払基金 |

| | | |
|------|------------|--|
| | | を代行機関として利用) ○胃部・胸部レントゲン検査、乳がん・子宮がん検査、肝炎ウィルス検査を実施する。 【目標】・特定健康診査実施率：62.3% (被保険者 65.0%、被扶養者 55.0%) |
| | 保健指導 | ○被保険者については、保健師が事業所を訪問し、健診結果に基づき保健指導（情報提供、動機づけ支援、積極的支援、その他支援）を実施する。 ○被扶養者については、他の保険者と共同して地域の医師会等と契約し、利用券を配布し、地域の特定保健指導機関で保健指導が受けられるようにし、その費用の一部を負担する。 【目標】・特定保健指導実施率：35.9% (被保険者 37.1%、被扶養者 32.4%) |
| | 健康づくり事業 | ○健康増進や疾病予防のための運動プログラムの実施や教育、相談、普及啓発のための広報等を行う。 |
| | 情報提供 | ○健康増進や疾病予防に関する情報提供を行う。 |
| 福祉事業 | 高額療養費等の貸付 | ○高額療養費や出産費用の貸付けを行う。 ・貸付予定額：約29億円 |
| その他 | 健康保険委員の委嘱等 | ○健康保険委員の委嘱を行う。 ○保険料の納付に関する広報や勧奨を行う。 |

【船員保険事業関係】

I. 事業運営の基本方針

【基本的な考え方】

協会が保険者として船員保険事業を運営するに当たっては、協会の理念（基本使命・基本コンセプト）に立脚した上で、「船員保険事業を通じ、わが国の海運と水産を支える船員と家族の皆様の健康と福祉の向上に全力で取り組む」という基本的な考え方に立って事業運営に取り組む。

【平成 22 年度の事業運営の基本方針】

協会における安定的な船員保険事業運営基盤の早期確立を目指し、運営初年度である平成 21 年度との連続性にも配慮した上で、次の基本方針のもとに事業運営を行う。

(1) ニーズを踏まえた加入者本位のサービスの提供

船員保険の特性に応じた事業ニーズを十分に踏まえるとともに、利用者の視点に立ち、常にサービスの向上に努める。

- 船員労働の特性に応じた事業ニーズへの的確な対応
 - ・ 職務外の疾病給付、ILO条約や船員保険法に基づく独自給付を迅速かつ確実に給付する。
 - ・ 無線医療助言事業や洋上救急事業等の船員に対する医療、巡回診療による保健事業、保養施設による保養事業などの保健・福祉事業を適切に実施する。
 - ・ 加入者のニーズや船員関係者のご意見を踏まえ、保健・福祉事業がより実効性のあるものとなるよう、常に、事業内容の見直し・改善に努める。
- 加入者の視点に立ったサービスの向上
 - ・ 加入者のご意見や要望等を適切に受け止め、業務やサービスの改善に反映させる。
 - ・ 事業運営の効率性を図る観点から、協会本部（船員保険部）での業務の集中的な執行・管理を行うことを基本とし、システム化による本部一括処理による事務処理の迅速化に努める。併せて、全国各地の加入者に制度利用上のご不便が生じないように、最大限の工夫を行う。

(2) 透明かつ公正で効率的な事業運営

積極的な広報・情報開示を行うとともに、船員関係者のご意見を適切に反映し、

信頼に応えられる事業運営に努めるとともに、PDCA（計画、実行、評価、改善）サイクルの適切な機能等を通じ、事業運営の効率化を図る。

- 積極的な広報と情報開示
 - ・ ホームページ等を活用し、制度を正しくご理解、ご利用いただけるよう積極的な広報を行うとともに、事業運営に関する船員保険協議会などの場での議論を迅速に公表するなど積極的な情報開示に努める。
- 船員関係者の意見の適切な反映
 - ・ 船員保険協議会における十分な議論などを通じ、船員関係者のご意見が事業運営に適切に反映されるよう努める。
 - ・ 船員関係者のご意見の適切な反映を基本としつつ、協会の運営委員会での議論などを通じ、公正で幅広い信頼に応えられる事業運営に努める。
- 効率的な事業運営
 - ・ 協会内部においてガバナンス機能が適切に機能する組織運営に努めるとともに、船員保険協議会等の議論の事業運営への反映などを通じ、PDCA サイクルを適切に機能させる。
- (3) 保険者としての健全な財政運営
 - 保険者としての健全な財政運営に努める。
 - 保険者としての健全な財政運営
 - ・ 疾病給付費や保険料収入の動向の的確な把握など、健全な財政運営の基盤となる基礎データの収集・分析に努める。
 - ・ 毎事業年度の事業計画・収支予算に基づく事業・予算の執行管理の適正を期するとともに、必要に応じた保険料率の見直しと積立金の適正な管理を通じ、保険者としての健全な財政運営に努める。
- (4) 安定的な事業運営基盤の早期の確立
 - 安定的な事業運営基盤が早期に確立されるよう関係機関との円滑な連携体制の構築などに努める。
- 関係機関との連携
 - ・ 制度改正に伴い、制度ごとに手続きを行っていただく必要があることも踏まえ、加入者にご不便が生じないように、労働基準監督署や日本年金機構等の関係機関との円滑な連携体制を構築する。

○ 組織基盤の確立

- ・ 非公務員型の組織としての協会の組織文化・風土に立脚し、船員保険部門においても、コミュニケーションやチームワークを重視する組織運営やスタッフへの積極的な研修などを通じ、組織基盤の確立に努める。

II. 重点事項

1. 保険運営の企画・実施

(1) 保険者としての総合的な取組みの推進

- ・ 加入者の疾病の予防や健康増進、医療費適正化のため、以下のような取組みを総合的に推進していくものとする。
 - 医療に関する情報提供
 - 保健事業の効果的な推進
 - レセプト点検の効果的な推進 等

(2) 新たな保険証への切替えの円滑・着実な実施

- ・ 現在の保険証の有効期限が平成22年8月末日とされていることから、平成22年8月までの間に十分な周知を図り、新たな保険証への切替えを円滑かつ着実に実施する。

(3) 情報提供・広報の充実

- ・ 加入者や船舶所有者に対する情報提供や広報については、ホームページにより、加入者の視点からわかりやすい積極的な情報提供を適切に行う。
- ・ ホームページに「船員保険マンスリー（仮称）」を掲載し、加入者や船舶所有者等への積極的かつ定期的な情報提供を行う。
- ・ 関係団体の協力を得て、船員関係機関誌や海運関係機関誌等による情報提供を効果的に活用するなど、定期的かつ効率的な広報を実施する。

(4) 健全かつ安定的な財政運営の確保

- ・ 船員保険財政については、財政運営の状況を適切に把握・検証し、医療費の適正化、業務改革、経費の削減等のための取組みを強化するとともに、加入者の疾病予防、健康増進、医療の質の向上等のための取組みを総合的に推進し、安定的な財政運営を確保する。

(5) 準備金の安全確実かつ有利な管理・運用

- ・ 船員保険の準備金については、安全確実かつ有利な管理・運用を行う。また、運用状況については定期的に船員保険協議会において報告する。

2. 船員保険給付等の円滑な実施

(1) 保険給付費の適正かつ確実な支払い

- ・ 職務外疾病部門、職務上特別給付部門、経過措置として協会が支給することとされた職務上年金などの保険給付を適正かつ確実に支払う。

(2) サービス向上のための取組

- ・ 船員保険職務外給付については、サービススタンダード（申請の受付から給付金の振込みまでの期間：15営業日）の状況を適切に管理し、平成22年度下半期には100%の達成率を目標に、着実に実施する。
- ・ 加入者等のご意見や苦情等を迅速にサービスの改善に結びつける。
- ・ 教育研修の実施等を通じて、加入者本位の理念について職員への一層の徹底を図るとともに、加入者等に対する接遇の向上を図るなど、加入者等の満足度を高める。
- ・ 申請書等の様式や記載要領等については、加入者等の立場からみてわかりやすく改善するとともに、手続きの簡素化を進める。

(3) 各種申請等の受付体制等の整備

- ・ 各種申請等の受付や相談等の窓口サービスについては、都道府県支部及びコールセンター機能等を活用し、効果的かつ効率的にサービスを提供するとともに、関係機関との連携体制を確立する。

(4) レセプト点検の効果的な推進

- ・ 平成23年4月からのレセプトの電子化に向け、システムにより点検できるレセプトの範囲や項目を大幅に拡充し、点検業務を充実強化する。また、点検効果向上に向けた改善、査定事例の共有化、研修の充実、点検員の勤務成績に応じた評価の導入等により、点検技術の底上げを図り、効果的なレセプト点検を推進する。

3. 保健・福祉事業の着実な実施

(1) 保健事業の効果的な推進

- ・ 保健事業については、船員労働の特殊性を踏まえたサービスの向上を図るよう、外部委託事業者のノウハウを活用し、健診及び保健指導を中核として、保

健事業の効果的な推進を図るものとする。

(2) 特定健康診査及び特定保健指導の推進

- ・ 特定健康診査及び特定保健指導については、外部委託事業者のノウハウを活用し、適切な広報を通じて、被扶養者への定着を進めるなど、健診受診率や保健指導の実施率の向上を図る。
- ・ 被扶養者については、申込者に対し受診券（利用券）を交付し、地域の診療所等で健診が受診できるようにするなど、受診しやすい健診とする。

(3) 福祉事業の着実な実施

- ・ 無線医療助言事業の運営及び洋上救急医療の援護を行うなど、船員労働の特殊性を踏まえ、福祉事業の着実な実施を図る。
- ・ 船員の海上勤務の特殊性を踏まえて、疲労回復、静養、家族との回楽の場の提供を目的とした事業を通じ、加入者等の福利厚生の上を図る。

(4) 保健・福祉事業のあり方の検討

- ・ 被保険者及びその家族の健康の保持増進のために実施すべき事業、福祉の増進のために実施すべき事業を利用者のニーズに沿ったかたちで実施していくため、これまで実施してきた事業についてのデータ収集、調査・分析等を行うための検討作業チームを設置し、定期的にその検討内容を船員保険協議会に報告する。

4. 組織運営及び業務改革、その他

組織運営及び業務改革等については、健康保険部門との連携及び情報共有を適切に図り、一体となって取り組むものとする。

(1) リスク管理

- ・ リスク管理については、適切な運営を驚かす様々なリスクの点検や分析、リスク管理能力の向上のための研修の実施、平時からの訓練やリスク管理委員会の開催など、リスク管理体制を整備する。

(2) 経費の削減等の推進

- ・ 職員のコスト意識を高め、競争入札や適切な在庫管理等により、経費の削減に努める。
- ・ 調達や執行については、調達審査委員会のもと、これらを適切に管理するとともに、ホームページにより調達結果等を公表することにより、透明性の確保

に努める。

(3) コミュニケーションやチームワークを重視する組織運営

- ・ コミュニケーションやチームワークを大切にし、一人ひとりのスタッフが働きがいを持ち、意欲と能力を發揮できる組織文化・風土の早期確立に努める。

(4) スタッフに対する研修の積極的な実施

- ・ スタッフに対する研修の計画的・積極的な実施を通じ、組織としての専門性や業務・サービス水準の向上に努める。

(5) 適切な事業運営の実施

- ・ 法令等規律の遵守（コンプライアンス）及び個人情報保護の徹底や、内部監査及び外部監査などを通じ、適正な事業運営に努める。

(6) 制度改正関係の記録の整理等

- ・ 今般の船員保険制度の改正及び事業運営主体の変更を契機として、19年度改正にかかる船員保険制度改正関係の記録の整理や船員保険関係者による座談会の開催、船員保険のシンボルマークの公募等の実施を検討する。

協会の運営に関する各種指標(22年度船員保険関係数値)について

【目標指標】

| サービス関係指標 | | |
|-------------------|--|------------------------------------|
| サービススタンダードの遵守 | 船員保険職務外給付の受付から振込までの日数の目標(15営業日)の達成率 | (22年度上半期から段階的に向上し、)22年度下半期において100% |
| | 船員保険職務外給付の受付から振込までの日数 | 22年3月時より減少 |
| 保険証の交付 | 資格情報の取得(年金事務所からの回送)から保険証送付までの平均日数 | 5日以内 |
| 疾病任意継続被保険者の保険証の交付 | 資格取得申請の受付または勤務していた船舶所有者における資格喪失情報の取得(年金事務所からの回付)のいずれか遅い方から保険証送付までの平均日数 | 5日以内 |
| お客様満足度 | 申請・手続き方法に対する満足度 | 調査項目について整理し、満足度調査の実施について22年度に検討 |
| | 職員の応接態度に対する満足度 | |
| | 電話連絡・電話照会目的の達成度 | |
| | サービス全体としての満足度 | |
| 保健事業関係指標 | | |
| 特定健診の実施 | 特定健康診査実施率 | 被保険者 45.0%、被扶養者 52.6% |
| 船舶所有者健診の実施 | 船舶所有者健診のデータの取込率 | 20% |
| 保健指導の実施 | 特定保健指導実施率 | 被保険者 32.4%、被扶養者 32.4% |
| 医療費適正化関係指標 | | |
| レセプト点検効果額 | 被保険者1人当たり資格点検効果額 | 21年度を上回る |
| | 被保険者1人当たり内容点検効果額 | 21年度を上回る |
| | 被保険者1人当たり外傷点検効果額 | 21年度を上回る |

【検証指標】

| | |
|--------------|--------------------------|
| 事務処理誤りの防止 | 「事務処理誤り」発生件数 |
| お客様の苦情・意見 | 苦情・意見の受付件数とその内容 |
| 業務の効率化・経費の削減 | 船員保険給付担当職員の1人当たり給付業務処理件数 |
| | 随意契約の割合(件数)、内訳 |
| | コピー用紙等の消耗品の使用状況 |

(注) 検証指標については、目標の設定が馴染まない又は具体的な数値目標の設定が困難であるが、運営状況を数値により検証、確認することが必要と考えられる指標をまとめたものであり、運営状況を踏まえて、今後、適宜、追加予定

Ⅲ. 事業体系

| 事項 | 内容 | |
|------------|---------------------------------------|---|
| 船員保険協議会の運営 | 船員保険協議会の運営 | ○船員保険協議会の運営を行う。 |
| | 保険料率の設定 | ○必要に応じて、一般保険料率(疾病保険料率・災害健康福祉保険料率)及び介護保険料率の見直しを行う。 |
| | 財政運営 | ○船員保険の財政運営を行う。 |
| | 運営の企画 | ○加入者の疾病の予防や健康増進、医療費適正化や業務改革、サービス向上等に関する企画を行い、保険者としての取組みの統合的な推進を図る。 |
| | 統計 | ○船員保険事業に関する統計を作成する。 |
| | 広報・情報発信等 | ○広報、関係方面への情報発信や情報提供を行う。 |
| 船員保険給付等 | 保険証の交付 | ○保険証の交付を行う(平成22年8月末までに、順次新たな保険証への切替えを行う)。 ・被保険者数:63千人、被扶養者数:83千人 |
| | 保険給付 | ○船員保険の給付を行う。 【職務外疾病給付】 ・現物給付(保険医療機関等に対しては社会保険診療報酬支払基金を通じて医療費の支払いを行う。審査支払手数料は114円20銭(うち電子媒体請求促進分は108円20銭、オンライン請求促進分は104円)) ・現金給付(傷病手当金、高額療養費、出産手当金、出産育児一時金、家族出産育児一時金、療養費等) 【独自給付】 ・休業手当金、下船後の療養補償、職務上年金(上乗せ給付)、行方不明手当金等 |
| | レセプトの点検 | ○レセプトの資格点検・内容点検・外傷点検を行う。 ・レセプト件数:1,388千件(年間) ・レセプトオンライン化に対応 |
| | 疾病任意継続被保険者業務 | ○疾病任意継続被保険者の資格の登録、保険料の収納等を行う。 ・疾病任意継続被保険者:3千人 |
| 相談等 | ○支所の窓口やコールセンター機能を活用し、各種申請等の受付や相談等を行う。 | |
| 情報提供 | ○医療費通知(医療費に関する情報提供)等を行う。 | |
| 保健・福祉事業 | 健診 | ○外部委託事業者への委託により健診事業を実施する。 ・被保険者(35歳以上の者)については、生活習慣病 |

| | | |
|-----|-----------|---|
| | | <p>予防健診を行い、その費用の一部を負担する。</p> <ul style="list-style-type: none"> 被扶養者（40歳以上74歳まで）については、特定健康診査を行い、その費用の一部を負担する。 被保険者に対し、胃部・胸部レントゲン検査、乳がん・子宮がん検査、肝炎ウイルス検査を実施する。 <p>【目標】・特定健康診査実施率：被保険者 45.0% 被扶養者 52.6% (船員健康証明からの情報提供：被保険者 20%)</p> |
| | 保健指導 | <p>○外部委託事業者への委託により特定保健指導を実施する。</p> <ul style="list-style-type: none"> 健診結果に基づき保健指導（情報提供、動機づけ支援、積極的支援、その他支援）を実施する。 <p>【目標】・特定保健指導実施率：被保険者 32.4% 被扶養者 32.4%</p> |
| | 無線医療相談事業等 | ○無線医療助言事業や洋上救急事業等を行う。 |
| | 特別支給金等の支給 | ○特別支給金、就学等援護費の支給を行う。 |
| | 高額療養費等の貸付 | ○高額療養費や出産費用の貸付けを行う。 |
| | 保養事業 | ○保養施設による保養事業などを行う。 |
| その他 | 保険料に係る広報等 | ○保険料の納付に関する広報や勧奨を行う。 |

〔予算〕

1. 予算総則

平成22事業年度における全国健康保険協会の予算総則は次のとおりとする。

(1) 収入支出予算

全国健康保険協会の平成22事業年度の収入及び支出は「収入支出予算」に掲げるのとおりとする。

(2) 債務負担行為

全国健康保険協会の財務及び会計に関する省令（以下「省令」という。）第8条の規定により債務を負担する行為をすることができるものは、次のとおりとする。

| 事項 | 限度額(百万円) | 年限 | 理由 |
|------------|----------|----------------|----------------------------|
| システム経費 | 751 | 平成22年度以降4か年度以内 | 複数年度にわたる契約等を締結する必要があるため |
| 賃貸借経費 | 653 | 平成22年度以降5か年度以内 | 複数年度にわたる賃貸借契約を締結する必要があるため |
| 事務機器等リース経費 | 123 | 平成22年度以降5か年度以内 | 複数年度にわたるリース契約を締結する必要があるため |
| 業務委託経費 | 4,997 | 平成22年度以降3か年度以内 | 複数年度にわたる業務委託契約を締結する必要があるため |
| 保険契約に係る経費 | 18 | 平成22年度以降3か年度以内 | 複数年度にわたる保険契約を締結する必要があるため |

(3) 流用等の制限

省令第9条で指定する経費は、業務経費及び一般管理費とする。

なお、健康保険勘定と船員保険勘定間における流用は行うことができないものとする。

(4) 繰越制限

省令第10条で指定する経費は、人件費及び福利厚生費とする。

2. 収入支出予算(平成22年4月1日～平成23年3月31日)

〔健康保険勘定〕

(単位:百万円)

| 区 別 | 予算額 |
|-------------|-----------|
| 収入 | |
| 保険料等交付金 | 7,072,148 |
| 任意継続被保険者保険料 | 133,836 |
| 国庫補助金 | 1,164,134 |
| 国庫負担金 | 12,021 |
| 貸付返済金収入 | 2,907 |
| 運用収入 | 36 |
| 短期借入金 | 932,227 |
| 寄付金 | 0 |
| 雑収入 | 17,147 |
| 準備金戻入 | 0 |
| 計 | 9,334,457 |
| 支出 | |
| 保険給付費 | 4,555,058 |
| 拠出金等 | 2,838,761 |
| 前期高齢者納付金 | 1,212,399 |
| 後期高齢者支援金 | 1,421,880 |
| 老人保健拠出金 | 83 |
| 退職者給付拠出金 | 204,230 |
| 病床転換支援金 | 168 |
| 介護納付金 | 694,862 |
| 業務経費 | 102,301 |
| 保険給付等業務経費 | 9,477 |
| レセプト業務経費 | 5,437 |
| 保健事業経費 | 85,345 |
| 福祉事業経費 | 6 |
| その他業務経費 | 2,037 |
| 一般管理費 | 27,364 |
| 人件費 | 15,319 |
| 福利厚生費 | 89 |
| 一般事務経費 | 11,956 |
| 貸付金 | 2,907 |
| 借入金償還金 | 932,677 |
| 雑支出 | 3,674 |
| 予備費 | 0 |
| 準備金繰入 | 176,852 |
| 翌年度繰越 | 0 |
| 計 | 9,334,457 |

〔船員保険勘定〕

(単位:百万円)

| 区 別 | 予算額 |
|---------------|--------|
| 収入 | |
| 保険料等交付金 | 35,552 |
| 疾病任意継続被保険者保険料 | 1,531 |
| 国庫補助金 | 2,942 |
| 国庫負担金 | 284 |
| 職務上年金給付費等交付金 | 7,799 |
| 貸付返済金収入 | 1 |
| 運用収入 | 4 |
| 寄付金 | 0 |
| 雑収入 | 95 |
| 準備金戻入 | 466 |
| 計 | 48,672 |
| 支出 | |
| 保険給付費 | 28,899 |
| 拠出金等 | 11,126 |
| 前期高齢者納付金 | 4,631 |
| 後期高齢者支援金 | 5,500 |
| 老人保健拠出金 | 16 |
| 退職者給付拠出金 | 978 |
| 病床転換支援金 | 1 |
| 介護納付金 | 3,230 |
| 業務経費 | 2,921 |
| 保険給付等業務経費 | 171 |
| レセプト業務経費 | 33 |
| 保健事業経費 | 520 |
| 福祉事業経費 | 2,185 |
| その他業務経費 | 13 |
| 一般管理費 | 1,120 |
| 人件費 | 383 |
| 福利厚生費 | 4 |
| 一般事務経費 | 733 |
| 貸付金 | 1 |
| 雑支出 | 46 |
| 予備費 | 310 |
| 準備金繰入 | 1,018 |
| 翌年度繰越 | 0 |
| 計 | 48,672 |

(注) 予備費は保険給付費等の1%を計上